



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ០០៦ សហវ.....

សារាចរណែនាំ

ស្តីពីនីតិវិធីបច្ចេកទេសនៃការរៀបចំគំរោងថវិកា

ខេត្ត ក្រចេះ ឆ្នាំ ២០០៦

យោងសារាចរណែនាំលេខ ០៤ សណន ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៦

យោងប្រកាសលេខ ២០៣ ប្រក.សហវ.ថ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីបទបញ្ជាថវិការបស់ខេត្ត ក្រុង ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំស្តីពីនីតិវិធីបច្ចេកទេសនៃការរៀបចំគំរោងថវិកាខេត្ត ក្រុង ឆ្នាំ ២០០៦ ដូចតទៅ ៖

I. ការរៀបចំចំណូលថវិកា :

1. ការគិតគូរចំណូលចរន្តរបស់ថវិកាខេត្ត ក្រុង អាស្រ័យទៅលើប្រភពនៃផលិតផល ឬ ផលទុន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៧ នៃច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខេត្ត ក្រុង ។

ផ្អែកតាមប្រភពធនធានខាងលើនេះ អភិបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវរៀបចំនូវគំរោងចំណូលថវិការបស់ខេត្ត ក្រុង សាមីដូចតទៅ ៖

- ចំណូលសារពើពន្ធ ត្រូវគិតគូរដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានដូចខាងក្រោម ៖
 - + លទ្ធផលដែលទទួលបាននៅក្នុងឆ្នាំកំពុងប្រព្រឹត្តទៅ
 - + ផលប៉ះពាល់នៃអភិវឌ្ឍន៍ធនធានលើមូលដ្ឋានពន្ធ
 - + ប៉ាន់ស្មានលើការវិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចនៅពេលខាងមុខ
 - + ការប្រែប្រួលដែលអាចកើតមានឡើង ឬត្រូវពិនិត្យពិចារណាលើអត្រា និង មូលដ្ឋានប្រមូលពន្ធ
 - + ចំណូលដែលសង្ឃឹមថាបានមកពីការបង្កើតពន្ធទ្វី (ករណីមានគោលនយោបាយថ្មី) ។

- ទន្ទឹមនឹងនេះ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវបានគិតគូរទៅតាមកិច្ចការដែលនាំអោយមានផលទុន ដូចជាកិច្ចសន្យាជួល សេវាកម្ម ។ល។ ចំណូលទាំងអស់នេះ ត្រូវផ្អែកលើមូលដ្ឋានតួលេខស្ថិតិសំរេចបាននៃឆ្នាំកន្លងមក និងការវិវឌ្ឍន៍នៃសេដ្ឋកិច្ច ។

ចំពោះនីតិវិធី គឺអភិបាលខេត្ត ក្រុង ត្រូវរៀបចំមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សាខាពន្ធដារ និងមន្ទីរជំនាញដែលពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធនិងមិនមែនសារពើពន្ធ សំរាប់ថវិកាខេត្ត ក្រុង ដើម្បីមកចូលរួមពិភាក្សាគិតគូររៀបចំគំរោងចំណូលសរុប ទៅតាមតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ដែលជូនភ្ជាប់មកជាមួយនេះ ។

ទំព័រទី ២/៦

2. ចំណូលផ្ទៃក្នុងជាមូលធនរបស់ថវិកាខេត្ត ក្រុង ក្នុងករណីដែលមាន គឺត្រូវយកចិត្តទុកដាក់បញ្ចូលទៅក្នុង គំរោងចំណូល ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងជំនួយពីបរទេស ដែលសម្របសម្រួល អង្គការអន្តរជាតិ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលនានា បានទៅទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយខេត្ត ក្រុង រួចហើយនោះ ។

II. ការរៀបចំចំណាយថវិកា

3. ខេត្ត ក្រុង ត្រូវរៀបចំនូវគំរោងចំណាយសំរាប់រាល់សកម្មភាពសេវាទាំងអស់ដោយកាត់បន្ថយមុខចំណាយណា ដែលពុំចាំបាច់ ដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរបស់ខ្លួន ។ របៀបគិតគូរនូវតម្រូវការនានា គឺជាតារាងកំណត់នូវមុខចំណាយ នីមួយៗដោយច្បាស់លាស់ និងដោយប្រុងប្រយ័ត្ន លើកត្តានានា ដែលទាក់ទងផ្ទាល់ទៅនឹងមុខចំណាយនោះ ដូចជា តារាងបុគ្គលិក បញ្ជីធនធានមនុស្ស តម្លៃ សម្ភារៈ ឬសេវា... ។ ចំពោះសកម្មភាពមួយចំនួនទាមទារអោយ មានបង្កើតធនធានមនុស្សសមស្រប ដូចជា ចំណាយជួសជុលក្នុងមួយម៉ែត្រការ៉េ ចំនួនទឹកប្រាក់ចាំបាច់ សំរាប់ផ្ទៃក្រឡា ណាមួយ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងចក្រគិតជា ប្រេង ឥន្ធនៈ ការសិក្សាវិទ្យានៃសំបកកង់រថយន្តគិតជាគីឡូម៉ែត្រជាដើម ។ ចំពោះសម្ភារៈ បរិក្ខារដែលប្រើប្រាស់ជាប្រចាំ ត្រូវគិតគូរដោយផ្អែកតាមតួលេខស្ថិតិគណនេយ្យវិភាគជាមធ្យមភាគនៃ បណ្តាឆ្នាំកន្លងមក ។ កំណែកង សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ ស្នាក់នៅ បេសកកម្ម ត្រូវផ្អែកលើរបបកំណត់ជាធរមាន (អនុក្រឹត្យលេខ ១០ អនក្រ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការកំណត់ប្រាក់របបបេសកកម្ម ក្នុងនិងក្រៅប្រទេស) និងប្រាក់ឈ្នួលផ្ទះ ទឹកភ្លើងរបស់អភិបាល អភិបាលរងគ្រប់ខេត្ត ក្រុង ត្រូវអនុវត្តផ្អែកលើមូលដ្ឋាន អនុក្រឹត្យលេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីប្រាក់បំណាច់របស់សមាជិករាជរដ្ឋា ភិបាល អនុរដ្ឋលេខាធិការទីប្រឹក្សាព្រមទាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធចាប់ពីថ្នាក់អនុរដ្ឋលេខាធិ ការឡើងទៅ ។

គំរោងចំណាយទាំងអស់របស់ថវិកាខេត្ត ក្រុង ត្រូវបានសរុបនៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២ ដែលជូនភ្ជាប់មក ជាមួយនេះ ។

4. ជាទូទៅ សំណើចំណាយទាំងអស់ត្រូវតែមានការវិភាគ និងមានលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់មកជាមួយ តាមជំពូក ប្រការ កថាខ័ណ្ឌ និងវាក្យខ័ណ្ឌ ដើម្បីបង្ហាញអោយឃើញថា ការគិតគូរចំណាយរបស់ខ្លួនមានភាពត្រឹមត្រូវ ហ្មត់ចត់ និងសមហេតុផល ។ លិខិតយុត្តិការទាំងអស់នេះ នