



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
១១១ ២ ១១១

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

លេខ: ០១១ អយក. បណស

សារាចរណែនាំ

ស្តីពី

ការរៀបចំប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ និងបំពេញវិជ្ជា

- យោង : - ប្រកាសលេខ ២១១អយក. ប្រក របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាចុះថ្ងៃទី ២៧ មករា ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ។
- ប្រកាសលេខ ៧៨ អយក. ប្រក របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាចុះថ្ងៃទី ២២ មករា ២០០២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ។
- សេចក្តីណែនាំលេខ ៣៣៨១ អយក. សណន របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ចុះថ្ងៃទី ២២ វិច្ឆិកា ២០០៤ ស្តីពីការរៀបចំប្រឡងនៅតាមគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ សំរាប់ឆ្នាំសិក្សា ២០០៤-២០០៥។

ដើម្បីអោយការប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និងទុតិយភូមិមានលក្ខណៈកាន់តែល្អប្រសើរ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាសូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ :

១- យន្តការសំរាប់រៀបចំការប្រឡង :

១- សញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ :

- ខេត្ត-ក្រុងគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ការប្រឡង តែក្រសួងនឹងចាត់មន្ត្រីពីក្រសួង និងនាយក វិនាយករងគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាទៅធ្វើជាអឃុមាទ ក្នុងមួយមណ្ឌលសំនេរមួយនាក់។
- ក្រសួងជាអ្នករៀបចំប្រធានវិញ្ញាសាប្រឡង។
- សមាសភាពនៃគ្រប់គណៈមេប្រយោគ សុទ្ធតែជាមន្ត្រីអប់រំនៅក្នុងខេត្ត-ក្រុង គ្រាន់តែធ្វើការផ្លាស់ប្តូរមេប្រយោគពីស្រុកមួយទៅស្រុកមួយទៀតដែលនៅជិតគ្នា ក្នុងខេត្ត-ក្រុង។
- មេប្រយោគទូទាំងប្រទេស មានភារកិច្ចចុះត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ការងារប្រលងតាមខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ។

២- សញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ :

- ក្រសួងគ្រប់គ្រងការប្រឡង និងរៀបចំប្រធានវិញ្ញាសាប្រឡង។
- សមាសភាពគណៈកម្មការកណ្តាលគឺជ្រើសរើសមន្ត្រីអប់រំក្នុងខេត្ត-ក្រុង ដោយពុំចាំបាច់ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរខេត្ត-ក្រុងទេ។
- សមាសភាពគណៈកម្មការអនុរក្ស យកត្រួតពិនិត្យ មុខវិជ្ជាប្រឡង ដោយធ្វើការផ្លាស់ប្តូរពី ខេត្ត-

- ក្រុងមួយ ទៅខេត្ត-ក្រុងមួយទៀត។ ឯត្រូវថ្នាក់ទី១២ មិនមែនមុខវិជ្ជាប្រឡង ត្រូវថ្នាក់ទី១១ រឺថ្នាក់ទី១០ មិនចាប់ផ្តើមប្តូរខេត្ត-ក្រុងទេ។
- ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល អប្បមាន និងគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរពីខេត្ត-ក្រុងមួយ ទៅខេត្ត-ក្រុងមួយទៀត។
- គណៈកម្មការកំណែទម្រង់ប្រៀនថ្នាក់ទី១២ (មុខវិជ្ជាប្រឡង)នៃគ្រប់វិទ្យាល័យ (ដែលមានអតីតភាពការងារច្រើនជាង៣ឆ្នាំ) និងអធិការមធ្យមសិក្សាដែលពុំមែនជាថ្នាក់ការិយាល័យ ក្នុងឆ្នាំសិក្សា ២០០៤-២០០៥។ ចំពោះគណៈកម្មការកំណែសំនួរទំរង់បិទ ត្រូវយកត្រូវថ្នាក់ទី១២ បង្រៀនគ្រប់មុខវិជ្ជាប្រឡង (ដែលមានអតីតភាពការងារយ៉ាងច្រើន៣ឆ្នាំ) និងគ្រូបង្រៀនភាសាបរទេសថ្នាក់ទី១២ និងអធិការមធ្យមភាសាបរទេស។ ក្នុងករណីការរៀបចំគណៈកម្មការកំណែសំនួរទំរង់បិទពុំគ្រប់ចំនួនអាចជ្រើសរើសយកគ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាប្រឡងថ្នាក់ទី១១ (ដែលមានអតីតភាពការងារច្រើនជាង៥ឆ្នាំ) មកបំពេញបន្ថែម។ គណៈកម្មការកំណែត្រូវមកបំពេញការងារនៅមណ្ឌលកំណែប្រមូលផ្តុំនៅភ្នំពេញ។
- ពុំមានបង្កើតគណៈកម្មការស្រង់ ឬកម្មវិធី និងចុះជាប់ធ្លាក់ទេ។ ក្រសួងនឹងបង្កើតគណៈកម្មការមួយសំរាប់ស្រង់ ឬកម្មវិធីដោយកុំព្យូទ័រ គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល។
- គណៈកម្មការនានាសំរាប់ដំនើរការប្រឡង រៀបចំដូចការប្រលងនាឆ្នាំកន្លងមក គ្រាន់តែមុនពេលដំនើរការប្រឡង ខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការសំរាប់ធ្វើលិខិតឧទ្ទេសនាម (តាមគំរូ និងនិយាមដូច មានជូនភ្ជាប់)។

