



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ០០៧ សហវ.សាវណាន

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៣

សារបណ្តែង

ស្តីពី

ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ

ផ្អែកតាមបទពិសោធន៍ នៃបណ្តាញកន្លងមក ការដាក់អោយអនុវត្តនីតិវិធីដេញថ្លៃជាសាធារណៈ បានផ្តល់អោយរាជរដ្ឋាភិបាលនូវការសន្សំសំចៃថវិការដ្ឋបាលមួយចំនួនធំ ហើយក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋនានានៅតែអាច ទទួលបាននូវការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញ និងសេវាជារូបវន្ត ដូចការគ្រោងទុកពីដើមឆ្នាំ ។ ការទទួលបាននូវលទ្ធផលប្រកបដោយផ្លែផ្កាគួរអោយកត់សំគាល់នេះ គឺអាស្រ័យដោយក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត-ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈ ភាគច្រើនលើសលុបបានយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ អនុវត្តបានល្អតាមវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏នៅមានក្រសួងស្ថាប័នមួយចំនួនមានការយឺតយ៉ាវ ពុំបានរួសរាន់អនុវត្តការប្រកាសដាក់អោយដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែង នៅដើមឆ្នាំ ឬ ដើមឆមាសនីមួយៗឡើយ ។ ឯកសារដេញថ្លៃនិងកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្មមួយចំនួនត្រូវបានអូសបន្លាយរហូតដល់ត្រីមាសទី ៤ ទើបចាប់ផ្តើមធ្វើហើយធ្វើហាក់ដូចជាប្រញាប់ប្រញាល់ខ្លាំងដើម្បីបង្ហើយបានមុនពេលដាច់ឆ្នាំ ។ ការទូទាត់ត្រូវប្រមូលផ្តុំធ្វើនៅចុងឆ្នាំ នាំអោយចំណាយកើនឡើងយ៉ាងគំហុកដែលជាហេតុនាំអោយប៉ះពាល់ចំនួនដល់តុល្យភាពសាច់ប្រាក់ ។

ដើម្បីពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងចំណាយថវិការដ្ឋ កែលំអកាន់តែប្រសើរឡើងនូវអភិបាលកិច្ចល្អ សន្សំសំចៃឥណទាន បានកាន់តែច្រើនថែមទៀតសំដៅរួមចំណែកបំប្រែកម្មវិធីនយោបាយ និង កម្មវិធីកំណែទម្រង់លើគ្រប់ផ្នែករបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសូមធ្វើការណែនាំអំពីការអនុវត្ត កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈដូចតទៅ៖

- ១. គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត-ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០០៤ ទៅត្រូវអនុវត្តអោយបានហ្មត់ចត់តាមនីតិវិធីដេញថ្លៃជាសាធារណៈសំរាប់ចំណាយក្នុងការទិញ សំភារៈ គ្រឿងចក្រ ឱសថ ស្បៀង សេវាជូនជុល សាងសង់គ្រប់ប្រភេទ ។
- ២. ដើម្បីធានាបាននូវភាពល្អនៃចំណាយថវិការដ្ឋ និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់រួមទាំងមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សំរាប់ធ្វើការងារលទ្ធកម្មសាធារណៈផងនោះ សាមីក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ ជំនាញខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ ត្រូវរួសរាន់ប្រមូលផ្តុំគំរោង ស្នើសុំធានាចំណាយ សំរាប់មួយឆមាសម្តងមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ឬមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ អោយបានត្រឹមថ្ងៃ២០ខែមករា សំរាប់ឆមាសទី១ និង ថ្ងៃ ២០ ខែ មេសា សំរាប់ឆមាសទី២ ។

៣. មិនអនុញ្ញាត អោយមានការសំរបសំរួលណាមួយដើម្បីបំបែក ឬអង្កត់គំរោងធានាចំណាយ អោយទៅជា គំរោងតូចៗ តំរូវតាមកិច្ចព្រមព្រៀងដែលបានប្រគល់សិទ្ធិសំរេចក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីទូទៅឡើយ ។ ករណីមាន ការបំបែក ឬ អង្កត់ធានាចំណាយលើមុខសញ្ញាតែមួយនោះ បុគ្គល ឬ ស្ថាប័ន សមត្ថកិច្ចត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះ មុខច្បាប់ជាធរមាន ។

