

២. សារាចរណែនាំ

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០១

សារាចរណែនាំលេខ ០១ អយក.សរណន.

ស្តីពីការរៀបចំប្រលងសញ្ញាប័ត្រចំណេះទូទៅ

និងបំពេញវិជ្ជា

* * *

-យោង : ប្រកាសលេខ ២១១ អយក.ប្រក. របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចុះថ្ងៃទី ២៧ មករា ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃការប្រលងសញ្ញាប័ត្រ មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ។

: ប្រកាសលេខ ១២៦ អយក.ប្រក របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចុះថ្ងៃទី ១៩ កុម្ភៈ ២០០១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យម សិក្សាទុតិយភូមិ ។

-យោងកម្មវិធីការងារប្រលងវិជ្ជាចំណេះទូទៅ សំរាប់ដំណាច់ឆ្នាំសិក្សា ២០០០-២០០១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០០ ។ ដើម្បីឱ្យការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និងទុតិយភូមិ មានលក្ខណៈកាន់តែល្អប្រសើរ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សូម ធ្វើការណែនាំ ដូចតទៅ :

I-យន្តការសំរាប់រៀបចំការប្រលង :

១. សញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ :

- ខេត្ត-ក្រុង គ្រប់គ្រងផ្ទាល់ការប្រលង តែក្រសួងនឹងធានាមន្ត្រីពីក្រសួងទៅធ្វើអប្បបរមា ក្នុង មួយមណ្ឌលសំណេរមួយនាក់ ។
- សមាសភាពនៃគណៈកម្មការមេប្រយោគ សុទ្ធតែជាមន្ត្រីអប់រំនៅក្នុងខេត្ត-ក្រុង គ្រាន់តែ ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរមេប្រយោគពីស្រុកមួយទៅស្រុកមួយទៀត ដែលនៅជិតៗគ្នាក្នុងខេត្ត- ក្រុង ។
- មន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ធ្វើជាអប្បបរមា តាមគ្រប់មណ្ឌលសំណេររបស់ខេត្ត- ក្រុង ។

- មេប្រយោគទូទាំងប្រទេស មានភារកិច្ចចុះត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ ការងារប្រលងតាមខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ ។

២-សញ្ញាប័ត្របឋមសិក្សាឌុស្តិយគុម្មិ :

- ក្រសួងគ្រប់គ្រងការប្រលង ។
- សមាសភាពគណៈកម្មការអនុរក្ស និងគណៈកម្មការកណ្តាល គឺជ្រើសរើសមន្ត្រីអប់រំក្នុងខេត្ត-ក្រុង មិនផ្លាស់ប្តូរពីខេត្ត-ក្រុងមួយទៅខេត្ត-ក្រុងមួយទៀតទេ ។
- ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល អប្សមាទ និងគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរពីខេត្ត-ក្រុងមួយទៅខេត្ត-ក្រុងមួយទៀត ។
- គណៈកម្មការកំណែ ជាគ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី ១២ នៃគ្រប់វិទ្យាល័យក្នុងឆ្នាំសិក្សា ២០០០-២០០១ ហើយត្រូវមកបំពេញការងារនៅមណ្ឌលកំណែប្រមូលផ្តុំនៅភ្នំពេញ ។
- ពុំមានបង្កើតគណៈកម្មការស្រង់ បូកពិន្ទុ និងចុះជាប់ឆ្នាក់ទេ ។ ក្រសួងនឹងបង្កើតគណៈកម្មការមួយសំរាប់ស្រង់ បូកដោយកុំព្យូទ័រ និងគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល ។
- គណៈកម្មការនានា សំរាប់ដំណើរការប្រលង រៀបចំដូចជាការប្រលងនៅឆ្នាំកន្លងទៅ គ្រាន់តែមុនពេលដំណើរការប្រលងខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការសំរាប់ធ្វើលិខិតឧទ្ទេសនាម (តាមគំរូ និងនិយាមដូចមានជូនភ្ជាប់) ។