II- ដំណើរការប្រព្រឹត្តទៅនៃការប្រឡង :

១-សញ្ញាប័ត្របឋមសិក្សាបឋមគ្រឹះ : (ដំនើរការវិញ្ញាសាសរសេរពីរថ្ងៃ)

- ថ្ងៃទី ១ (ថ្ងៃទី០៧ កក្កដា ២០០៥) : ពេលរសៀល : ប្រជុំគណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស និងទូទាំងខេត្ត-ក្រុងនៅភ្នំពេញ។
- ថ្ងៃទី ២ (ថ្ងៃទី០៨ កក្កដា ២០០៥) : គណៈមេប្រយោគទូទាំងខេត្ត-ក្រុង ដឹកប្រធានវិញ្ញាសាទៅកាន់ ខេត្ត-ក្រុងរៀងខ្លួន។
- ថ្ងៃទី ៣ (ថ្ងៃទី០៩ កក្កដា ២០០៥) :
 ពេលព្រឹក : មេប្រយោគទូទាំងខេត្ត-ក្រុងប្រជុំជាមួយប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល។
 ពេលរសៀល : ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលដឹកប្រធានវិញ្ញាសា ទៅកាន់មណ្ឌលរបស់ខ្លួន នៅតាមស្រុក។
- ថ្ងៃទី ៤ (ថ្ងៃទី១០ កក្កដា ២០០៥) : ពេលរសៀល : ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលប្រជុំជាមួយមេប្រយោគនៅមណ្ឌលរៀងៗខ្លួន។
- ថ្ងៃទី ៥-៦ (ថ្ងៃទី១១-១២ កក្កដា ២០០៥) : ដំនើរការសរសេរ។
- ថ្ងៃទី ៧ (ថ្ងៃទី១៣ កក្កដា ២០០៥) : ពេលរសៀល : ប្រជុំមេប្រយោគទូទាំងខេត្ត-ក្រុងប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល និងអប្បមានស្តាប់របាយការណ៍សំនេរ។
- ថ្ងៃទី ៨-៩ (ថ្ងៃទី១៤-១៥ កក្កដា ២០០៥) : កាត់ក្បាលសន្លឹកកិច្ចការ និងចុះលេខសំងាត់។
- ថ្ងៃទី ១០ (ថ្ងៃទី១៦ កក្កដា ២០០៥) : បន្តកាត់ក្បាលសន្លឹកកិច្ចការ និងចុះលេខសំងាត់។
 ពេលព្រឹក : ប្រជុំប្រធាន-អនុប្រធានកំណែធ្វើការណែនាំ និងធ្វើអត្រាកំណែ។

Handwritten signature or initials.