៤. ពេលលើកគំរោងសាមីក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវពិនិត្យអោយបាន ច្បាស់លាស់នូវលក្ខណៈបច្ចេកទេស នៃមុខទំនិញនីមួយៗ ។ ករណីមានលាយឡំដោយទំនិញនាំចូលផ្តាច់មុខ ហើយ ធ្វើអោយចំពោះដល់នីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ សាមីក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការទទួលយកទំនិញផ្សេង ដែលមានលក្ខណៈបច្ចេកទេស គុណភាពប្រហាក់ប្រហែលគ្នា និង មានតំលៃសមស្រប បើបំផុតនោះទេ និងត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ ហើយ មិនត្រូវបានជ្រើសរើសមកវាយតំលៃ ប្រគល់កិច្ចសន្យាឡើយ ។

៥. ទទួលបានគោលការណ៍ធានាចំណាយ អង្គភាពលទ្ធកម្ម (PU) ត្រូវអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រនិងនីតិវិធីលទ្ធកម្ម សាធារណៈ ស្របតាមកម្មវិធីដែលមានចែងច្បាស់នូវរយៈពេលក្នុងដំណាក់កាល នីមួយៗ នៃកិច្ចលទ្ធកម្ម ជាមូលដ្ឋាន ដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំឯកសារដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាសាធារណៈ (១សប្តាហ៍ យ៉ាងយូរ)
- ផ្សព្វផ្សាយ និងលក់ឯកសារដេញថ្លៃ (២-៤ សប្តាហ៍)
- បើកឯកសារដេញថ្លៃ (១ ថ្ងៃ)
- វាយតំលៃប្រគល់កិច្ចសន្យា (១ សប្តាហ៍ យ៉ាងយូរ)
- រៀបចំ និងចុះកិច្ចសន្យា (១ សប្តាហ៍ យ៉ាងយូរ)

៦. សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ ត្រូវចុះផ្សាយអោយបានម្តង ឬ ពីរដងលើសារព័ត៌មានណា មួយក្នុងចំណោមសារព័ត៌មានបី ដែលកំពុងចរាចរទូលំទូលាយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាគឺ រស្មីកម្ពុជា កោះសន្តិភាព និងកម្ពុជាថ្មី នៅផ្នែកខាងលើ នៃទំព័រផ្សាយពាណិជ្ជកម្មដែលមានទំហំ ១១សម X ១៥សម ។ ទន្ទឹមនឹងចុះផ្សាយតាមសារព័ត៌មាន អង្គភាពលទ្ធកម្មត្រូវបិទផ្សាយ ១ច្បាប់ នៅបញ្ជូនផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់ សាមីក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត-ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈ និង ១ច្បាប់ទៀត នៅនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

៧. ក្នុងរយៈពេលផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីការដេញថ្លៃ អង្គភាពលទ្ធកម្មត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រីម្នាក់អោយ នៅ ប្រចាំការ រាល់ម៉ោងធ្វើការ ប្រយោជន៍ផ្តល់ព័ត៌មានដែលទាក់ទង នឹងការដេញថ្លៃ និង លក់ឯកសារដេញថ្លៃ ជូន អតិថិជនបានគ្រប់ពេលតាមការចង់បាន របស់អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃ ។ ឯកសារដេញថ្លៃត្រូវផលិតអោយបានគ្រប់គ្រាន់ អាចឆ្លើយតបតាមតំរូវការ ហើយត្រូវលក់ ក្នុងតំលៃមួយសមស្របប្រហាក់ប្រហែលតំលៃដើមដែលបានផលិត ។

៨. សំណើដេញថ្លៃដែលបានបំពេញគ្រប់ជ្រុងជ្រោយហើយត្រូវដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ បិទអោយជិត ហើយ ក្នុងសំបុត្រក៏ពិរាសយដ្ឋានច្បាស់លាស់ព្រមទាំងបញ្ជាក់ថាមិនត្រូវបើកមើលមុនកាលបរិច្ឆេទត្រូវបើកកសាងដេញថ្លៃ រួចដាក់ជូនអង្គការពលកម្ម តាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់ជាក់លាក់ ។ សំណើដេញថ្លៃណាដែលមិនបានប្រកាស ឱសានវាទត្រូវបានដាច់ទុកជាមោឃៈ ។ ក្រោយឱសានវាទការកែតម្រូវរាល់កំហុសក្នុងសំណើដេញថ្លៃមិនត្រូវបាន អនុញ្ញាតឡើយ ។

៩. តំលៃសរុបនៃកិច្ចសន្យាលក្ខណៈមិនអនុញ្ញាត អោយលើសពីតំលៃទឹកដែលបានផ្តល់ធានាបំណាយ ឬ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានយល់ព្រមផ្តល់មុនបណ្តោះអាសន្នតាមអាណត្តិបើកប្រាក់ឡើយ ។

