



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ប្រធានគណៈមេធាវី

មេធាវី សួន វិសាល

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី

១-មេធាវី សំខ ចន្ទ្រៈ

២-មេធាវី អ៊ុន កិរិយា

៣-មេធាវី អេក ឃី

៤-មេធាវី អ៊ុន ប៊ុលី

៥-មេធាវី ខៀន សំបូរ

៦-មេធាវី ជា សុភក្កន

៧-មេធាវី សាន់ ជួយ

៨-មេធាវី ចាន់ ឆានិក

៩-មេធាវី ជូ ចាន់ធីរ៉ា

១០-មេធាវី អេង សុម៉ាឡា

១១-មេធាវី ម៉ី ឧសភា

១២-មេធាវី សេង សុខឃីម

១៣-មេធាវី លីម សុភណ្ណា

១៤-មេធាវី លីម គិរីម្យ

១៥-មេធាវី សំ សុភក្ក

១៦-មេធាវី នង មានន្ទ

១៧-មេធាវី អ៊ុន ធីតាពៅ

១៨-មេធាវី លី ពិច

១៩-មេធាវី ឃីម វិសុក

២០-មេធាវី លីម ច័ន្ទលីជា

២១-មេធាវី កែ វិសាល

២២-មេធាវី ហូ លីហួន

២៣-មេធាវី ថា ពិសី

២៤-មេធាវី ជា ហុនរី

២៥-មេធាវី សៅ កញ្ញា

២៦-មេធាវី ម៉ុន វិមានចំរា

២៧-មេធាវី ឈី សម្បត្តិ

លេខ ៧១១ /សសតម/១៧

សេចក្តីសម្រេច  
ស្តីពី

នីតិវិធីនៃការទទួលពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចូល  
ប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី តាមមាត្រា៣២ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី

ប្រធានគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨៩៥/០៦ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៩៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦
- បានឃើញក្រមសីលធម៌មេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២
- បានឃើញកំណត់ហេតុនៃមហាសន្និបាតគណៈមេធាវី ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិក-សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាណត្តិទី ៨
- បានឃើញកំណត់ហេតុមហាសន្និបាតគណៈមេធាវី ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងលោកមេធាវី **សួន វិសាល** ជាប្រធានគណៈមេធាវីអាណត្តិទី១១
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ០១១/សសតម/១៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីនៃការទទួលពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី តាមមាត្រា ៣២ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី
- យោងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី នាសម័យប្រជុំថ្ងៃទី២៧ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០១៧ ។

ស ម ្រ េ ច

ដាក់ឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីនៃការទទួលពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី តាមមាត្រា ៣២ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី នាសម័យប្រជុំថ្ងៃទី២៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៧ ដែលមានខ្លឹមសារទាំងស្រុងដូចតទៅ ៖

**ផ្នែកទី ១**  
**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**ប្រការ ១. គោលបំណង**

សេចក្តីសម្រេចនេះមានគោលបំណង សម្រួល ពន្លឿនប្រសិទ្ធភាព និងទំនុកចិត្តនៃការងាររដ្ឋបាល កិច្ចការអធិការកិច្ច ដើម្បីឱ្យមានតម្លាភាពក្នុងការអនុញ្ញាតឱ្យបេក្ខជនចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី តាមមាត្រា៣២ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី ។

**ប្រការ ២. និសដៅ**

សេចក្តីសម្រេចនេះមាននិសដៅបង្កើតនីតិវិធីដ៏ល្អប្រសើរមួយ ដើម្បីឱ្យដំណើរការជ្រើសរើសបេក្ខជនចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវីតាមមាត្រា៣២ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវីប្រព្រឹត្តទៅតាមលក្ខខណ្ឌ និងមូលដ្ឋានច្បាស់លាស់ ប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់របស់គណៈមេធាវី ។

**ប្រការ ៣. វិសាលភាព**

សេចក្តីសម្រេចនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះបេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី តាមមាត្រា ៣២ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី ហើយផ្នែកទី៥ ដល់ផ្នែកទី៨ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ នឹងត្រូវអនុវត្តចំពោះសិស្សមេធាវី ។

**ផ្នែកទី ២**

**លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់បេក្ខជនដែលសុំប្រកបវិជ្ជាជីវៈ**

**ប្រការ ៤ . លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ**

បុគ្គលណាម្នាក់ដែលមានបំណងចង់ចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ត្រូវបំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ស្របតាមមាត្រា ៣២ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមេធាវី ដូចបានកំណត់ខាងក្រោម

“មិនចាំបាច់មានវិញ្ញាបនបត្រសម្បទាខាងវិជ្ជាជីវៈមេធាវី និងមិនចាំបាច់មានបរិញ្ញាបត្រច្បាប់ ៖

-ចៅក្រម ដែលបានបំពេញការងារក្នុងវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួនលើសពី ០៥ ឆ្នាំ និងអតីតចៅក្រម ដែលមានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាច្បាប់ និងបានបំពេញវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួនលើសពី ០២ ឆ្នាំ ។

មិនចាំបាច់មានវិញ្ញាបនបត្រសម្បទាខាងវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ៖