ពេលរសៀល : ប្រធាន-អនុប្រធានកំនែប្រជុំផ្សព្វផ្សាយការណែនាំ និងអត្រាកំនែចូនដល់សមាជិក។

- ថ្ងៃទី ១១-១២-១៣-១៤ (ថ្ងៃទី១៧-១៨-១៩-២០ កក្កដា ២០០៥) : កែកិច្ចការបេក្ខជន។
- ថ្ងៃទី ១៥-១៦ (ថ្ងៃទី២១-២២ កក្កដា ២០០៥) : ស្រង់បូកពិន្ទុ។
- ថ្ងៃទី ១៧ (ថ្ងៃទី២៣ កក្កដា ២០០៥) : គូសជាប់ ធ្លាក់ និងប្រកាសលទ្ធផល។

២-សញ្ញាបត្របឋមសិក្សាធិការ : (ដំនើរការវិញ្ញាសាសរសេរពីថ្ងៃកន្លះ)

- ថ្ងៃទី ១ (ថ្ងៃទី០៤ សីហា ២០០៥) : ពេលរសៀល ប្រជុំគណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស នៅភ្នំពេញ។
- ថ្ងៃទី ២ (ថ្ងៃទី០៥ សីហា ២០០៥) : តំនាងមេប្រយោគទូទាំងប្រទេសប្រចាំខេត្ត-ក្រុងដឹកប្រធាន វិញ្ញាសាទៅកាន់ខេត្ត-ក្រុងរៀងៗខ្លួន។
- ថ្ងៃទី ៣ (ថ្ងៃទី០៦ សីហា ២០០៥) : ពេលព្រឹក : មេប្រយោគទូទាំងប្រទេសប្រចាំខេត្ត-ក្រុងប្រជុំជាមួយប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល។ ប្រជុំចប់ មេប្រយោគទូទាំងប្រទេសប្រចាំខេត្ត-ក្រុងដឹកប្រធានវិញ្ញាសា នៅតាមស្រុកដែលមានមណ្ឌលប្រលង។
- ថ្ងៃទី ៤ (ថ្ងៃទី០៧ សីហា ២០០៥) : ពេលរសៀល ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលប្រជុំជាមួយមេប្រយោគនៅមណ្ឌលរៀងៗខ្លួន។
- ថ្ងៃទី ៥-៦-៧ (ថ្ងៃទី០៨-០៩-១០ សីហា ២០០៥) : ដំនើរការសរសេរ។
- ថ្ងៃទី ៨ (ថ្ងៃទី១១ សីហា ២០០៥) : មេប្រយោគទូទាំងប្រទេសប្រចាំខេត្ត-ក្រុង ដឹកវិញ្ញាសាមកទុកនៅ វិទ្យាល័យព្រះស៊ីសុវត្ថិ។
- ថ្ងៃទី ៩ (ថ្ងៃទី១២ សីហា ២០០៥) : ពេលព្រឹក : ប្រជុំមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល និងអប្បមាទស្តាប់របាយការណ៍សំនេរ។
- ថ្ងៃទី ១០ (ថ្ងៃទី១៣ សីហា ២០០៥) :
ពេលព្រឹក : ដឹកកិច្ចការបេក្ខជនទៅតាមមណ្ឌលកំនែដែលបានបែងចែក និងកាត់ក្បាលសន្លឹកកិច្ចការ និងចុះលេខសំងាត់។
ពេលរសៀល : កាត់ក្បាលសន្លឹកកិច្ចការ និងចុះលេខសំងាត់។
- ថ្ងៃទី ១១ (ថ្ងៃទី១៤ សីហា ២០០៥) :
ពេលព្រឹក : ប្រជុំប្រធាន-អនុប្រធានកំនែ និងធ្វើអត្រាកំនែ។
ពេលរសៀល : ប្រធាន-អនុប្រធានកំនែប្រជុំផ្សព្វផ្សាយការណែនាំ និងអត្រាកំនែចូនដល់សមាជិក។
- ថ្ងៃទី១២-១៦ (ថ្ងៃទី១៥-១៦-១៧-១៨-១៩ សីហា ២០០៥) : កែកិច្ចការបេក្ខជន។
- ថ្ងៃទី ១៧ (ថ្ងៃទី២០ សីហា ២០០៥) :
ពេលព្រឹក : កែកិច្ចការបេក្ខជន។
ពេលរសៀល : រំលាយគ្រប់គណៈកម្មការមេប្រយោគ។ បង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការស្រង់បូកពិន្ទុដោយកុំព្យូទ័រ និងគណៈកម្មការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល។
- ថ្ងៃទី១៨-២៩ (ថ្ងៃទី២១ សីហា-០១ កញ្ញា ២០០៥) : បញ្ជូនពិន្ទុគ្រប់មុខវិជ្ជាចូលក្នុងកុំព្យូទ័រ។
- ថ្ងៃទី ៣០ (ថ្ងៃទី០២ កញ្ញា ២០០៥) : ប្រកាសលទ្ធផលនៅរាជធានីភ្នំពេញ។