១០. មិនអនុញ្ញាតអោយមានការខ្ជិលខ្ជាញ់ប្រើប្រាស់មុនឡើយ ។ ក្នុងករណីមានខ្ជិលខ្ជាញ់ប្រើប្រាស់មុន ឬ ធ្វើការប្រគល់ទទួល (ទំនិញ-សំណង់) ដោយគ្មានកិច្ចសន្យាលក្ខណៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុនិង មិនទទួលខុស ត្រូវក្នុងការទូទាត់ជូនឡើយ ហើយសាមីក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈ ត្រូវទទួលខុសត្រូវ នូវរាល់ហេតុផលដែលនឹងកើតឡើង ជាយថាហេតុ ។ កិច្ចសន្យាលក្ខណៈជាមូលដ្ឋានសំខាន់ និងចាំបាច់បំផុតសំរាប់ ធ្វើការទូទាត់ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ លក្ខណៈបច្ចេកទេស គុណភាព តំលៃ រយៈពេលផ្គត់ផ្គង់ ឬសាងសង់ ដែលភាគីទាំងពីរបានព្រមព្រៀងគ្នា ។

១១. ការប្តូរបញ្ជីបំណែងតំលៃ ឬលក្ខណៈបច្ចេកទេស (ទំនិញ-សំណង់) ត្រូវបានហាមឃាត់ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ដែលតម្រូវអោយមានការពន្យារពេលអនុវត្តកិច្ចសន្យា ឬ តម្រូវអោយមានការផ្លាស់ប្តូរបញ្ជីបំណែងតំលៃ ឬលក្ខណៈ បច្ចេកទេស (ទំនិញ-សំណង់) ខុសពីឧបសម្ព័ន្ធ នៃកិច្ចសន្យា ត្រូវតែមានការឯកភាព ជាលាយលក្ខណៈ របស់ ភាគីទាំងពីរ និងមានការយល់ព្រមចុងក្រោយពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

១២. ចំពោះការងារដែលទទួលអនុវត្ត ដោយអង្គការពលកម្ម ត្រូវរក្សាទឹកប្រាក់ចំនួន ១០% នៃតំលៃសរុប របស់កិច្ចសន្យាទុកជាការធានាគុណភាពជំនួសប្រាក់កក់ធានាគុណភាព រហូតដល់រយៈពេលធានាគុណភាពទើប ធ្វើការទូទាត់ជូនបង្រួបបញ្ចប់បន្ទាប់ពីមានកំណត់ហេតុប្រគល់ទទួលបញ្ជាក់បានអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាមកិច្ចសន្យា ។

១៣. ក្រុមហ៊ុនដែលទទួលបានជ័យជំនះក្នុងការដេញថ្លៃ ជាសាធារណៈត្រូវទទួលចុះកិច្ចសន្យា ផ្គត់ផ្គង់ ឬ ជួសជុល ឬ សាងសង់តាមតំលៃដែលខ្លួនបានដាក់ដេញ ។ ក្នុងករណីមិនព្រមចុះកិច្ចសន្យា ក្រុមហ៊ុននោះ ត្រូវទទួលខាតបង់ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃមិនតិចជាង ២% នៃតំលៃដាក់ដេញសរុបរបស់ខ្លួន ហើយនឹង ត្រូវបានសិទ្ធិចូលរួមដេញថ្លៃជាសាធារណៈ នៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ខេត្ត-ក្រុង និងសហគ្រាសសាធារណៈ ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ។

១៤. ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ កំណត់ថ្ងៃ ១៥ ខែវិច្ឆិកា រៀងរាល់ឆ្នាំជាថ្ងៃចុងក្រោយនៃការយល់ទទួល ពិនិត្យសំណើឯកសារដេញថ្លៃគ្រប់ប្រភេទ ។

- ១៥. ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ
 - ក្នុងការដាក់ "សំណើដេញថ្លៃ" ក្រុមហ៊ុនត្រូវកក់ប្រាក់ដែលហៅថា "ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ" ដែលមានទឹកប្រាក់ចំនួនយ៉ាងតិចស្មើ ២% (ពីរភាគរយ) នៃ "តម្លៃដាក់ដេញ" របស់ខ្លួន ។
 - ប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃនេះក្រុមហ៊ុនត្រូវយកទៅកក់ខ្លួនឯងផ្ទាល់នៅ:
 - រតនាគារជាតិ/ខេត្ត-ក្រុង ឬនៅស្ថាប័ន ធានាគារជាតិខេត្ត-ក្រុង