- អ្នកមានបរិញ្ញាបត្រច្បាប់ និងបានបំពេញការងារក្នុងវិស័យច្បាប់ ឬតុលាការលើសពី ០២ ឆ្នាំ
- មេធាវីដែលមានសញ្ញាភិដើមជាខ្មែរ និងបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីគណៈមេធាវីនៅបរទេស
- អ្នកមានសញ្ញាបត្របណ្ឌិតច្បាប់ ។”

**ប្រការ ៥ . និយមន័យនៃការងារក្នុងវិស័យច្បាប់**

ការងារក្នុងវិស័យច្បាប់ គឺជាការងារដែលបុគ្គលបានបំពេញទាក់ទងនឹងច្បាប់ ទាំងក្នុងស្ថាប័នសាធារណៈ ឬឯកជន ដូចជាការពិគ្រោះច្បាប់ ឬការតាក់តែងលិខិតស្នាមគតិយុត្ត ឬការផ្សះផ្សាសម្របសម្រួលដែលមានវិជ្ជាជីវៈ ទទួលស្គាល់ដោយច្បាប់ ឬអាជ្ញាកណ្តាលផ្នែកច្បាប់ ការបង្រៀនច្បាប់ ការស្រាវជ្រាវច្បាប់ ឬការងារទាក់ទងវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ។

**ផ្នែកទី ៣**

**ការដាក់ពាក្យសុំ**

**ប្រការ ៦. ទម្រង់នៃពាក្យសុំ**

បុគ្គលណាម្នាក់ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ដូចមានចែងនៅក្នុងប្រការ៤នៃគោលការណ៍នេះ ហើយមានបំណងចង់ចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ត្រូវមកទំនាក់ទំនងនៅការិយាល័យរដ្ឋបាលនៃគណៈមេធាវី នៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ ។ តម្លៃនៃពាក្យសុំ និងទម្រង់នៃពាក្យសុំនឹងកំណត់ដោយគណៈមេធាវី ។

**ប្រការ ៧. ការដាក់ពាក្យសុំ**

ក្រោយពីបំពេញពាក្យសុំរួចរាល់ហើយ ពាក្យសុំត្រូវដាក់នៅការិយាល័យរដ្ឋបាលគណៈមេធាវី នៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ១. ពាក្យសុំចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវីតាមមាត្រា ៣២
- ២. ប្រវត្តិរបស់អង្គបសាមីខ្លួន
- ៣. កិច្ចសន្យាផ្ទាល់ខ្លួន
- ៤. លិខិតថ្កោលទោស ដែលនៅសុពលភាព
- ៥. ឯកសារតម្រូវផ្សេងៗទៀត ដែលកំណត់ដោយគណៈមេធាវី ។

**ប្រការ ៨. ការពិនិត្យឯកសារ**

ក្នុងរយៈពេល ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីបានទទួលសំណុំឯកសារនៃពាក្យសុំរបស់បេក្ខជន គណៈមេធាវីត្រូវជូនដំណឹងដល់បេក្ខជន ឬ បេក្ខនារីពីចំណាត់ការរបស់គណៈមេធាវី ។

**ប្រការ ៩. ការបញ្ជូនឯកសារ**

នៅពេលទទួលពាក្យសុំ ការិយាល័យរដ្ឋបាលគណៈមេធាវីត្រូវចុះលេខចូល និងពិនិត្យមើលឯកសារជាមូលដ្ឋាន ដែលបានកំណត់នៅក្នុងពាក្យសុំ ។

ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា ពាក្យសុំមិនមានឯកសារ ឬ មិនបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ទេ ការិយាល័យរដ្ឋបាលត្រូវជូនដំណឹងដល់បេក្ខជន ឬបេក្ខនារីអំពីការខ្វះខាតនោះ ។ ទោះជាយ៉ាងណាក្តី ពាក្យសុំនោះត្រូវបញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ច ដើម្បីចាត់ការតាមនីតិវិធី ។

សំណុំឯកសារនៃពាក្យសុំរបស់បេក្ខជនត្រូវបញ្ជូនទៅប្រធានគណៈមេធាវីមុននឹងបញ្ជូនទៅក្រុមអធិការកិច្ច ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ។

**ផ្នែកទី ៤**  
**ការធ្វើអធិការកិច្ច**

**ប្រការ ១០. ការចាត់តាំងអធិការកិច្ច**

ក្រោយពេលទទួលបានពាក្យសុំរបស់បេក្ខជន ប្រធានគណៈមេធាវីចាត់តាំងក្រុមអធិការកិច្ចតាមសំណើ របស់ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ច ដើម្បីត្រួតពិនិត្យអំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃឯកសារទាំងនោះ និងធ្វើការសម្ភាសន៍ បុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានដែលអះអាងដោយបេក្ខជន ។