- ថ្ងៃទី ៣១ (ថ្ងៃទី០៣ កញ្ញា ២០០៥) : ប្រកាសលទ្ធផលនៅខេត្ត-ក្រុងនានា។

III- និយាមកម្មសម្រាប់ប្រឡង :

ការប្រើប្រាស់មេប្រយោគ ជារួមអនុវត្តតាមប្រកាសអន្តរក្រសួង រវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

III.1. សំណង់ការប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ :

- មេប្រយោគទាំងប្រទេស : * ០១នាក់ សំរាប់ខេត្ត-ក្រុងតូច
 - * ០២នាក់ ទៅ ០៥នាក់ សំរាប់ខេត្ត-ក្រុងធំ។
- មេប្រយោគទាំងខេត្ត-ក្រុង : ២, ៣នាក់ ក្នុង០១មណ្ឌល។
- ប្រធានមណ្ឌល : ០១នាក់ ក្នុង០១មណ្ឌល។
- អនុប្រធានមណ្ឌល : ០១នាក់ ទៅ ០៤នាក់ ក្នុង០១មណ្ឌល។
- អប្សរាមា : ០, ១៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអាគារ : ០, ៧៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការកណ្តាល : ០, ៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការអនុរក្ស : ២, ២៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការបែងចែកសន្លឹកប្រលង : ៦៥នាក់ ក្នុង០១មណ្ឌលកំនែ។
- គណៈកម្មការកំនែ : * ប្រធាន-អនុប្រធានកំនែ : ០, ១នាក់ នៃអ្នកកែ។
 - * អ្នកកែ : ០, ៣នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់សំរាប់មុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ និងគណិតវិទ្យា។
 - * អ្នកកែ : ០, ២នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់ សំរាប់មុខវិជ្ជា ក្រៅពីភាសាខ្មែរ និងគណិតវិទ្យា។
- គណៈកម្មការស្រង់ ឬកពិន្ទុ និងចុះជាប់ធ្លាក់ : ០, ៤នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំនែ : ៣នាក់យ៉ាងច្រើន ក្នុង០១មណ្ឌលកំនែ។
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឡង : ចំនួន០១នាក់ ក្នុងបេក្ខជន ១៥០០នាក់ និង ០១នាក់បើមាន បេក្ខជនពី០១នាក់ ដល់ ១៥០០នាក់។

III.2. សំណង់ការប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាធីតាភូមិ :

- មេប្រយោគទាំងប្រទេស : * ០២នាក់ សំរាប់ខេត្ត-ក្រុងតូច
 - * ០៣នាក់ ទៅ ០៥នាក់ សំរាប់ខេត្ត-ក្រុងធំ។
- ប្រធានមណ្ឌល : ០១នាក់ ក្នុង០១មណ្ឌល។
- អនុប្រធានមណ្ឌល : ០១នាក់ ទៅ ០៤នាក់ ក្នុង០១មណ្ឌល។ (ក្រោម២៥បន្ទប់)
- អប្សរាមា : ០, ១៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអាគារ : ០, ៧៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការកណ្តាល : ០, ៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការអនុរក្ស : ២, ២៥នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់។
- គណៈកម្មការកំនែ : * ប្រធាន-អនុប្រធានកំនែ : ០, ១នាក់ នៃអ្នកកែតាមមុខវិជ្ជា។
 - * អ្នកកែ : ០, ៣នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់សំរាប់មុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរនិងគណិតវិទ្យា។

82
800

* អ្នកកែ : ០,២នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់ សំរាប់មុខវិជ្ជាដទៃទៀត។

- គណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំរែ : ៤នាក់យ៉ាងច្រើន ក្នុង០១មណ្ឌលកំរែ។
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឡង : ចំនួន ០១នាក់ ក្នុងបេក្ខជន ៣០០០នាក់ និង ០១នាក់ បើមានបេក្ខជនពី ០១នាក់ ដល់ ៣០០០នាក់។

