មាត្រា ៤.- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សហរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ សហរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

***

អនុក្រឹត្យលេខ ១៧/អនក្រ.បក

ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ

របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

***

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រម នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០/អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងកិច្ចប្រជុំពេញអង្គនាថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០០

សំរេច

ជំពូកទី១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ ._

អនុក្រឹត្យនេះ កំណត់ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងកំណត់បេសកកម្មរបស់ក្រសួង និងមុខការនៃរចនាសម្ព័ន្ធអគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននានា និងអង្គភាពថ្នាក់មូលដ្ឋាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ជំពូកទី២

បេសកកម្ម និង រចនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ២ ._

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ត្រូវបានរាជរដ្ឋាភិបាល ប្រគល់បេសកកម្មអោយដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង លើវិស័យកសិកម្ម នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣ ._

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទមានមុខងារ និងភារកិច្ចតទៅ :

- រៀបចំ និងដាក់អោយដំណើរការ នយោបាយអភិវឌ្ឍន៍ កសិកម្ម ក្នុងគោលបំណងកែលំអកំរិតជីវភាពរស់នៅ របស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ចូលរួមក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយកែទំរង់ និងប្រើប្រាស់ដីធ្លី
- តំរង់ទិស និង ធ្វើផែនការ អភិវឌ្ឍនវិស័យកសិកម្មគ្រប់ផ្នែក
- សំរបសំរួល តាមដាន និងវាយតំលៃ លើការអនុវត្តនយោបាយ និងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម
- តាមដានការវិវត្តនៃធនធានធម្មជាតិ របស់វិស័យកសិកម្ម និងសំរួលដល់ការធ្វើអាជីវកម្មធនធានធម្មជាតិ ទាំងនោះ ដើម្បីបំពេញតំរូវការរបស់ប្រទេសជាតិ និងគោរពលើនឹងអេកូឡូស៊ី
- កំណត់បទប្បញ្ញត្តិ ក្នុងការគ្រប់គ្រង ថែរក្សា ការពារធនធានធម្មជាតិរបស់វិស័យកសិកម្ម និងតាមដានការអនុវត្តន៍
- វាយតំលៃ និងបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស សំរាប់ចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម ដោយលើកកំពស់កំរិត យល់ដឹងបច្ចេកទេស និងបង្កលក្ខណៈប្រើប្រាស់ធនធាននេះអោយមានប្រសិទ្ធភាព

- ផ្តល់ការគាំទ្រ និងការណែនាំបច្ចេកទេសជាចាំបាច់ដល់កសិករ ដើម្បីកែលំអផលិតកម្ម និងផលិតភាពកសិកម្ម
- កំណត់គោលការណ៍និងតាមដានការអនុវត្តន៍ លើកកំពស់ និងកែលំអដំណើរប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ សមាគមនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យកសិកម្ម
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីវិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេស និងសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងវិស័យកសិកម្មគ្រប់ផ្នែក
- ណែនាំការងារអភិវឌ្ឍន៍ដី និងការកែលំអគុណភាពដី និងប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម ពូជរុក្ខជាតិ ពូជសត្វ ជីគីមី និងថ្នាំកសិកម្មអោយបានសមស្របទៅតាមលក្ខណៈភូមិសាស្ត្រ អាកាសធាតុរបស់តំបន់ ដើម្បីធានាបាននូវទិន្នផលខ្ពស់ និងរក្សាគុណភាពបរិស្ថានធម្មជាតិ
- ធ្វើសហការជាតិ និងសហប្រតិបត្តិការជាមួយបរទេស អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលដើម្បីអភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្មគ្រប់ផ្នែក
- ចូលរួមក្នុងការជំរុញ និងលើកកំពស់ ការវិនិយោគ ការនាំចេញផលិតផលកសិកម្ម និងម្ហូបអាហារ
- ចូលរួមអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនឹងអាងទន្លេមេគង្គ ស្របតាមភារកិច្ចរបស់ក្រសួង
- ចូលរួមកសាងគោលនយោបាយថ្លៃ និងរកទីផ្សារសំរាប់ផលិតផលកសិកម្ម
- ប្រមូលថវិកាបង់ចូលរដ្ឋ ឬសហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការប្រមូលចូលរដ្ឋ
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងៗទៀត ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់អោយ ។

មាត្រា ៤ .-

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ :

ក- អង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល :

- ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គាធិការដ្ឋាន
- អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃក្រសួង

អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃក្រសួង មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ១២ ដូចតទៅ :

- នាយកដ្ឋាន កិច្ចការរដ្ឋបាល
- នាយកដ្ឋាន គណនេយ្យ-ហិរញ្ញវត្ថុ

- នាយកដ្ឋានផែនការ ស្ថិតិ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស
- នាយកដ្ឋាន និតិកម្មកសិកម្ម
- នាយកដ្ឋាន កសិត្រសាស្ត្រ និងកែលំអដីកសិកម្ម
- នាយកដ្ឋាន កសិ-ឧស្សាហកម្ម
- នាយកដ្ឋាន ផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល
- នាយកដ្ឋាន ផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម
- នាយកដ្ឋាន គ្រឿងយន្តកសិកម្ម
- នាយកដ្ឋាន រុក្ខា-ប្រមាញ់
- នាយកដ្ឋាន ជលផល

- អគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ

អគ្គនាយកដ្ឋាននេះ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ២ ដូចតទៅ :

- នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍ដំណាំកៅស៊ូ
- នាយកដ្ឋាន ទីផ្សារ និងសហប្រតិបត្តិការ

ខ- អង្គភាពថ្នាក់មូលដ្ឋាន

មន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ ខេត្ត-ក្រុង ។

គ- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

អង្គភាពស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ដែលបច្ចុប្បន្ន កំពុងអនុវត្តជំនាញឯកទេសរបស់ខ្លួនរួមមាន :

- សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទកសិកម្ម
- វិទ្យាស្ថានស្រាវនិងអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្មកម្ពុជា
- សាលាកសិកម្ម ព្រែកលៀប
- សាលាកសិកម្ម កំពង់ចាម
- ក្រុមហ៊ុនសំភារៈកសិកម្ម
- ក្រុមហ៊ុនអភិវឌ្ឍន៍កៅស៊ូកម្ពុជា
- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវកៅស៊ូកម្ពុជា
- ក្រុមហ៊ុនដឹកជញ្ជូនអាហារ៍ណ ឪហារ៍ណ និងសំភារៈបរិក្ខារកៅស៊ូ

- ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូមានចំនួន ៧គឺ : ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូជប់ ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូក្រែក ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូមេមត់ ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូស្នួល ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូចំការអណ្តូង ក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូបឹងកេត និងក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូពាមជាំង ។

អង្គការលេខ របស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

ជំពូកទី៣

ខុទ្ទកាល័យ រដ្ឋមន្ត្រី

មាត្រា ៥ .-

ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកបេសកកម្មទាំងឡាយ ដែលបានកំណត់តាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដូចមានយោងក្នុងមូលបទខាងលើ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន ។

ជំពូកទី៤

អគ្គាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ៦ .-

អគ្គាធិការដ្ឋាន មានភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការអោយក្រសួង និងមានភារកិច្ច :

- ធ្វើអធិការកិច្ចជាប្រចាំ ទៅលើគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពដែលបានធ្វើអធិការកិច្ចរួចហើយ និងពីមធ្យោបាយ កែលំអការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អង្គភាពទាំងនោះ
- ប្រតិបត្តិភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋមន្ត្រីបានប្រគល់ជូន ។

អគ្គាធិការដ្ឋាន ដឹកនាំដោយអគ្គាធិការមួយរូប និងអមដោយអគ្គាធិការរងជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ជំពូកទី៥

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួង

មាត្រា ៧ .-

អគ្គនាយកដ្ឋាន នៃក្រសួង មានភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការអោយលើការងារ :

- សំរបសំរួល និងតាមដានសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែក របស់អង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល អង្គភាពមូលដ្ឋាន របស់ក្រសួង និងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ដែលស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់ក្រសួង

និងផ្តល់អោយ បានសមស្របតាមគោលដៅ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម

- ធ្វើអោយមានភាពស្របគ្នារវាងច្បាប់ទូទៅ និងលិខិតបទដ្ឋាន បទបញ្ញា ពាក់ព័ន្ធនិងវិស័យកសិកម្មដែលបានរៀបចំ ឡើងដោយអង្គភាពចំណុះរបស់ក្រសួង
- សំរបសំរួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែក ជាមួយអង្គភាពចំណុះក្រសួង និងជាមួយអង្គភាពផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការងារ : រដ្ឋបាល បូកសរុប ភាយការណ៍ ទុកដាក់ឯកសារ បុគ្គលិក ផែនការ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសំភារៈបរិក្ខារ
- រៀបចំនិងកសាងនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម
- សំរបសំរួលសកម្មភាពគ្រប់ផ្នែករបស់ក្រសួង ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននានា និងធ្វើការងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- រៀបចំនិងតាក់តែងសេចក្តីព្រាងអត្ថបទច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងវិស័យកសិកម្ម
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួងដឹកនាំដោយអគ្គនាយកមួយរូប និងអមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួងនេះ មាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ១២ ដូចមានក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ។ នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