II- ដំណើរការប្រព្រឹត្តិទៅការប្រលង :

១- ប្រលងសញ្ញាប័ត្របឋមសិក្សាឌុស្តិយគុម្មិ :

- ថ្ងៃទី ១ និងទី ២ : ដំណើរការវិញ្ញាសាសរសេរ ។
គណៈកម្មការអនុរក្ស គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ និងគណៈកម្មការកណ្តាលបំពេញការងារពីរថ្ងៃ (រួចវិសាយ) ។
- រសៀលថ្ងៃទី ៣ : ប្រជុំគណៈកម្មការក្រុមមណ្ឌលកំណែ ។
- ថ្ងៃទី ៤-៥-៦ : កាត់ក្បាលសន្លឹកកិច្ចការប្រលង និងចុះលេខសំងាត់ ។
- ថ្ងៃទី ៧-៨-៩ : ធ្វើអត្រាកំណែ និងកែកិច្ចការបេក្ខជន ។

គណៈកម្មការកំរៃ និងគណៈកម្មការបែងចែកសន្និកកិច្ចការបេក្ខជន បំពេញការងារបីថ្ងៃ (រួចវិសាយ) ។

- ថ្ងៃទី ១០-១១ : ស្រង់បូកពិន្ទុ និងចុះជាប់-ធ្លាក់ ។
គណៈកម្មការ ស្រង់បូកពិន្ទុ និងចុះជាប់-ធ្លាប់បំពេញការងារបីថ្ងៃ ។
- ថ្ងៃទី ១២ : ប្រកាសលទ្ធផល ។

២. ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ :

- ថ្ងៃទី ១ និងទី ២ (ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ២៣-២៤ កក្កដា ២០០១) : ដំណើរការវិញ្ញាសាសរសេរ ។
គណៈកម្មការអនុរក្ស គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ និងគណៈកម្មការកណ្តាលបំពេញការងារពីរថ្ងៃ (រួចវិសាយ) ។
- ថ្ងៃទី ៤ ពេលព្រឹក : ប្រជុំគណៈកម្មការមណ្ឌលកំណែ ។
ពេលរសៀល : ដឹកវិញ្ញាសាយកទៅកាន់តាមមណ្ឌលកំណែ ។
- ថ្ងៃទី ៥-៦-៧ : កាត់ក្បាលសន្និកកិច្ចការប្រលង និងចុះលេខសំងាត់ ។
- ថ្ងៃទី ៨-៩-១០-១១ : ធ្វើអត្រាកំណែ និងកែកិច្ចការបេក្ខជន ។
គណៈកម្មការកំរៃ និងបែងចែកសន្និកកិច្ចការបំពេញការងារ ៤ថ្ងៃ ។ គ្រប់គណៈកម្មការត្រូវវិសាយ ហើយបង្កើតគណៈកម្មការថ្មីសំរាប់ ស្រង់ពិន្ទុដោយកុំព្យូទ័រ និងគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល ។
- ថ្ងៃទី ១២-២៣ : ស្រង់បូកពិន្ទុ និងចុះជាប់-ធ្លាក់នៅនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅដោយកុំព្យូទ័រ ។ គណៈកម្មការស្រង់បូកពិន្ទុ និងចុះជាប់-ធ្លាក់ និងគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល បំពេញការងារ ១៥ថ្ងៃ ។
- ថ្ងៃទី ២៥ (ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ១៥-៨-២០០១) : ប្រកាសលទ្ធផល ។

III-និយាមធ្វើឆ្លាស់មេប្រយោគ និងចំនួនមេប្រយោគ :

III-1-សំរាប់ការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ :

មេប្រយោគ	មេប្រយោគ	មេប្រយោគ	ប្រធានអនុ	អប្បមាទ	គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ	គណៈកម្មការកណ្តាល	គណៈកម្មការអនុរក្ស	គណៈកម្មការបែងចែក	គណៈកម្មការកំណែ	គណៈកម្មការស្រង់បូកពិន្ទុ	គណៈកម្មការមណ្ឌល	គណៈកម្មការរៀបចំការ
----------	----------	----------	-----------	---------	------------------------	------------------	-------------------	------------------	----------------	--------------------------	-----------------	--------------------