នៃគោលដៅ : ការគិតចំនួនមេប្រយោគ របស់ខេត្ត-ក្រុងនីមួយៗ អនុវត្តតាមការពន្យល់លំអិតភ្ជាប់ជាមួយគំរូលិខិតទុខ្ទេសនាម គណៈកម្មការនីមួយៗនៃមេប្រយោគប្រឡង។

IV- ការផ្សេងចំលើខិតខ្ទេសនាមសំរាប់ការប្រឡង :

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡាខេត្ត-ក្រុង ត្រូវរៀបចំគណៈកម្មការមួយ សំរាប់ធ្វើពង្រាងលិខិតទុខ្ទេសនាម មេប្រយោគប្រឡង និងបញ្ជីផ្សេងៗតាមការណែនាំដូចតទៅ :

ក- ការប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ :

១. ពង្រាងលិខិតទុខ្ទេសនាម គណៈមេប្រយោគទូទាំងខេត្ត (គំរូទី១ជូនភ្ជាប់) :

- * សមាសភាពគណៈមេប្រយោគទូទាំងខេត្ត-ក្រុងមាន :
 - ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ប្រធាន
 - អនុប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា..... អនុប្រធាន
 - ប្រធាន វិអនុប្រធានការិយាល័យមធ្យមសិក្សា ការិយាល័យប្រឡង ការិយាល័យអប់រំក្រៅ-ប្រព័ន្ធ ការិយាល័យផែនការ និងគណនេយ្យ និងការិយាល័យមួយចំនួនទៀត នៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា សមាជិក
 - ប្រធាន វិអនុប្រធានការិយាល័យអយក.ស្រុក-ខណ្ឌដែលមានមណ្ឌលប្រឡង..... សមាជិក

២. ពង្រាងលិខិតទុខ្ទេសនាមមេប្រយោគ សំរាប់ដំណើរការវិញ្ញាសាសរសេរ : (គំរូទី២ជូនភ្ជាប់)

- សមាសភាពប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលប្រឡងជ្រើសរើសក្នុងចំនោមនាយក-នាយករងវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិល្អ និងឈ្លាសវៃ។
- សមាសភាពគណៈកម្មការកណ្តាល ជ្រើសរើសក្នុងចំនោមបុគ្គលិកការិយាល័យ នៃវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ និងបុគ្គលិកនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលមានគុណសម្បត្តិល្អ និងមានសមត្ថភាពផ្នែករដ្ឋបាល។
- សមាសភាពគណៈកម្មការអនុរក្ស ជ្រើសរើសក្នុងចំនោមលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី៧ និងថ្នាក់ទី៨។
- សមាសភាពគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអាគារ ជ្រើសរើសក្នុងចំនោមនាយករងនៃវិទ្យាល័យ បុគ្គលិកការិយាល័យ នៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងបុគ្គលិកការិយាល័យនៃវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ ដែលសកម្មឈ្លាសវៃ ម៉ត់ចត់និងការងារ។

៣. ពង្រាងលិខិតទុខ្ទេសនាមគណៈកម្មការអប្សមាទ (គំរូទី៣ជូនភ្ជាប់) :

- សមាសភាពគណៈកម្មការអប្សមាទ ជ្រើសរើសក្នុងចំនោមនាយក នាយករងវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ និងប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលមានបទ ពិសោធន៍ ស្នាដៃល្អ និងឈ្លាសវៃ។

៤. ពង្រាងលិខិតទុខ្ទេសនាមអ្នកកែតាមមុខវិជ្ជា (គំរូទី៤ជូនភ្ជាប់) :

- * សមាសភាពអ្នកកែតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ គឺជ្រើសរើសក្នុងចំណោមលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូដែលបង្រៀន ថ្នាក់ទី៩ ។ ក្នុងនោះមាន :
 - ប្រធាន-អនុប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជាមួយចំនួន ដែលមានបទពិសោធន៍ និងអតីតភាព យ៉ាងតិច ១០ឆ្នាំ ប្រធាន
 - ប្រធាន-អនុប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសតាមមុខវិជ្ជាមួយចំនួន..... អនុប្រធាន
 - លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូតាមមុខវិជ្ជា..... សមាជិក