មាត្រា ៨ .-

នាយកដ្ឋាន កិច្ចការរដ្ឋបាល មានភារកិច្ច :

- សំរបសំរួលសកម្មភាពរដ្ឋបាលរបស់ក្រសួង នៅថ្នាក់កណ្តាល និងរវាងថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពមូលដ្ឋានចំណុះក្រសួង
- គ្រប់គ្រង និងចរាចរឯកសាររដ្ឋបាលផ្សេងៗ របស់ក្រសួង
- ធានាប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិភាពរដ្ឋបាល ការពារសន្តិសុខ គ្រប់គ្រងការងារសង្គមរបស់ក្រសួង និងការងារពិធីការ
- ប្រមូលផ្តុំតំរូវការ ធ្វើកម្មវិធីចំណាយ គ្រប់គ្រងប្រើប្រាស់ ជួសជុលយានយន្តសំភារៈ និងបរិក្ខាររបស់អង្គភាពអមទីស្តីការក្រសួង

- សរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់ក្រសួង
- ឥកល់ឯកសារ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៩ .-

នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ-ហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច ៖

- ប្រមូលផ្តុំ សរុបសរុប ជំពូកថវិកា
- បើកធំពេងថវិកាក្រសួង និងតាមដានរំលឹកពីការប្រតិបត្តិ
- ទទួលខុសត្រូវថែរក្សាបញ្ជីកត់ត្រាគណនេយ្យទាំងឡាយ
- គ្រប់គ្រងបន្ទុកគណនី របស់ការអនុវត្តន៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រងពត៌មានវិទ្យា សកម្មភាពខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងបន្ទុកគណនី
- ត្រួតពិនិត្យបច្ចេកទេស នៃការប្រតិបត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ប្រមូលផ្តុំតួរការ និងសរុបសរុប រាល់ចំណាយរបស់ក្រសួង
- ប្រមូលចំណូលឲ្យបានសមស្រប តាមច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ
- តាមដាន រំលឹក ការគ្រប់គ្រងគណនីពិសេស
- គ្រប់គ្រង ចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសំភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- ទទួល និងបែងចែកបរិក្ខារជូនដល់បណ្តាអង្គភាពនានា ក្រោមឱវាទក្រសួង
- ធ្វើកិច្ចបញ្ជីការជាប្រចាំ នូវសលាកប័ត្រ និងគណនេយ្យរូបធាតុ
- ធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១០ .-

នាយកដ្ឋាន ផែនការ ស្ថិតិ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានភារកិច្ច ៖

- វិភាគ និងកសាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្មរយៈពេលខ្លី មធ្យមនិងវែង និងតាមដានការអនុវត្តន៍
- ដឹកនាំអនុវត្តការអង្កេតទូទៅ ការអង្កេតតាមផ្នែករបស់វិស័យកសិកម្ម ប្រមូលពត៌មាន ស្ថិតិកសិកម្មវិភាគវាយតំលៃនិងចងក្រងឯកសារ
- រៀបចំ កសាងនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងកំណត់គោលដៅ នៃការអភិវឌ្ឍន៍នោះ

- រៀបចំ កសាងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ និងរៀបចំតំរង់ទិសកម្មវិធីវិនិយោគឯកជនក្នុងវិស័យកសិកម្ម និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ដោយផ្តោតលើអាហារូបត្ថម្ភ
- ស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយអំពីថ្លៃកសិផល និងតំរូវការផលិតផលកសិកម្មគ្រប់ប្រភេទនៅទីផ្សារក្នុងស្រុក និងទីផ្សារអន្តរជាតិ សំរាប់កសិករងាយស្រួលជ្រើសរើសធ្វើផលិតកម្មកសិកម្ម
- គ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលឯកសារបច្ចេកទេស វិទ្យាសាស្ត្រកសិកម្ម
- ទំនាក់ទំនងសហការជាមួយស្ថាប័ននានា និងសហប្រតិបត្តិការជាមួយអន្តរជាតិ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារវិនិយោគ និងតំរោងផែនការ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងវិស័យកសិកម្ម
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១១ ._