									គណិត វិទ្យា ១នាក់ កែ ១២៥ កិច្ចការ សំរាប់ ជីវ ភាសា		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------	--	--

III-2-សំរាប់ការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាធុតិយភូមិ :

ក	មេប្រយោគទូទាំងប្រទេស	ប្រធានអនុប្រធានមណ្ឌល	អប្សមាម	គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ	គណៈកម្មការកណ្តាល	គណៈកម្មការអនុរក្ស	គណៈកម្មការបែងចែកសន្និកកិច្ចការ	គណៈកម្មការកំណែ	ប្រធានកំនែតាមមុខវិជ្ជា	គណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំនែ	គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
ម	២នាក់សំរាប់ខេត្ត-ក្រុងតូច និង៣នាក់សំរាប់ខេត្ត-ក្រុងធំ	- ប្រធានមណ្ឌល ១នាក់ក្នុងមណ្ឌល -អនុប្រធាន ១នាក់ក្នុងមណ្ឌល	០,១៥នាក់ក្នុងមណ្ឌល	០,៧៥នាក់ក្នុងមណ្ឌល	០,៥នាក់ក្នុងមណ្ឌល	២,២៥នាក់ក្នុងមណ្ឌល	៦៥នាក់ក្នុងមណ្ឌល	- ០,៣នាក់ក្នុងមណ្ឌលសំរាប់ភាសាខ្មែរ និងគណិតវិទ្យា ០,២នាក់ក្នុងមណ្ឌល	-០,១៥នាក់កំនែតាមមុខវិជ្ជា	៤នាក់ក្នុងមណ្ឌលកំនែ	ចំនួន ០១នាក់ក្នុងមណ្ឌល ០០នាក់ និង ០១នាក់បើមានបេក្ខជន

								សំរាប់ មុខវិជ្ជា ដទៃ ទៀត			នគ ០១៩ គំដ ២០០ ន
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	------------------------------

ការគិតចំនួនមេប្រយោគ តាមនិយាមដូចមានក្នុងតារាង នឹងមានពន្យល់អំពីភ្ជាប់ជាមួយគំរូលិខិត
ឧទ្ទេសនាម គណៈកម្មការនីមួយៗនៃមេប្រយោគប្រលង សំរាប់ឱ្យខេត្ត-ក្រុងផ្តល់ចំនួនពិតប្រាកដមក
នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ ។

IV-ការរៀបចំលិខិតឧទ្ទេសនាម :

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុង ត្រូវរៀបចំគណៈកម្មការមួយ សំរាប់ធ្វើពង្រាង
លិខិតឧទ្ទេសនាមមេប្រយោគប្រលង និងបញ្ជីផ្សេងៗ តាមការណែនាំដូចតទៅ :

១-ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមត្រី :

១-ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម គណៈមេប្រយោគទូទាំងខេត្ត-ក្រុង (គំរូទី១ជូនភ្ជាប់)

- សមាសភាព គណៈមេប្រយោគទូទាំងខេត្ត-ក្រុង រួមមាន :
- ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ----- ប្រធាន
- អនុប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា----- អនុប្រធាន
- ប្រធាន វិអនុប្រធានការិ.មធ្យមសិក្សា ការិ.ប្រលង ការិ.អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ការិ.ផែនការ
និងគណនេយ្យនៃមន្ទីរអប់រំនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា----- សមាជិក
- ប្រធាន វិអនុប្រធានការិ.អប់រំ យុវជន និងកីឡា ខ័ណ្ឌ-ស្រុក
ដែលមានមណ្ឌលប្រលង ----- សមាជិក

២-ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម មេប្រយោគសំរាប់ដំណើរការវិញ្ញាសាសរសេរ (គំរូទី២ជូនភ្ជាប់)