**ប្រការ ១១. សមាសភាពអធិការកិច្ច**

ក្រុមអធិការកិច្ចដែលទទួលបន្ទុកពិនិត្យលើពាក្យសុំរបស់បេក្ខជនត្រូវមានសមាសភាពចំនួន ០២ (ពីរ) នាក់ ដោយមានម្នាក់ជាប្រធានក្រុម និងម្នាក់ទៀតជាសមាជិក គឺជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមគ្នា លើលទ្ធផលនៃការធ្វើ អធិការកិច្ច និងរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការធ្វើអធិការកិច្ច ឧបសគ្គ ឬបញ្ហា ដែលអាចកើតមានជាយថាហេតុជូន ប្រធានគណៈមេធាវី ។

ក្រុមអធិការកិច្ចត្រូវបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវ មានសីលធម៌ និងស្មោះត្រង់ ។ សមាសភាពក្រុមអធិការកិច្ច ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ប្រសិនបើក្នុងចំណោមនោះមានទំនាក់ទំនងញាតិ ឬស្ថានភាព ដែលនាំឱ្យមានភាពលំអៀង ក្នុងការធ្វើអធិការកិច្ច គប្បីដកខ្លួន និងរាយការណ៍ជូនប្រធានក្រុម ឬប្រធានគណៈ មេធាវី ដើម្បីធ្វើការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាព ។

ប្រសិនបើសមាសភាពក្រុមអធិការកិច្ចណាម្នាក់មានទំនងទំនងញាតិរហូតដល់ថ្នាក់ទី៣ ហើយមិនបានស្នើ សុំដកខ្លួន ឬរាយការណ៍តាមឋានានុក្រមនោះទេ លទ្ធផលនៃការធ្វើអធិការកិច្ចនោះនឹងត្រូវចាត់ទុកថាគ្មានសុពល ភាព ។

អធិការដែលបានប្រព្រឹត្តសកម្មភាពបែបនេះនឹងទទួលរងទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលពីប្រធានគណៈមេធាវី ទៅតាម ទំហំនៃកំហុសរបស់ខ្លួន ដូចជា ដកឈ្មោះចេញពីបញ្ជីក្រុមអធិការកិច្ច ឬ/និង ស្តីបន្ទោសជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ ដាក់វិន័យផ្សេងទៀតតាមក្រមសីលធម៌មេធាវី ។

**ប្រការ ១២. រយៈពេលធ្វើអធិការកិច្ច**

បន្ទាប់ពីទទួលបានការចាត់តាំងពីប្រធានគណៈមេធាវី ក្រុមអធិការកិច្ចត្រូវបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួន ឱ្យមាន ប្រសិទ្ធភាព រយៈពេលយ៉ាងយូររហូតដល់ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃបានទទួលការចាត់តាំង ។

ប្រសិនបើមិនអាចធ្វើអធិការកិច្ចបានតាមអំឡុងពេលកំណត់នេះទេ ប្រធានក្រុមអធិការកិច្ចត្រូវរាយការណ៍ ជូនប្រធានគណៈមេធាវីអំពីមូលហេតុ និងឧបសគ្គ ដែលបានកើតឡើងនៅពេលធ្វើអធិការកិច្ចនោះ ។

ក្នុងករណីនេះ ប្រធានគណៈមេធាវីអាចពន្យារពេលបាន ហើយប្រធានគណៈមេធាវីនឹងកំណត់អំឡុងពេលសមរម្យម្តងទៀត ដើម្បីឱ្យក្រុមអធិការកិច្ចអាចបញ្ចប់កិច្ចការរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងការទទួលខុសត្រូវ ។

**ប្រការ ១៣. របាយការណ៍អធិការកិច្ច**

ក្រោយពីបញ្ចប់បេសកកម្មរបស់ខ្លួន ក្រុមអធិការកិច្ចត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការធ្វើអធិការកិច្ចរបស់ខ្លួន ជូនមកប្រធានគណៈមេធាវី ក្នុងអំឡុងពេលដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ ១២ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ ។

ទម្រង់របាយការណ៍អធិការកិច្ចត្រូវកំណត់ដោយគណៈមេធាវី សម្រាប់ប្រើជាផ្លូវការនៅក្នុងការបំពេញការងាររបស់ក្រុមអធិការកិច្ច ។

របាយការណ៍ត្រូវរៀបរាប់រាល់ព័ត៌មានដែលទទួលបានពីការធ្វើអធិការកិច្ច ដោយគូសបញ្ជាក់នូវព័ត៌មាននានាទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌ នៃការចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី តែមិនត្រូវធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានថា បេក្ខជនមានលក្ខណៈសម្បត្តិ ឬ មិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវីនោះទេ ។

របាយការណ៍ត្រូវបញ្ជូនមកប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ មុននឹងបញ្ជូនមកប្រធានគណៈមេធាវី ។

**ប្រការ ១៤. ការពិនិត្យរបាយការណ៍**

បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍អធិការកិច្ចពីប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចរួចមក ប្រធានគណៈមេធាវីត្រូវត្រួតពិនិត្យអំពីទម្រង់ និងខ្លឹមសារនៃការធ្វើអធិការកិច្ច ។ ប្រសិនបើត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ ប្រធានគណៈមេធាវីត្រូវកំណត់ពេលសំរាប់ធ្វើការសំភាសន៍បេក្ខជនផ្ទាល់ ក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ។