នាយកដ្ឋាន បុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស មានភារកិច្ច :

- គ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាលមន្ត្រីរាជការ និងភ្នាក់ងារសាធារណៈរបស់ក្រសួង ដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- រៀបចំបែបបទរដ្ឋបាល សំរាប់ការគ្រប់គ្រងអាជីព
- រៀបចំស្ថិតិលើការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងតារាងពត៌មានប្រតិបត្តិ
- ធ្វើកម្មវិធីតំរោងឯកទេស និងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង
- រៀបចំការងារបៀវត្ស ពលកម្ម ប្រាក់កំរៃ និងរបបឧបត្ថម្ភ
- វាយតំលៃតំរូវការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក និងពិនិត្យបញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញទៅធ្វើវិក្រឹតការ ឬបន្តការសិក្សានៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំនយោបាយបណ្តុះបណ្តាលដំបូង និងបន្ត ដោយទំនាក់ទំនងនឹងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងអនុវត្តនយោបាយនោះ
- សហការជាមួយបណ្តាអង្គភាព និងគ្រឹះស្ថានសិក្សាបច្ចេកទេសកសិកម្ម ដើម្បីចូលរួមកសាងកម្មវិធីសិក្សា និងសកម្មភាព របស់អង្គភាពទាំងនោះ សំរាប់បណ្តុះបណ្តាលអោយស្របទៅតាមតំរូវការអភិវឌ្ឍន៍នៃសង្គម
- លើកសំណើបង្កើត ឬរំសាយអង្គភាពនានា រៀបចំតួនាទីភារកិច្ច កែសំរួលរចនាសម្ព័ន្ធតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១២ ._

នាយកដ្ឋាន នីតិកម្មកសិកម្ម មានភារកិច្ច :

- រៀបចំនយោបាយចំពោះកសិករ ជាអាទិ៍កសិករទន់ខ្សោយ ដើម្បីលើកស្ទួយស្ថានភាពសង្គមសេដ្ឋកិច្ចរបស់គេនៅក្នុងសេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារ
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា លើកវិធានការនិងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល ដល់ការអភិវឌ្ឍន៍អង្គភាព និងអង្គការកសិកម្ម
- តាក់តែង និងពិនិត្យកែសំរួលសេចក្តីព្រាងអត្ថបទច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ លិខិតបទដ្ឋាន តាមតំរូវការស្នើសុំពីនាយកដ្ឋាននានា ឬពីអង្គភាពចំណុះក្រសួង អោយស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន
- ផ្សព្វផ្សាយ និងតាមដានការអនុវត្តន៍ អត្ថបទគតិយុត្ត បទប្បញ្ញត្តិលិខិតបទដ្ឋាន របស់វិស័យកសិកម្មដល់បណ្តា នាយកដ្ឋាន និងគ្រឹះស្ថានដែលពាក់ព័ន្ធ
- ចុះបញ្ជីកា កសាងបមាណីយគុណភាពទៅតាមយថាប្រភេទ នៃសំភារៈកសិកម្ម និងពង្រីកវិធានការត្រួតពិនិត្យ គុណភាពសំភារៈកសិកម្ម
- ជាអ្នកជំនួយការច្បាប់វិស័យកសិកម្ម សំរាប់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង និងបណ្តាអង្គភាពក្រោមអាណាព្យាបាលរបស់ក្រសួង
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១៣ ._

នាយកដ្ឋាន ពង្រាត្រសាស្ត្រ និងកែលំអដីកសិកម្ម មានភារកិច្ច :

- រៀបចំនយោបាយ ផែនការ កម្មវិធី គំរោង និង វិធានការអភិវឌ្ឍន៍ ផលិតកម្មកសិកម្ម
- ចងក្រងសារពើភ័ណ្ឌដី និងបែងចែកប្រភេទដី
- តាមដានផលិតកម្មដំណាំផ្សេងៗ វិភាគពីកត្តាបច្ចេកទេស ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការផ្គត់ផ្គង់សំភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងផលិតកម្ម ឬក្នុងពាណិជ្ជកម្ម ដែលជះឥទ្ធិពលទៅលើការវិវត្តនៃផលិតកម្ម
- សំរបសំរួលរវាងអ្នកប្រតិបត្តិសាធារណៈ និងឯកជន និងប្រជាកសិករ ដើម្បីធ្វើអោយកាន់តែល្អនូវការផ្តល់សេវាចាំបាច់សំរាប់ ផលិតកម្ម ដូចជាណែនាំបច្ចេកទេស ឥណទាន ការផ្គត់ផ្គង់បណ្តាកត្តាផលិតកម្មនិងពាណិជ្ជកម្ម