- ២.១. សមាសភាពប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលប្រលង ជ្រើសរើសក្នុងចំណោមនាយក-នាយក
រងវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិល្អ និងឈ្នួសវៃ ។
- សមាសភាពគណៈកម្មការកណ្តាល ជ្រើសរើសក្នុងចំណោម បុគ្គលិកការិយាល័យនៃ
វិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ និងបុគ្គលិកនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលមានគុណ
សម្បត្តិល្អ និងមានសមត្ថភាពផ្នែករដ្ឋបាល ។

- សមាសភាពគណៈកម្មការអនុរក្ស ជ្រើសរើសក្នុងចំណោមលោកគ្រូ អ្នកគ្រូបង្រៀន ថ្នាក់ទី ៧ និងទី ៨ ។
- សមាសភាពគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារជ្រើសរើសក្នុងចំណោម នាយករង វិទ្យាល័យ បុគ្គលិកការិយាល័យនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។ បុគ្គលិក ការិយាល័យនៃវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ បង្រៀនថ្នាក់ទី ៧ និងទី ៨ ដែលសកម្ម ឈ្នួសវៃ ម៉ត់ចត់នឹងការងារ ។ (គំរូ២.១ជូនភ្ជាប់)

២.២. សមាសភាពគណៈកម្មការអប្សមាទ ជ្រើសរើសក្នុងចំណោម នាយក-នាយករង វិទ្យាល័យ-អនុវិទ្យាល័យ និងប្រធាន-អនុប្រធានការិយាល័យនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលមានបទពិសោធន៍ ស្នាលដៃ និងឈ្នួសវៃ ។ (គំរូ២.២ជូនភ្ជាប់)

៣-ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម អ្នកកែតាមមុខវិជ្ជា (គំរូទី៣ជូនភ្ជាប់)

- សមាសភាពអ្នកកែតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ គឺជ្រើសរើសក្នុងចំណោមលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ដែល បង្រៀនថ្នាក់ទី ៩ ។ ក្នុងនោះមាន :
- ប្រធាន អនុប្រធានបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជាមួយចំនួន ----- ប្រធាន
- ប្រធាន អនុប្រធានបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជាមួយចំនួន ----- អនុប្រធាន
- លោកគ្រូ អ្នកគ្រូតាមមុខវិជ្ជា ----- សមាជិក

៤-ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និងបែងចែកសន្លឹកកិច្ចការប្រលង និង គណៈកម្មការស្រង់បូកពិន្ទុ និងចុះជាប់-ធ្លាក់ (គំរូទី៤ជូនភ្ជាប់)

សមាសភាពគណៈកម្មការទាំងនេះ ជ្រើសរើសក្នុងចំណោម បុគ្គលិកការិយាល័យនៃ វិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ និងបុគ្គលិកការិយាល័យនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលមាន គុណសម្បត្តិល្អ ។

- ចំពោះខេត្តរតនគិរី មណ្ឌលគិរី ស្ទឹងត្រែង កោះកុង ក្រុងកែប ក្រុងប៉ៃលិន ឧត្តរមានជ័យ និងខេត្តដែលមានមួយក្រុមមណ្ឌលកំណែ មិនបាច់រៀបចំគណៈកម្មការនេះទេ ។

២-ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាធុនមធ្យម :

១-ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម សំរាប់ដំណើរការវិញ្ញាសាសរសេរ (គំរូទី៦ ជូនភ្ជាប់)

- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្ត-ក្រុង គ្រាន់តែរៀបចំសមាសភាពគណៈកម្មការ កណ្តាល និងគណៈកម្មការអនុរក្សតែប៉ុណ្ណោះ ។
- សមាសភាពគណៈកម្មការកណ្តាល ជ្រើសរើសចំរុះក្នុងចំណោម បុគ្គលិកការិយាល័យនៃ គ្រប់វិទ្យាល័យក្នុងខេត្ត-ក្រុង ។
- សមាសភាពអនុរក្ស ជ្រើសរើសចំរុះក្នុងចំណោមលោកគ្រូ អ្នកគ្រូដែលបង្រៀនថ្នាក់ទី ១០ និងថ្នាក់ទី ១១ នៃគ្រប់វិទ្យាល័យក្នុងខេត្ត-ក្រុង ។ ចំពោះខេត្ត-ក្រុងធំ ដែលមាន មណ្ឌលប្រលងច្រើន ត្រូវរៀបចំអនុរក្សយ៉ាងណាកុំឱ្យគ្រូ និងសិស្សមានអតតដ្ឋានដូចគ្នា ។