ប្រសិនបើរបាយការណ៍នោះមិនត្រឹមត្រូវ ឬមានចំណុចខ្វះខាត ប្រធានគណៈមេធាវីនឹងបញ្ជូនសំណុំឯកសារនេះ ទៅក្រុមអធិការកិច្ចឱ្យធ្វើឡើងវិញ ក្នុងអំឡុងពេលសមរម្យ ដែលកំណត់ដោយប្រធានគណៈមេធាវី ។

គណៈកម្មការសំភាសន៍ផ្ទាល់ រួមមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាម្នាក់ និងលេខាតត់ត្រាម្នាក់ ដែលដឹកនាំដោយប្រធានគណៈមេធាវី ។

**ផ្នែកទី ៥**

**ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើការស្នើសុំ**

**ប្រការ ១៥. ការដាក់របៀបវារៈ**

សំណុំឯកសាររបស់បេក្ខជន ប្រសិនបើបានបំពេញតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធី ប្រធានគណៈមេធាវីនឹងដាក់បញ្ចូលក្នុងរបៀបវារៈនៃការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ដើម្បីពិនិត្យ-សម្រេចអនុញ្ញាត ឬមិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ។

សំណុំឯកសាររបស់បេក្ខជនត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនឹងរបាយការណ៍ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ មកឱ្យសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជាមុន យ៉ាងតិច ០៣ (បី) ថ្ងៃ មុនកិច្ចប្រជុំអំពីករណីនោះ ។

ចំពោះសិស្សមេធាវីត្រូវមានរបាយការណ៍បញ្ជាក់ពីការបញ្ចប់ការសិក្សាពីនាយកមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ។

**ប្រការ ១៦. នីតិវិធីនៃការសម្រេច**

ការសម្រេចអនុញ្ញាត ឬមិនអនុញ្ញាតឱ្យបេក្ខជនចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវីតាមមាត្រា ៣២ ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចតាមលំដាប់លំដោយមួយម្តងៗ នៃលក្ខខណ្ឌនៃការចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ដោយក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ដូចតទៅ ៖

- ១. សញ្ញាបត្រ
- ២. បទពិសោធន៍ការងារ និងសមត្ថភាព
- ៣. ការមានទោសពីមុន ។

ការបោះឆ្នោតដើម្បីអនុញ្ញាត ឬមិនអនុញ្ញាតឱ្យបេក្ខជនចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវីត្រូវធ្វើជាសម្ងាត់ ។

កិច្ចប្រជុំត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ ហើយសេចក្តីសម្រេចគាំទ្របេក្ខជនត្រូវធ្វើឡើងតាមសម្លេងភាគច្រើន នៃចំនួនសមាជិក ដែលបានបោះឆ្នោត ដោយធៀបទៅនឹងលទ្ធផលសម្លេងយល់ព្រម មិនយល់ព្រម និងអនុប្បវាទ ។ ក្នុងករណី សម្លេងអនុប្បវាទច្រើនជាងគេ ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។ ប្រសិនបើ ការបោះឆ្នោតលើកទីពីរនេះ នៅតែមិនទទួលបានការគាំទ្រច្រើនជាងគេដដែល បេក្ខជននោះត្រូវចាត់ទុកថា មិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ។

**ប្រការ ១៧. ការជូនដំណឹង និងការផ្តឹងឧទ្ធរណ៍**

ក្រោយពីក្រុមប្រឹក្សាសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យបេក្ខជនចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី គណៈមេធាវី ត្រូវជូនដំណឹងដល់បេក្ខជនពីការអនុញ្ញាតនេះ ដើម្បីឱ្យបេក្ខជនអនុវត្តកាតព្វកិច្ចសំរាប់នីតិវិធីបន្ទាប់ ។

ប្រសិនបើ ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីយល់ឃើញថា បេក្ខជនរូបនោះមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីសម្រេចនេះ គណៈមេធាវីត្រូវកោះអញ្ជើញបេក្ខជននោះចូលមកបំភ្លឺចំពោះមុខក្រុមប្រឹក្សាមុននឹងចេញសេចក្តីសម្រេច ។

សម្រេចមិនអនុញ្ញាតឱ្យបេក្ខជនចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី គណៈមេធាវីត្រូវបញ្ជាក់មូលហេតុជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ តាមច្បាប់ និងគោលការណ៍នេះ ។

បេក្ខជនដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះអាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍ក្នុងរយៈពេល ០២ (ពីរ) ខែ គិតចាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសេចក្តីសម្រេចនេះ ។ ក្នុងករណីមានបណ្តឹង គណៈមេធាវីមិនមែនជាគូក្តី ក្នុងរឿងនេះទេ ។

**ប្រការ ១៨. ការពិនិត្យឡើងវិញ**

គណៈមេធាវីអាចពិនិត្យលើសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួនឡើងវិញតាមសាលដីការរបស់តុលាការ ឬតាមសំណើរបស់សាមីខ្លួន ដែលក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីមិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ដោយភ្ជាប់មកនូវសំអាងច្បាប់លាស់ ។