- រៀបចំគំរោងអត្ថបទច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិ ស្ដីពីគុណភាពផលិតផលកសិកម្ម ពីការប្រើប្រាស់ កត្តាផលិតកម្មពីការកែច្នៃ និងការការពារផ្នែកភូតគាមអនាម័យនិងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងផលិតកម្មជាជុះ និងតាមដានការអនុវត្តន៍
- ត្រួតពិនិត្យលើមន្ទីរពិសោធន៍-មជ្ឈមណ្ឌលវិភាគកសិកម្ម ផលិតផលកសិកម្ម និងផលិតផលឧស្សាហកម្ម និងអាជីវកម្មជាមួយនឹងស្ថាប័ននិងភ្នាក់ងារអន្តរជាតិនិងអង្គការកសិកម្ម
- តាមការស្ទង់ភាពសុវត្ថិភាពដំណាំ ដើម្បីកំណត់វិធានការការពារ និងតាក់តែងសកម្មភាព ប៉ះពាល់ប្រឆាំងនឹងកត្តាចង្រៃផ្សេងៗ
- ត្រួតពិនិត្យ គុណភាពពិសសារធាតុប្រើប្រាស់ក្នុងផលិតកម្មកសិកម្ម និងកំណត់វិធានការក្នុងការ ប្រើប្រាស់
- ត្រួតពិនិត្យ ភូតគាមអនាម័យនៅតាមព្រំដែន និងនៅតាមអង្គភាពកែច្នៃផលិតផលដំណាំ
- កំណត់គោលការណ៍ និងលិខិតបទដ្ឋានសំរាប់ការថែទាំដី ការប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម និងការ កែលំអដី ធ្វើអោយដីមានជីជាតិឡើងវិញ មានសុវត្ថិភាព និងទប់ទល់នឹងការហូរច្រោះដី
- រៀបចំគោលការណ៍ប្រើប្រាស់ជីឬថ្នាំកំចាត់ចង្រៃ ឬបានប្រើប្រាស់តិចតួច និងកំណត់បទដ្ឋាន សំរាប់ដាក់អោយដាំដំណាំ និងតាមដានការអនុវត្តន៍
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១៩ .-

នាយកដ្ឋាន កសិ-ឧស្សាហកម្ម មានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំនយោបាយ ផែនការកម្មវិធីគំរោង និងវិធានការអភិវឌ្ឍន៍ ដំណាំកសិ-ឧស្សាហកម្ម
- ចូលរួមដោះស្រាយរាល់បញ្ហា ដែលទាក់ទងដល់ការអភិវឌ្ឍន៍សហគ្រាសផ្នែកឧស្សាហកម្ម កសិកម្ម និងម្ហូបអាហារ និងរៀបចំ កសាងនយោបាយកសិ-ឧស្សាហកម្ម ដើម្បីតំរង់ទិសការ វិនិយោគផ្នែកផលិតកម្ម ផ្នែកកែច្នៃ និងផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម
- ចូលរួមក្នុងការធ្វើទស្សនទាន និងបំផុសនយោបាយលើកកំពស់ដល់សហគ្រាសកសិ-ឧស្សាហកម្មនិងកសិ-ម្ហូបអាហារ
- ចូលរួមក្នុងការជំរុញ និងលើកកំពស់ ការវិនិយោគ ការនាំចេញផលិតផលកសិកម្ម និងម្ហូប អាហារ ....

- ផ្សព្វផ្សាយពត៌មានបច្ចេកទេសវិទ្យា-សេដ្ឋកិច្ចកសិកម្មដល់អង្គការកសិករ និងផ្នែកខាងឧស្សាហកម្ម និងខាងពាណិជ្ជកម្ម ដោយសហការជាមួយមន្ត្រីផ្សព្វផ្សាយកសិកម្មនានា និងអង្គការកសិករ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១៥._

នាយកដ្ឋានផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាលមានភារកិច្ច :