២-ចំពោះការរៀបចំគណៈកម្មការមេប្រយោគផ្សេងៗទៀត ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាអ្នក រៀបចំ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុង គ្រាន់តែរៀបចំបន្ថែមនូវ :

- ២.១. បញ្ជីរាយនាមប្រធាន-អនុប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ប្រធាន-អនុប្រធានការិ. មធ្យមសិក្សា ការិ.ប្រលង ការិ.អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ។ (គំរូទី៧ ជូនភ្ជាប់)
- ២.២. សំណើប្រធាន អនុប្រធានមណ្ឌល និងត្រូវគិតតាមនិយាមដែលបានកំណត់ ដោយគិត សមាមាត្រនឹងចំនួនបន្ទប់ប្រលងសរុបដែលមាននៅក្នុងខេត្ត-ក្រុងរបស់ខ្លួន។ (គំរូទី៨ ជូនភ្ជាប់)
- ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលជ្រើសរើសក្នុងចំណោមនាយក នាយករងវិទ្យាល័យ ។
- ២.៣. សំណើអប្បមាទត្រូវគិតតាមនិយាម ០.០៥ ដោយគិតធៀបនឹងចំនួនបន្ទប់សរុបក្នុង ខេត្ត-ក្រុង ។
- អប្បមាទជ្រើសរើសក្នុងចំណោម នាយក នាយករងវិទ្យាល័យ ប្រធាន អនុប្រធានការិ. មធ្យមសិក្សា ការិយាល័យប្រលង និងការិ.អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ។ (គំរូទី៩ ជូនភ្ជាប់)
- ២.៤. បញ្ជីរាយនាម និងសលាកប័ត្រពត៌មានរបស់គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី ១២ តាមមុខវិជ្ជា ។ (គំរូទី១០ និងទី១១ ជូនភ្ជាប់)
- ២.៥. បញ្ជីរាយនាមអ្នកត្រួតពិនិត្យតាមអគារ ។ អ្នកត្រួតពិនិត្យតាមអគារ ជ្រើសរើសក្នុង ចំណោមបុគ្គលិកការិយាល័យនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា នាយករងវិទ្យាល័យ នាយក នាយករងអនុវិទ្យាល័យដែលឈ្លាសវៃ និងមត់ចត់ក្នុងការងារតាមនិយាម ០.៥៥ ក្នុងមួយបន្ទប់ ។ (គំរូទី១២ ជូនភ្ជាប់)

V-ការផ្តល់សំណុំលិខិត :

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ខេត្ត-ក្រុង ត្រូវផ្ញើទៅនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ ឱ្យបានមុនថ្ងៃ ១០ មិថុនា ២០០១ នូវ :