**ប្រការ ១៩. ការធ្វើសច្ចាប្រណិធាន**

បើបេក្ខជនត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី សម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវីរួចហើយ ប្រធានគណៈមេធាវីត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសាររបស់បេក្ខជនទៅសាលាឧទ្ធរណ៍ ដើម្បីស្នើសុំកាលបរិច្ឆេទធ្វើសច្ចាប្រណិធាន តាមបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ។

ការបញ្ជូនឯកសាររបស់បេក្ខជន ដើម្បីធ្វើសច្ចាប្រណិធានចំពោះមុខសាលាឧទ្ធរណ៍ត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងយូរ បំផុត ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ពីគណៈមេធាវីទៅសាលាឧទ្ធរណ៍ ។

កម្មវិធីនៃការធ្វើសច្ចាប្រណិធាន ជាសិទ្ធិសម្រេចរបស់សាលាឧទ្ធរណ៍មិនមែនជាការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈមេធាវីនោះទេ ។

**ផ្នែកទី ៦**

**ការធ្វើកម្មសិក្សា**

**ប្រការ ២០. ការដាក់ពាក្យសុំធ្វើកម្មសិក្សា**

បន្ទាប់ពីទទួលបានកំណត់ហេតុសច្ចាប្រណិធានពីសាលាឧទ្ធរណ៍ បេក្ខជនត្រូវដាក់ពាក្យសុំធ្វើកម្មសិក្សា ក្នុងរយៈពេល ០១ (មួយ)ខែ យ៉ាងយូរ ជាមួយគ្រូកម្មសិក្សាណាម្នាក់ ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ហើយមានទីតាំងប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវីច្បាប់លាស់ និងងាយស្រួលទំនាក់ទំនងទៅវិញទៅមករវាងគណៈមេធាវី និងគ្រូកម្មសិក្សា ។

ទម្រង់នៃពាក្យសុំធ្វើកម្មសិក្សាត្រូវកំណត់ដោយគណៈមេធាវី ។ ពាក្យសុំនេះត្រូវមានសេចក្តីបញ្ជាក់យល់ព្រមរបស់គ្រូកម្មសិក្សា ដោយមានចុះហត្ថលេខា ត្រាមេធាវី និងឈ្មោះរបស់គ្រូកម្មសិក្សា ។

កម្មសិក្សាការីត្រូវបង្ហាញជូនគណៈមេធាវីឱ្យបានច្បាស់លាស់ថាខ្លួនមិនមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ក្នុងការប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវីនោះទេ ។ ក្នុងករណី មានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ កម្មសិក្សាការីត្រូវសុំព្យួរការងាររបស់ខ្លួនដែលមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍នោះសិន ។ សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យព្យួរនេះត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយពាក្យសុំធ្វើកម្មសិក្សា ។

**ប្រការ ២១. រយៈពេលនៃការធ្វើកម្មសិក្សា**

រយៈពេលនៃការធ្វើកម្មសិក្សាជាមួយគ្រូកម្មសិក្សា គឺមានរយៈពេល ១២ (ដប់ពីរ) ខែគត់ ។ អំឡុងពេលនេះអាចពន្យារពេលបាន បើមានការអនុញ្ញាតពីក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី តាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងមូលហេតុជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ។

ក្នុងករណី បេក្ខជនមិនព្រមដាក់ពាក្យសុំកម្មសិក្សា ឬលើសពេលកំណត់ នៃការធ្វើកម្មសិក្សា ឬសុំពន្យាកម្មសិក្សា បេក្ខជនត្រូវបង់ប្រាក់សុំពន្យាពេលធ្វើកម្មសិក្សា ជារៀងរាល់ខែ ស្មើនឹងពាក់កណ្តាល នៃប្រាក់ភាគទានមេធាវីពេញសិទ្ធិ ។ គណៈមេធាវីត្រូវជូនដំណឹងទៅសាមីខ្លួនភ្លាមចំពោះការខកខានមិនបានបង់ប្រាក់នេះ ។ ក្នុងករណីមិនព្រមបង់ប្រាក់សុំពន្យាពេលធ្វើកម្មសិក្សា ចំនួន ២ (ពីរ)ខែ យ៉ាងយូរ គណៈមេធាវីចាត់ទុកថា បេក្ខជនបោះបង់ចោលការចូលប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ។

**ប្រការ ២២. ការជ្រើសរើសគ្រូកម្មសិក្សា**

គ្រូកម្មសិក្សាត្រូវជ្រើសរើសដោយស្ម័គ្រចិត្ត និងតាមការព្រមព្រៀងរវាងគ្រូកម្មសិក្សា និងកម្មសិក្សាការី ដោយត្រូវមានកិច្ចសន្យាសហការរវាងគ្រូកម្មសិក្សា និងកម្មសិក្សាការី ។

ទម្រង់កិច្ចសន្យាសហការរវាងគ្រូកម្មសិក្សា និងកម្មសិក្សាការីត្រូវកំណត់ ដោយគណៈមេធាវី ហើយភាគីអាចកំណត់បន្ថែមតាមការព្រមព្រៀង ។