- តាមដានស្ថានភាពសុខភាពសត្វ ដើម្បីកំណត់វិធានការការពារ និងចាត់ចែងសកម្មភាពប្រយុទ្ធប្រឆាំង និងការបង្ការរោគរាតត្បាត
- ត្រួតពិនិត្យ គុណភាពសំភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងវិស័យផលិតកម្ម និងបសុព្យាបាល និងកំណត់វិធានការក្នុងការប្រើប្រាស់
- ត្រួតពិនិត្យការនាំចេញ នាំចូលសត្វនៅតាមច្រកចេញ-ចូល និងត្រួតពិនិត្យអនាម័យសត្វ និងផលិតផលមានដើមកំណើតពីសត្វ ត្រួតពិនិត្យនៅតាមទីសត្តឃាត និងនៅតាមទីកន្លែងកែច្នៃផលិតផលចេញពីសត្វ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១៦ ._

នាយកដ្ឋាន ផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម មានភារកិច្ច :

- រៀបចំ ជំរុញ និងសំរបសំរួលរាល់សកម្មភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយ ការស្រាវជ្រាវ អភិវឌ្ឍន៍របស់វិស័យកសិកម្ម ដោយភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងរវាងអង្គភាពជំនាញ មន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទខេត្ត-ក្រុង មជ្ឈមណ្ឌល ស្រាវជ្រាវផលិតករ កសិករ និងអង្គការវិជ្ជាជីវៈ គ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- តាមដានជាប្រចាំ សកម្មភាព និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយកសិកម្ម ដោយផ្អែកលើពត៌មាន និងប្រធានបទផ្តល់ចេញពីកសិករ និងពីអង្គភាពជំនាញ ហើយវាយតំលៃលទ្ធផលនៃការផ្សព្វផ្សាយ និងលើកវិធានការកែលំអវិធីសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយ
- កត់ត្រាជាប្រចាំ នូវចំណេះដឹងដែលទទួលបានពីកសិករ និងពីលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសវិស័យកសិកម្ម នៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស ហើយធ្វើការផ្សព្វផ្សាយចំណេះដឹងទាំងនោះដល់ប្រជាកសិករ

- ប្រមូល និងចងក្រងចំណេះដឹងរបស់កសិករ និងលទ្ធផលស្រាវជ្រាវកសិពិជ្ជាថ្មី នៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស ហើយធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ និងពាក់ព័ន្ធផលប្រយោជន៍កសិករ នៃការកសិពិជ្ជាថ្មី ទាំងនោះ
- បង្កើត និងរក្សាទំនាក់ទំនងល្អរវាងអ្នកស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ ឬជំនាញផ្សេងៗដទៃទៀត ក្នុងវិស័យកសិកម្ម ជាមួយកសិករ អ្នកចិញ្ចឹមសត្វ ឬមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីបង្កើតការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាននិងចំណេះដឹងបច្ចេកទេសរវាងគ្នា និងគ្នា ដែលធ្វើអោយមានការគិតរួមគ្នា លើការធ្វើអាទិភាពការស្រាវជ្រាវ និងផលិតកម្ម ទៅនឹងតំរូវការនៃការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១៧ ._

នាយកដ្ឋាន គ្រឿងយន្តកសិកម្ម មានភារកិច្ច :
- ស្រាវជ្រាវ និងកំណត់ផែនការប្រើប្រាស់គ្រឿងយន្តកសិកម្ម ឧបករណ៍កសិកម្ម ម៉ាស៊ីន កសិកម្ម តាមប្រភេទដី និងតាមមុខដំណាំ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម
- រៀបចំគោលការណ៍ លិខិតបទដ្ឋាន អំពីសក្តានុពល និងអំពីប្រសិទ្ធភាពគ្រឿងយន្តកសិកម្ម ក្នុងផលិតកម្មដាំដុះ
- ស្រាវជ្រាវ និងផ្តួចផ្តើមគំនិត ផលិតឧបករណ៍កសិកម្ម ដើម្បីបន្ថយការប្រើប្រាស់កម្លាំង ពលកម្មមនុស្សក្នុង ការងារផលិតកម្មកសិកម្ម
- ណែនាំ និងផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេស ដល់អ្នកប្រើប្រាស់គ្រឿងយន្តកសិកម្ម ដើម្បីកែលំអ ផលិតកម្ម និងផលិតភាពកសិកម្ម
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១៨ ._

នាយកដ្ឋាន រុក្ខា-ប្រមាញ់ មានភារកិច្ច :
- ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌធនធានព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ វាយតំលៃសក្តានុពលរភាព ការបែងចែកប្រភេទ និងតាមដាន ការវិវឌ្ឍន៍របស់ព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ
- រៀបចំគំរោង អត្ថបទច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន បទបញ្ជា សំរាប់ការពារ និងគ្រប់គ្រងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានព្រៃឈើ ការអភិរក្សសត្វព្រៃ ការប្រមាញ់ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍

- ចូលរួមកំណត់វិធានការរក្សាការពារបរិស្ថាន និងរៀបចំកសាងផែនការ គ្រប់គ្រងដែនដីព្រៃឈើ ទីព្រៃបម្រុងទុកសំរាប់ធ្វើជំរកសត្វព្រៃ តំបន់ការពារធម្មជាតិ តំបន់ដាំព្រៃឈើឡើងវិញ និងកំណត់គោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍ ព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ
- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីវិទ្យាសាស្ត្រវិស័យព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ និងចងក្រងឯកសារ
- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងរាល់សកម្មភាពធ្វើអាជីវកម្មផល អនុផលព្រៃឈើ និងរាល់សកម្មភាពធ្វើប្រមាញ់ ចាប់សត្វព្រៃ
- ផ្សព្វផ្សាយ លើកទឹកចិត្ត អ្នកផ្តើមគំនិតការពារ និងធ្វើអោយកើតឡើងវិញ នូវធនធានព្រៃឈើ និងសត្វព្រៃ ហើយនិងយកចិត្តទុកដាក់ដល់សហគមន៍ព្រៃឈើ
- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍សួនសត្វ
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ១៩ ._

នាយកដ្ឋាន ជលផល មានភារកិច្ច :

- ធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌធនធានជលផល វាយតម្លៃសក្តានុពល ការបែងចែកប្រភេទ និងតាមដានការវិវត្តរបស់ ធនធានជលផល និងវារីវប្បកម្ម
- រៀបចំគំរោងអត្ថបទច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន ប្រកាស សំរាប់ការពារ ថែរក្សា កែលំអ និងពង្រឹងសណ្តាប់ធ្នាប់ ដែននេសាទ និងសំរាប់គ្រប់គ្រងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជលផល ទាំងផ្នែកទឹកសាប និងដែនសមុទ្រ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍
- ចូលរួមកំណត់វិធានការរក្សាការពារបរិស្ថាន និងរៀបចំកសាងផែនការ គ្រប់គ្រងដែននេសាទ កន្លែងនេសាទបម្រុងទុកនិងកំណត់គោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍និងអភិរក្សធនធានជលផល
- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីវិទ្យាសាស្ត្រវិស័យជលផល និងវារីវប្បកម្ម និងចងក្រងឯកសារ
- ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងរាល់សកម្មភាពធ្វើអាជីវកម្មធនធានជលផល និងវារីវប្បកម្ម
- ផ្សព្វផ្សាយ លើកទឹកចិត្ត ពលរដ្ឋអ្នកផ្តើមគំនិតការពារ និងធ្វើអោយកើតឡើងវិញ នូវធនធានជលផល និងយកចិត្តទុកដាក់ ជំរុញវារីវប្បកម្ម
- ទទួលភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី ៦

អគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ

មាត្រា ២០ ._

អគ្គនាយកដ្ឋាន ចំការកៅស៊ូ មានភារកិច្ច ធ្វើជាសេនាធិការអោយលើការងារ :

- សិក្សា និងស្រាវជ្រាវលើបញ្ហាការអភិវឌ្ឍន៍ដីក្រហម និងដីប្រភេទផ្សេងៗទៀត ដែលអាចដាំដំណាំកៅស៊ូបាន និងតាមដានការវិវត្តវិស័យកៅស៊ូកម្ពុជា
- ស្រាវជ្រាវប្រព័ន្ធបច្ចេកទេស ស្ថិតិ លើដំណាំកៅស៊ូ
- សិក្សា និងផ្សព្វផ្សាយអំពីថ្លៃកៅស៊ូ និងតំរូវការកៅស៊ូពិភពលោក លើទីផ្សារជាតិ និងអន្តរជាតិ សំរាប់ជំរុញនិងលើកទឹកចិត្ត ដល់អ្នកដាំកៅស៊ូគ្រួសារ
- ធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយអន្តរជាតិ ដើម្បីជំរុញ និងអភិវឌ្ឍន៍ដីក្រហម និង[illegible] ផ្សេងៗ ទៀតដែលអាចដាំដំណាំកៅស៊ូបាន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