- ១- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាមគណៈមេប្រយោគទូទាំងខេត្ត (សមបក) ។ (គំរូទី១)
- ២- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាមមេប្រយោគសំរាប់ដំណើរការវិញ្ញាសាសរសេរ (សមបក) ។ (គំរូទី២-១)
- ៣- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាមអប្បមាទ (សមបក) ។ (គំរូទី២-២)
- ៤- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាមអ្នកកែតាមមុខវិជ្ជា (សមបក) ។ (គំរូទី៣)
- ៥- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាមគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និងបែងចែកសន្លឹកកិច្ចការប្រឈម និងគណៈកម្មការ ស្រង់បូកពិន្ទុ និងចុះជាប់-ធ្នាក់ (សមបក) ។ (គំរូទី៤)
- ៦- សំណើប្រធាន អនុប្រធានមណ្ឌលប្រឈមសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ។ (គំរូទី៥ជូនភ្ជាប់)
- ៧- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាមសំរាប់ដំណើរការវិញ្ញាសាសរសេរ (សមទក) ។ (គំរូទី៦)
- ៨- បញ្ជីរាយនាមប្រធាន-អនុប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ប្រធាន-អនុប្រធាន ការិ. មធ្យមសិក្សាការិ. ប្រឈម ការិ. អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ នៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា (សមទប) ។ (គំរូទី៧)
- ៩- សំណើប្រធាន អនុប្រធានមណ្ឌល និងអប្បមាទ (សមទក) ។ (គំរូទី៨)
- ១០- សំណើអប្បមាទពីមន្ទីរអយក. ខេត្ត-ក្រុង ។ (គំរូទី៩)
- ១១- បញ្ជីរាយនាម និងសលាកប័ត្រពត៌មានរបស់គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី ១២ តាមមុខវិជ្ជា (សមទក) ។ (គំរូទី១០ និង១១)
- ១២- សំណើអ្នកត្រួតពិនិត្យតាមអតារ ។ (គំរូទី១២)
- ១៣- ស្ថិតិវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ (សមទក) ។ (គំរូទី១៣)
- ១៤- បញ្ជីរាយនាមនាយកវិទ្យាល័យ ។ (គំរូទី១៤)
- ១៥- បញ្ជីរាយនាមនាយករងវិទ្យាល័យ ។ (គំរូទី១៥)
- ១៦- បញ្ជីរាយនាមនាយកអនុវិទ្យាល័យ ។ (គំរូទី១៦)

១៧- បញ្ជីរាយនាមនាយករងអនុវិទ្យាល័យ ។ (គំរូទី ១៧)

១៨- លិខិតឧទ្ទេសនាមគណៈកម្មការ រៀបចំការប្រលង ។ (គំរូទី ១៨ ជូនភ្ជាប់)

កំណត់សំគាល់ :

វិទ្យាល័យអនុវិទ្យាល័យ ត្រូវបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះ នាយក នាយករង បុគ្គលិកបង្រៀន និងបុគ្គលិក ការិយាល័យ និងពាក្យសុំប្រលងរបស់បេក្ខជនទៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានីភ្នំពេញ ។

ក្រសួងសង្ឃឹមថា លោក-លោកស្រីប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាគ្រប់ខេត្ត-ក្រុង និងខិត ខំអនុវត្តការណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

រដ្ឋលេខាធិការ

ហត្ថលេខា និងត្រា

អ៊ុំ ម សិទ្ធិ

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០១

សារាចរណែនាំលេខ ០២ អយក.សវណន.

ស្តីពី

ការប្រលងបញ្ចប់អប់រំសិក្សាផ្នែកចំណេះទូទៅ

បំពេញវិជ្ជាសាធារណៈ និងឯកជន

- យោង :** ប្រកាសលេខ ២១១ អយក.ប្រក. របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចុះថ្ងៃទី ២៧ មករា ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃការប្រលងសញ្ញាប័ត្រ មធ្យមសិក្សារបស់អង្គការ
 - : ប្រកាសលេខ ១២៦ អយក.ប្រក របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចុះថ្ងៃទី ១៩ កុម្ភៈ ២០០១ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ។
 - : សេចក្តីណែនាំលេខ ៣៨៨១ អយក.ចទម. ចុះថ្ងៃទី ១៤ ធ្នូ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ ប្រលងធនាសនៅគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសំរាប់ឆ្នាំ ២០០០-២០០១ ។
- នៅឆ្នាំសិក្សា ២០០០-២០០១ នេះ ពិន្ទុសរុបនៃការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សា បឋមភូមិ និងទុតិយភូមិ នៅរក្សាយកពិន្ទុប្រចាំឆ្នាំ បូកនឹងពិន្ទុប្រលងថ្នាក់ជាតិ ។