គ្រូកម្មសិក្សាត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិ តាមការកំណត់នៅក្នុងច្បាប់ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ។

ប្រសិនបើ គ្រូកម្មសិក្សាមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិ ដូចមានកំណត់ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីនឹងមិនអនុញ្ញាតឱ្យកម្មសិក្សាការីធ្វើកម្មសិក្សាជាមួយគ្រូកម្មសិក្សានោះទេ ។ ក្នុងករណីនេះ កម្មសិក្សាការីត្រូវជ្រើសរើសគ្រូថ្មី ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ ក្រោយពេលទទួលដំណឹង ។

**ប្រការ ២៣. ភាគពួកចូរបស់កម្មសិក្សាការី**

កម្មសិក្សាការីត្រូវគោរពការណែនាំរបស់គ្រូកម្មសិក្សា និងត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ឱ្យស្របតាមច្បាប់ក្រមសីលធម៌ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គណៈមេធាវី ជាធរមាន ។

ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលដែលក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាចដាក់ចំពោះកម្មសិក្សាការី គឺឱ្យធ្វើកម្មសិក្សាបន្ថែមក្នុងអំឡុងពេល ០៦ (ប្រាំមួយ) ខែ ឬ ១២ (ដប់ពីរ) ខែ ឬព្យួរកម្មសិក្សា ឬលុបឈ្មោះពីបញ្ជីមេធាវីកម្មសិក្សា ។ ក្នុងករណីនេះ កម្មសិក្សាការីត្រូវអនុវត្តតាមប្រការ ២១ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ ។

**ប្រការ ២៤. ភាគពួកចូរបស់គ្រូកម្មសិក្សា**

គ្រូកម្មសិក្សាត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការបង្ហាត់ បង្រៀន និងផ្តល់ចំណេះដឹងដល់កម្មសិក្សាការី ចំពោះការប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី និងការធ្វើរបាយការណ៍កម្មសិក្សា ។

បើកម្មសិក្សាការីមានកំហុសក្នុងការប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ក្នុងអំឡុងពេលកម្មសិក្សា ដូចជា ការបំពេញឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ការតាក់តែងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ឬការផ្តល់យោបល់ផ្នែកច្បាប់ ជាអាទិ៍ ត្រូវចាត់ទុកជាកំហុសរួមរបស់គ្រូកម្មសិក្សា និងកម្មសិក្សាការី ។ ក្នុងករណីនេះ ទាំងគ្រូ ទាំងសិស្សត្រូវទទួលខុសត្រូវរួមគ្នាចំពោះមុខក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី ។



ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលដែលក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីអាចដាក់ចំពោះគ្រូកម្មសិក្សា គឺដោយដកសិទ្ធិជាគ្រូកម្មសិក្សាមិនលើសពី ០២ (ពីរ) ឆ្នាំ អាស្រ័យលើទំហំ នៃកំហុសជាក់ស្តែងរបស់គ្រូកម្មសិក្សា ។

**ផ្នែកទី ៧**

**ការលើកលែងការធ្វើកម្មសិក្សា**

**ប្រការ ២៥. ការដាក់ពាក្យសុំ**

បេក្ខជនណាម្នាក់មានបំណងសុំលើកលែងការធ្វើកម្មសិក្សា សាមីខ្លួនត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងនៅក្នុងសេចក្តីសម្រេចនេះ ហើយអាចដាក់ពាក្យសុំ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនឹងមូលហេតុជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងភស្តុតាងគាំទ្រនូវមូលហេតុទាំងនោះ មកការិយាល័យរដ្ឋបាលគណៈមេធាវី ។

សំណើនេះនឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាសម្រេច ក្នុងរយៈពេលដ៏សមរម្យ ។

**ប្រការ ២៦. លក្ខខណ្ឌ**

បេក្ខជន ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិដូចបានកំណត់ខាងក្រោមនេះអាចពិចារណាឱ្យរួចផុតពីកម្មសិក្សា ៖

- ឥស្សរៈជនជាន់ខ្ពស់ ដែលបាននឹងកំពុងបម្រើការងារយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ហើយមានបទពិសោធន៍ និងចំណេះដឹងទាក់ទងនឹងវិស័យច្បាប់ ដូចជា សមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល ឬសមាជិករដ្ឋសភា ឬសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ឬសមាជិកស្ថាប័នធម្មនុញ្ញ និងស្ថាប័នផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យច្បាប់ ឬ
- ចៅក្រម ឬព្រះរាជអាជ្ញា ដែលបាននឹងកំពុងបម្រើការងារ យ៉ាងតិច១០ (ដប់) ឆ្នាំ និងមានបរិញ្ញាបត្រច្បាប់ ។
- សិស្សមេធាវីដែលបានបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ហើយកំពុងបម្រើការងារជាចៅក្រម ឬព្រះរាជអាជ្ញារយៈពេល ០៧ (ប្រាំពីរ) ឆ្នាំ ។
- ជនជាតិខ្មែរ ដែលបានចុះបញ្ជី និងធ្វើជាមេធាវីពេញសិទ្ធិ នៅបរទេស ។