៥. ពង្រាងលិខិតទទួលនាមគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និងបែងចែកសន្លឹកកិច្ចការប្រឡង និងគណៈកម្មការស្រង់ បូកពិន្ទុ និងចុះជាប់ឆ្នាក់ (គំរូទី៥ជូនភ្ជាប់) :

- សមាសភាពនៃគណៈកម្មការទាំងនេះ ជ្រើសរើសក្នុងចំណោមបុគ្គលិកការិយាល័យនៃវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ និងបុគ្គលិកការិយាល័យនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដែលមានគុណសម្បត្តិ ល្អ (ក្នុងនោះចាប់ពី១២០បន្ទប់ឡើងទៅ ទើបអាចបង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និងបែងចែក សន្លឹកកិច្ចការប្រឡង) ។
- * ចំពោះខេត្ត រតនគិរី-មណ្ឌលគិរី-ស្ទឹងត្រែង-ព្រះវិហារ-កោះកុង -ឧត្តរមានជ័យ-ក្រុងកែប- ក្រុងប៉ៃលិន និងខេត្ត-ក្រុងដែលមានមួយក្រុមមណ្ឌលកំនែមិនបាច់រៀបចំគណៈកម្មការនេះទេ។

៦. សំណើប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាធិការ (គំរូទី៦ជូនភ្ជាប់) :

- សមាសភាពប្រធានមណ្ឌល-អនុប្រធានមណ្ឌលប្រឡង ជ្រើសរើសក្នុងចំណោម នាយក នាយករងវិទ្យាល័យ-អនុវិទ្យាល័យដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិល្អ និងឈ្នួសវៃ។

៧. ពង្រាងលិខិតទទួលនាមគណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំនែ (គំរូទី៧ជូនភ្ជាប់) :

- សមាសភាពនៃគណៈកម្មការទាំងនេះ ជ្រើសរើសក្នុងចំណោមបុគ្គលិកការិយាល័យ នៃវិទ្យាល័យ អនុវិទ្យាល័យ ដែលត្រូវយកធ្វើជាមណ្ឌលកំនែ ក្នុងនោះត្រូវមានអ្នកចេះវាយកុំព្យូទ័រ ឬ អង្គុលីលេខ អ្នកចេះធ្វើកំនត់ហេតុប្រឡង និងចេះប្រើប្រាស់ប្រដាប់បំពងសំឡេង។

៨- ការប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ :

១. លិខិតទទួលនាម សំរាប់ដំណើរការវិញ្ញាសាសរសេរ :

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុងត្រាន់តែរៀបចំវាយឈ្មោះគណៈកម្មការកណ្តាល (គំរូទី៨) និងគណៈកម្មការអនុរក្ស (គំរូទី៩) ដាក់ក្នុង Diskette ប៉ុណ្ណោះ។

- * សមាសភាពគណៈកម្មការកណ្តាលជ្រើសរើសចំរុះ ក្នុងចំណោមបុគ្គលិកការិយាល័យនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងបុគ្គលិកការិយាល័យនៃគ្រប់វិទ្យាល័យក្នុងខេត្ត-ក្រុង។ (គំរូទី៨ ជូនភ្ជាប់)
- * សមាសភាពអនុរក្ស ជ្រើសរើសក្នុងចំណោមលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូថ្នាក់ទី១២ ដែលមិនបង្រៀនមុខវិជ្ជា ប្រឡងទាំងអស់ និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូថ្នាក់ទី១១ និងថ្នាក់ទី១០នៃគ្រប់វិទ្យាល័យក្នុងខេត្ត-ក្រុង។ (គំរូទី៩ ជូនភ្ជាប់)
 - ខេត្ត-ក្រុងដែលមានតែមួយមណ្ឌលប្រឡង មិនបាច់ធ្វើបញ្ជីឈ្មោះគណៈកម្មការអនុរក្សទេ ព្រោះ អនុរក្សនៅខេត្ត-ក្រុងនោះ ជាលោកគ្រូ អ្នកគ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១២ទៅពីខេត្ត-ក្រុងផ្សេងៗ តែខេត្ត ក្រុងនោះ ត្រូវធ្វើបញ្ជីវាយនាមលោកគ្រូ អ្នកគ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១២ទាំងអស់ (ទាំងមុខវិជ្ជាប្រឡង និងមុខវិជ្ជាមិនប្រឡង) ផ្ញើមកក្រសួង ដើម្បីក្រសួងប្រើប្រាស់ទៅតាមគំរូវិញ។