អគ្គនាយកដ្ឋានចំការកៅស៊ូ ដឹកនាំដោយអគ្គនាយកម្នាក់ និង អមដោយអគ្គនាយករងជាជំនួយការ ។

អគ្គនាយកដ្ឋាននេះមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន២ ដូចមានក្នុងមាត្រាខាងក្រោម ។ នាយកដ្ឋាននីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានម្នាក់ និងអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ ។

មាត្រា ២១ ._

នាយកដ្ឋាន អភិវឌ្ឍន៍ដំណាំកៅស៊ូ មានភារកិច្ច :

- កសាងគំរោងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងស្រាវជ្រាវ អំពីលក្ខណៈសម្បត្តិធម្មជាតិដីក្រហម និងដីប្រភេទផ្សេងៗទៀត ដែលអាចដាំដំណាំកៅស៊ូបាន
- សិក្សា និងផ្សព្វផ្សាយបច្ចេកទេស ដើម្បីទាក់ទាញវិនិយោគិនឲ្យចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកៅស៊ូ
- សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវកៅស៊ូ និងបណ្តាក្រុមហ៊ុនចំការកៅស៊ូ និងជាមួយអន្តរជាតិ ដើម្បីជំរុញ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកៅស៊ូ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗ ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ២២ ._

នាយកដ្ឋានទីផ្សារ និងសហប្រតិបត្តិការ មានភារកិច្ច :

- ផ្សព្វផ្សាយពត៌មានបច្ចេកវិទ្យា-សេដ្ឋកិច្ចវិស័យកៅស៊ូ ដល់វិនិយោគិន ដល់អ្នកដាំកៅស៊ូគ្រួសារដល់ផ្នែកខាងឧស្សាហកម្ម ឬខាងពាណិជ្ជកម្ម ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នសាធារណៈឯកជន និងសមាគមអ្នកដាំកៅស៊ូ
- សិក្សា និងផ្សព្វផ្សាយ អំពីតំរូវការ និងអំពីថ្លៃកៅស៊ូ នៅលើទីផ្សារជាតិ និងអន្តរជាតិ

- តាមដានការអនុវត្តន៍ និងវាយតំលៃលទ្ធភាព ក្នុងវិស័យកៅស៊ូ និងក្នុងវិស័យកែច្នៃផលិតផលចេញពីកៅស៊ូ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗ ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី ៧

អង្គភាពមូលដ្ឋាន

មាត្រា ២៣ ._

នៅតាមខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ មានមន្ទីរកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទខេត្ត-ក្រុង ដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្ត និងសំរបសំរួលសកម្មភាពរបស់ក្រសួង ។

ជំពូកទី ៨

គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ

មាត្រា ២៤ ._

អង្គភាពដែលស្ថិតនៅមាត្រា ៥ ចំណុច ខ ត្រូវបាននិងត្រូវរៀបចំ ឲ្យទៅជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ឬសហគ្រាសសាធារណៈ ក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។ ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ឬសហគ្រាសសាធារណៈនីមួយៗនេះ ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ដែលមានលក្ខន្តិកៈមួយដោយឡែករបស់ខ្លួន ដោយអនុវត្តស្របតាមព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៦៩៦ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២៩៧/៩១ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្ត នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ។

ជំពូកទី ៩

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៥ ._

អង្គភាពត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមលក្ខខណ្ឌ នៃបទបញ្ញា កំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិកាក្នុងបណ្តាក្រសួង ។

ជំពូកទី ១០
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២៦ .–

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន ចាប់ពីថ្នាក់ក្រោមនាយកដ្ឋានចុះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។

មាត្រា ២៧ .–

ភារកិច្ចទាំងឡាយណា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពរបស់ស្ថាប័នដទៃ ប្រធានស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ត្រូវសហការធ្វើដើម្បីរៀបចំបែងចែកការងារ ទទួលខុសត្រូវនិងអនុវត្តការងារនោះ តាមរយៈប្រកាសរួមរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងប្រធានស្ថាប័នទាំងនោះ ។

មាត្រា ២៨ .–

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយពីអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២៩ .–

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការទាំងអស់ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ។

មាត្រា ៣០.–

អនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន ចាប់ពីថ្ងៃដែលបានចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា និងត្រា

ហ៊ុន សែន

បានជំរាបជូន :

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ដើម្បី សុំចុះហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

ហត្ថលេខា

ឈា សុង

★★★

ឧបសម្ព័ន្ធ អនុក្រឹត្យលេខ ១៧ អនក្រ.បក
ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០

អង្គការលេខ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