**ប្រការ ២៧. កាតព្វកិច្ចរបស់បេក្ខជន**

បេក្ខជនដែលស្នើសុំរួចផុតពីកម្មសិក្សាមានកាតព្វកិច្ចបង់ភាគទានជូនគណៈមេធាវី និងកាតព្វកិច្ចនានាដែលបានកំណត់ ដោយបទដ្ឋានគតិយុត្តនៃវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ។

**ប្រការ ២៨. ការបណ្តុះបណ្តាល**

បេក្ខជនដែលស្នើសុំរួចផុតពីកម្មសិក្សាត្រូវចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលនានា ដែលតម្រូវដោយគណៈមេធាវីទៅតាមការកំណត់ និងចំនួនម៉ោងនៃការសិក្សារបស់គណៈមេធាវី លើកលែងតែបេក្ខជននោះបានបញ្ចប់ការសិក្សានិងទទួលបានបរិញ្ញាបត្រសម្បទាខាងវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ។

ប្រសិនបើ បេក្ខជននោះមិនបានចូលរួម និងបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលតម្រូវដោយគណៈមេធាវីទេនោះ បេក្ខជននោះមិនអាចប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវីបានឡើយ ។

## **ផ្នែកទី ៨**

### **ការបញ្ចប់ការធ្វើកម្មសិក្សា**

#### **ប្រការ ២៩. ការធ្វើរបាយការណ៍**

កម្មសិក្សាការីដែលបានបំពេញកម្មសិក្សារបស់ខ្លួនជាមួយគ្រូកម្មសិក្សា នៅក្នុងអំឡុងពេលដែលបានកំណត់ ដោយគណៈមេធាវីរួចហើយ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីសកម្មភាពនៃការបំពេញការងារវិជ្ជាជីវៈមេធាវីរបស់ខ្លួន មក គណៈមេធាវី ដើម្បីឱ្យក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីពិនិត្យ និងសម្រេច អំពីការអនុញ្ញាត ឬមិនអនុញ្ញាតឱ្យជាមេធាវី ពេញសិទ្ធិ ។

របាយការណ៍របស់កម្មសិក្សាការី ត្រូវមានភ្ជាប់ជាមួយនឹងលិខិតដែលបញ្ជាក់អំពីយោបល់របស់គ្រូកម្ម សិក្សា និងភស្តុតាងនានាដែលបញ្ជាក់អំពីការបំពេញការងារវិជ្ជាជីវៈមេធាវី សម្រាប់គាំទ្រសកម្មភាពដែលបាន បរិយាយក្នុងរបាយការណ៍ និងជាមូលដ្ឋាននៃការបញ្ជាក់អំពីសមត្ថភាពនៃការប្រកបវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ។

#### **ប្រការ ៣០. ទម្រង់ និងខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍**

កម្មសិក្សាការីត្រូវធ្វើរបាយការណ៍តាមទម្រង់ដែលកំណត់ដោយគណៈមេធាវី ដូចខាងក្រោម ៖

##### **១ ទម្រង់**

របាយការណ៍ត្រូវមាន ៖

- កំរាស់យ៉ាងច្រើនចំនួន ២០(ម្ភៃ)ទំព័រ ដោយមានរឹមខាងលើទំហំ ២០ (ម្ភៃ)មីលីម៉ែត្រ និងខាង ក្រោមទំហំ ២៥ (ម្ភៃប្រាំ)មីលីម៉ែត្រ ។ ចំពោះរឹមខាងស្តាំមានទំហំ ១៥ (ដប់ប្រាំ)មីលីម៉ែត្រ និងខាង ឆ្វេងទំហំ ២៥ (ម្ភៃប្រាំ) មីលីម៉ែត្រ ។
- សេចក្តីផ្តើម តួសេចក្តី និងសេចក្តីបញ្ចប់

##### **២ ចំនួនរឿងក្តី**

ក្នុងរយៈពេលកម្មសិក្សា កម្មសិក្សាការីត្រូវបំពេញកិច្ចការការពារក្តី និងតំណាងដោយអាណត្តិ ដូចខាង ក្រោម ៖

- រឿងក្តីព្រហ្មទណ្ឌចំនួន ០៣ (បី) យ៉ាងតិច
- រឿងក្តីរដ្ឋប្បវេណីចំនួន ០៣ (បី) យ៉ាងតិច
- ការពិគ្រោះយោបល់ច្បាប់ចំនួន ០៥ (ប្រាំ) ករណីយ៉ាងតិច

##### **៣ ខ្លឹមសារ**

- ត្រូវសង្ខេបកិច្ចការ ដែលខ្លួនបានបំពេញ ក្នុងរយៈពេលធ្វើកម្មសិក្សា
- ត្រូវលើកយករឿងក្តីព្រហ្មទណ្ឌ ០១ (មួយ)ករណី និងរឿងក្តីរដ្ឋប្បវេណី ០១ (មួយ)ករណី ដែលខ្លួន បានបញ្ចប់ការការពារ និងតំណាងដោយអាណត្តិមកបង្ហាញ ។