- ចំពោះខេត្ត-ក្រុងដែលមានចាប់ពីពីរមណ្ឌលឡើងទៅ ត្រូវរៀបចំសមាសភាពអនុរក្ស ជ្រើសរើសក្នុង ចំណោមលោកគ្រូ អ្នកគ្រូថ្នាក់ទី១១ និងថ្នាក់ទី១០នៃគ្រប់វិទ្យាល័យក្នុងខេត្ត-ក្រុង ដោយរៀបចំ យ៉ាងណា កុំអោយគ្រូ និងសិស្សមានអាកតដ្ឋានដូចគ្នា។ (គំរូទី១០ជូនភ្ជាប់)

២. ចំពោះការរៀបចំគណៈកម្មការមេប្រយោគផ្សេងទៀត ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាអ្នករៀបចំ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុងត្រាន់តែរៀបចំបន្ថែមនូវ :

- ២.១ បញ្ជីរាយនាមប្រធាន-អនុប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា ប្រធាន-អនុប្រធានការិយាល័យ មធ្យមសិក្សា ការិយាល័យប្រឡង ការិយាល័យអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ការិយាល័យគណនេយ្យ។ (គំរូទី១១ជូនភ្ជាប់)
- ២.២ សំនើប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល ត្រូវគិតតាមនិយាមដែលបានកំណត់ ដោយគិតធៀប នឹង ចំនួនបន្ទប់សរុបក្នុងខេត្ត-ក្រុង។ (គំរូទី១២ជូនភ្ជាប់)
 - ប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលជ្រើសរើសយកប្រធានការិយាល័យប្រឡង ប្រធានការិយាល័យ មធ្យមសិក្សា និងក្នុងចំណោម នាយក-នាយករងវិទ្យាល័យ និងអធិការមធ្យមសិក្សាខេត្ត-ក្រុង ទាំងអស់។
- ២.៣ សំណើអប្បមានត្រូវគិតតាមនិយាម ០,០៥ ដោយគិតធៀបនឹងចំនួនបន្ទប់សរុបក្នុងខេត្ត-ក្រុង។ (គំរូទី១៣ជូនភ្ជាប់)
 - អប្បមានជ្រើសរើសក្នុងចំណោមប្រធាន-អនុប្រធានការិយាល័យ នៃមន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡា ដែលសកម្មណ្តាស់វែរ។
- ២.៤ បញ្ជីរាយនាម និងសលាកបំព្រាតិមានរបស់គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១២តាមមុខវិជ្ជា។ (គំរូទី ១៤ និង ទី១៥ ជូនភ្ជាប់)
- ២.៥ បញ្ជីរាយនាមអ្នកត្រួតពិនិត្យតាមអគារ។ អ្នកត្រួតពិនិត្យតាមអគារ ជ្រើសរើសក្នុងចំណោម នាយក-នាយករង ប្រធាន-អនុប្រធានក្រុមបច្ចេកទេសថ្នាក់ទី១២ គ្រូបង្រៀនមុខវិជ្ជាគណិត វិទ្យា ភាសាខ្មែរ និងរូបវិទ្យាថ្នាក់ទី១២តាមនិយាម ០,៧៥ ក្នុងមួយបន្ទប់។ (គំរូទី១៦ជូនភ្ជាប់)

V- ការឆ្លើយតបនិងវិធាន :

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុងត្រូវធ្វើទៅនាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ អោយបានមុន ថ្ងៃទី ០១ មិថុនា ២០០៥ នូវ :