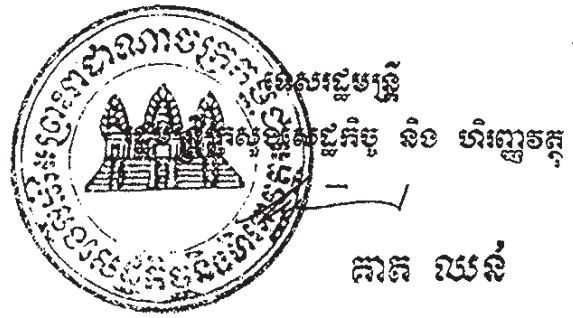
- ឬគណនីប្រាក់កក់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ឬនៅអង្គការពលទទួលដែលមាន PEAC រួមចំណែកទទួលខុសត្រូវ
 - អង្គការដែលជាសមត្ថកិច្ច ទទួលប្រាក់កក់នេះ ត្រូវចេញលិខិតធានាមួយចំពោះមុខ សាមីក្រសួងស្ថាប័ន ខេត្ត-ក្រុង សហគ្រាសសាធារណៈដែលមានឈ្មោះថា "លិខិតប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ (មានទំរង់ និងខ្លឹមសារដូចក្នុងគំរូភ្ជាប់ជាមួយឯកសារដេញថ្លៃ) ។
 - អង្គការដែលជាសមត្ថកិច្ច ពេលទទួលប្រាក់កក់នេះ មិនមានសិទ្ធិដេញដោលចង់ដឹងពីតំលៃដាក់ដេញទេ ។
 - ពេលបើកឯកសារដេញថ្លៃ ប្រសិនបើសំណើដេញថ្លៃណាមួយពេញប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃមិនបាន ត្រឹមត្រូវនោះ និងត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ ឬមិនត្រូវបានជ្រើសរើសមកវាយតំលៃប្រគល់កិច្ចសន្យាឡើយ ។

១៦. ប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តន៍

- ដើម្បីធានាការគោរពក្នុងការអនុវត្តន៍កិច្ចសន្យាអោយប្រព្រឹត្តទៅបានត្រឹមត្រូវ ក្រុមហ៊ុន ភាគី "អ្នកទទួលការ" / ភាគី "អ្នកផ្គត់ផ្គង់" ត្រូវមានប្រាក់កក់ដើម្បីធានា ហៅថា "ប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តន៍" ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើ ១០% (ដប់ភាគរយ) នៃតម្លៃដាក់ដេញឈ្នះ (ហៅថាតម្លៃកិច្ចសន្យា) ។
- ភាគី "អ្នកទទួលការ" / ភាគី "អ្នកផ្គត់ផ្គង់" ត្រូវយកទៅកក់ដោយខ្លួនឯងផ្ទាល់នៅធនាគារជាតិ/ខេត្ត-ក្រុង ឬសហគ្រាសសាធារណៈខេត្ត-ក្រុង ឬនៅគណនីប្រាក់កក់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។
- រតនាគារ ឬ ធនាគារពេលទទួលប្រាក់កក់គ្រប់ចំនួន ១០% (ដប់ភាគរយ) នៃតម្លៃកិច្ចសន្យាហើយ ត្រូវចេញលិខិតធានារក្សាប្រាក់កក់នេះដែលមានឈ្មោះថា "លិខិតប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្តន៍" (មានទំរង់ និងខ្លឹមសារដូចក្នុងគំរូភ្ជាប់ជាមួយឯកសារដេញថ្លៃ) ប្រគល់ជូនទៅភាគី "អ្នកម្ចាស់ការ" / ភាគី "អ្នកទិញ" តាមរយៈពេលកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យា ។
- អ្នកម្ចាស់ការ / អ្នកទិញ ត្រូវយកលិខិតធានាប្រាក់កក់មកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ១៥ ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ ក្រោយកិច្ចសន្យាចូលជាធរមាន ។ ក្នុងករណីយឺតយ៉ាវ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង ពិនិត្យលប់កិច្ចសន្យា ។

នៅពេលទទួលបានសារាចរណែនាំនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សង្ឃឹមថា គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ខេត្ត-ក្រុង និង សហគ្រាសសាធារណៈ នឹងយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តសារាចរណែនាំនេះប្រកបដោយលទ្ធផលល្អ ប្រសើរ និង មានប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ ។ *Notus*

- ចំលងជូន
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- គ្រប់ខេត្ត-ក្រុង
- គ្រប់សហគ្រាសសាធារណៈ
- គ្រប់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្នុងក្រសួង
- សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



គាត ឈន់