- ត្រូវបង្ហាញសមត្ថភាពក្នុងការការពារក្តីក្នុងរឿងនោះ ដោយផ្តល់យុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់ការការពាររឿងក្តី រួមមានអង្គហេតុសង្ខេប ចំណុចខ្សោយ ចំណុចខ្លាំង ទ្រឹស្តីការពារ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងលទ្ធផលនៃការ ការពារ នៃរឿងក្តី និង
- ត្រូវមានឯកសារយោងភ្ជាប់មកជាមួយ ចំពោះរឿងក្តីដែលបានលើកមកបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ ។ ចំពោះរឿងក្តីផ្សេងទៀតត្រូវដាក់ក្នុងលេខយោង នៅចុងទំព័រ ។
- កម្មសិក្សាការី ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍បញ្ចប់កម្មសិក្សា ។ ក្នុងករណីកម្ម សិក្សាការី ផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិត ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មវិន័យ ។

**ប្រការ ៣១. ការពិនិត្យលើរបាយការណ៍**

កម្មសិក្សាការី ដែលបានធ្វើរបាយការណ៍កម្មសិក្សា និងបានបញ្ជូនមកការិយាល័យរដ្ឋបាលរបស់គណៈ មេធាវីរួចហើយ របាយការណ៍នោះត្រូវចាត់បញ្ជូនមកប្រធានគណៈមេធាវី ដើម្បីចាត់តាំងគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃទៅលើរបាយការណ៍នោះ ។

សមាសភាពគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ គឺជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវពិនិត្យទៅលើយោបល់របស់គ្រូកម្ម សិក្សា ទម្រង់ និងខ្លឹមសារនៃរបាយការណ៍ ដូចបានកំណត់ក្នុងប្រការ ៣០ ខាងលើ ។

**ប្រការ ៣២. ការសម្រេចលើការបញ្ចប់កម្មសិក្សា និងការចូលពេញសិទ្ធិ**

ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីនឹងពិនិត្យទៅលើរបាយការណ៍របស់កម្មសិក្សាការី យោបល់របស់គណៈកម្មការ ទទួលបន្ទុកពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបាយការណ៍ យោបល់គ្រូកម្មសិក្សា និងស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃការបំពេញការងារ វិជ្ជាជីវៈមេធាវីរបស់កម្មសិក្សាការី ។

ប្រសិនបើរបាយការណ៍មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ តាមការកំណត់នៃលក្ខខណ្ឌទម្រង់ និងខ្លឹមសារ ដូចមាន កំណត់ក្នុងប្រការ ៣០ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីនឹងសម្រេចឱ្យកម្មសិក្សាការីជាមេធាវីពេញ សិទ្ធិ ។

**ប្រការ ៣៣. ការពន្យា ឬការព្យួរកម្មសិក្សា**

ការពន្យា ឬការព្យួរកម្មសិក្សា ត្រូវធ្វើឡើងតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន មកគណៈមេធាវី ហើយគណៈ មេធាវីនឹងកំណត់របៀបវារៈសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវីពិនិត្យ និងសម្រេច ។

ការស្នើសុំនេះត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនឹងមូលហេតុសមរម្យជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងគាំទ្រដោយភស្តុតាង ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃមូលហេតុនោះ ។

- មូលហេតុសមរម្យដែលអាចអនុញ្ញាតឱ្យពន្យា ឬព្យួរកម្មសិក្សា គឺ ៖
១. បេក្ខជនសាមីត្រូវបានទៅបំពេញការងារមានវិសមិតភាពជាមួយនឹងវិជ្ជាជីវៈមេធាវី ឬ
  ២. បេក្ខជនសាមីកំពុងបំពេញការងារ ឬសិក្សា ឬស្រាវជ្រាវនៅបរទេស ឬ
  ៣. បេក្ខជនសាមីកំពុងសម្រាកព្យាបាលជម្ងឺ នៅក្នុងស្រុក ឬបរទេស ។

ការអនុញ្ញាតឱ្យពន្យារពេល ឬព្យួរកម្មសិក្សា ដែលមានមូលហេតុសមរម្យត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សា  
គណៈមេធាវី សម្រាប់រយៈពេលយ៉ាងយូរ ០២ (ពីរ) ឆ្នាំ ។ បេក្ខជនសាមីអាចស្នើសុំពន្យារ តាមលក្ខខណ្ឌនៃប្រការ  
នេះ និងប្រការ ២១ នៃសេចក្តីសម្រេចនេះ ។

**ផ្នែកទី ៩**  
**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**ប្រការ ៣៤. និរាករណ៍**

បទប្បញ្ញត្តិ ឬសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវចាត់ទុកជា  
និរាករណ៍ ។

**ប្រការ ៣៥. ការចូលជាធរមាន**

សេចក្តីសម្រេចនេះនឹងចូលជាធរមានចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទ នៃការចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានគណៈមេធាវី  
តទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៧  
**ប្រធាន**  
  
**មេធាវី សុខ-វិសាល**

- ចម្លងជូន ៖**
- ឯកឧត្តមអគ្គព្រះរាជអាជ្ញាអមសាលាដំបូង
  - ក្រុមប្រឹក្សាគណៈមេធាវី  
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