- ១- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម គណៈមេប្រយោគទូទាំងខេត្ត (មសបក)។ (គំរូទី១) និងវាយដាក់ Diskette ។
- ២- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម មេប្រយោគ សំរាប់ដំណើរការវិញ្ញាសាសរសេរ (មសបក)។ (គំរូទី២) និងវាយដាក់ Diskette ។
- ៣- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម អប្បមាន (មសបក)។ (គំរូទី៣) និងវាយដាក់ Diskette ។
- ៤- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម អ្នកតែតាមមុខវិជ្ជា (មសបក)។ (គំរូទី៤) និងបញ្ជូល Diskette ។
- ៥- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង និង បែងចែកសន្លឹកពិភាក្សាប្រឡង និង គណៈកម្មការស្រង់-បូកពិន្ទុ និងចុះជាប់ធ្លាក់(មសបក)។ (គំរូទី៥)និងវាយដាក់ Diskette ។
- ៦- សំនើប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌលប្រឡងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ (គំរូទី៦) និងបញ្ជូល

Diskette. ។

៧- ពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម គណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំរែ (មសបក) (គំរូទី៧) និងវាយដាក់ Diskette. ។

៨- គណៈកម្មការកណ្តាល (មសទក)។ (គំរូទី៨) និងវាយដាក់ Diskette. ។

៩- គណៈកម្មការអនុក្ស (មសទក)។ (គំរូទី៩) និងវាយដាក់ Diskette. ។

១០- បញ្ជីរាយនាមប្រធាន-អនុប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុង ប្រធាន-អនុប្រធាន ការិយាល័យមជ្ឈមណ្ឌលសិក្សា-ប្រឡង-អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា (មសទក)។ (គំរូទី១០)

១១- សំនើប្រធាន-អនុប្រធានមណ្ឌល (មសទក)។ (គំរូទី១១)

១២- សំនើអប្បបរមាពីមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត-ក្រុង (មសទក)។ (គំរូទី១២)

១៣- បញ្ជីរាយនាម និងសលាកបំព្រាតតិមានរបស់គ្រូបង្រៀនថ្នាក់ទី១២តាមមុខវិជ្ជា (មសទក)។ (គំរូទី១៣ និងទី១៤) និងវាយដាក់ Diskette. ។

១៤- សំនើអ្នកត្រួតពិនិត្យតាមអាគារ (មសទក)។ (គំរូទី១៥) និងវាយដាក់ Diskette. ។

១៥- ស្ថិតិវិទ្យាល័យ-អនុវិទ្យាល័យ (គំរូទី១៦) ។

១៦- បញ្ជីរាយនាមនាយកវិទ្យាល័យ (គំរូទី១៧) ។

១៧- បញ្ជីរាយនាមនាយករងវិទ្យាល័យ (គំរូទី១៨) ។

១៨- បញ្ជីរាយនាមនាយកអនុវិទ្យាល័យ (គំរូទី១៩) ។

១៩- បញ្ជីរាយនាមនាយករងអនុវិទ្យាល័យ (គំរូទី២០) ។

២០- លិខិតឧទ្ទេសនាមគណៈកម្មការធ្វើពង្រាងលិខិតឧទ្ទេសនាម ។ (គំរូទី២១ជូនភ្ជាប់)

កំណត់សំគាល់ :

រាល់ការបញ្ជូល Diskette ត្រូវអនុវត្តតាមការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសកុំព្យូទ័រ ពី ថ្ងៃទី ២៦ ដល់ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៥។


វិទ្យាល័យអនុវត្ត ត្រូវបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះ នាយក នាយករង បុគ្គលិកបង្រៀន និងបុគ្គលិក ការិយាល័យ និងពាក្យសុំប្រឡងរបស់បេក្ខជន ទៅមន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡារាជធានីភ្នំពេញ។

ក្រសួងសង្ឃឹមថា លោក លោកស្រីប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាគ្រប់ខេត្ត-ក្រុង នឹងខិតខំ អនុវត្តការណែនាំនេះ អោយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

- ចំណងជូន :**
- ទិស្តីការគណៈកម្មាធិការ
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ដើម្បីស្រម្រាប់ដាក់កិមាន
 - សាលាខេត្ត-ក្រុង
 - ដើម្បីស្រម្រាប់ដាក់កិមាន និង ជួយសហការ
 - គ្រប់អង្គការនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
 - ដើម្បីដាក់កិមាន
 - មន្ទីរ អយក គ្រប់ខេត្ត-ក្រុង
 - ដើម្បីអនុវត្ត
 - កាលប្បវត្តិ
 - ឯកសារ គ. មចទ

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៥

ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា



បណ្ឌិត កុល វង្ស