



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈមេធាវី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ប្រធានគណៈមេធាវី

មេធាវី ប៊ុន ហុន

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

- ១-មេធាវី សារ៉ា ចន្ទនៈ
- ២-មេធាវី អ៊ុន គិរីយា
- ៣-មេធាវី កែត ឃី
- ៤-មេធាវី អ៊ុន ប៊ុលី
- ៥-មេធាវី ខៀវ សំបូរ
- ៦-មេធាវី ជា សុភក្កន្ត
- ៧-មេធាវី សាន់ ជ័យ
- ៨-មេធាវី ផាន់ ផាន់គី
- ៩-មេធាវី ជូ ចាន់ធីរិ
- ១០-មេធាវី កេង សុផាន្តា
- ១១-មេធាវី អ៊ុំ ឌួនសា
- ១២-មេធាវី សេង សុខឃឹម
- ១៣-មេធាវី លីង សុវណ្ណា
- ១៤-មេធាវី លីង គិរ្យ
- ១៥-មេធាវី សំ សុគត់
- ១៦-មេធាវី លា មាន់
- ១៧-មេធាវី អ៊ុំ ធីតាពៅ
- ១៨-មេធាវី លី ពិច
- ១៩-មេធាវី ឃឹម វិសុភុត
- ២០-មេធាវី លីង ចំណុលីជា
- ២១-មេធាវី កែ វិសាល
- ២២-មេធាវី ហុ លីហុត
- ២៣-មេធាវី វ៉ា ពិសី
- ២៤-មេធាវី ជា ហុចរី
- ២៥-មេធាវី សៅ គណ្ណា
- ២៦-មេធាវី ប៊ុន វិមានចំរើ
- ២៧-មេធាវី លី សម្បត្តិ

លេខ : ០៩៦ / សសតម/១៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ការតែងតាំងលេខាធិការមានគណៈមេធាវី

ប្រធានគណៈមេធាវី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨៩៥/០៦ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគណៈមេធាវី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥
- បានឃើញក្រមសីលធម៌មេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២
- បានឃើញកំណត់ហេតុនៃមហាសន្និបាតគណៈមេធាវី ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងលោកមេធាវី **ប៊ុន ហុន** ជាប្រធានគណៈមេធាវីអាណត្តិទី ១០
- បានឃើញកំណត់ហេតុនៃមហាសន្និបាតគណៈមេធាវី ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិក-សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាណត្តិទី ៨
- យោងតាមសំណើរបស់សាមីខ្លួន ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
- យោងតាមការចាំបាច់របស់គណៈមេធាវី ។

ស ម្រេ ច

ប្រការ ១.- ត្រូវបានតែងតាំងកញ្ញា **អ៊ុន ចំណុត្សិនី** ជាលេខាធិការមានគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា គិតចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ នេះតទៅ ។

ប្រការ ២.- កញ្ញា **អ៊ុត ចំនួន១៧** ត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែចំនួន **១៥០** (មួយរយហាសិប) ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងមួយខែ ។

ប្រការ ៣.- កញ្ញា **អ៊ុត ចំនួន១៧** មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- បដិសណ្ឋារកិច្ចចំពោះភ្ញៀវជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលមកទំនាក់ទំនងការងារជាមួយ គណៈមេធាវី
- សហការជាមួយផ្នែកផ្សេងៗក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានានា
- ទទួលទូរស័ព្ទដែលហៅចូលមក រួចភ្ជាប់ទៅផ្នែកដែលគេចង់ទំនាក់ទំនង
- រៀបចំទឹកនៃឯកសារសម្របសម្រាប់ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី និងគណៈកម្មការ នានារបស់គណៈមេធាវី
- ចាត់ចែងសំអាត និងតុបតែងសោភ័ណភាព
- ស្រង់ព័ត៌មានគ្រប់ប្រភេទដែលបានទទួលពីប្រភពនានា និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនប្រធាន នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីវត្តមានសមាជិក-សមាជិកាគណៈមេធាវី និងសិស្សមេធាវី នៅពេលសិក្ខាសាលា ឬក្នុងកម្មវិធីផ្សេងៗ
- ធ្វើការងារផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំគណៈមេធាវី ។

ប្រការ ៤.- បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ ៥.- អគ្គលេខាធិការ អគ្គហេរញ្ញក នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងសាមីខ្លួន ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមមុខការរៀងៗខ្លួន ។

ចម្លងជូន :

- ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី
“ដើម្បីជ្រាប”
- ដូចប្រការ ៥
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ



មេធាវី. ប៊ុន-ហ៊ុន

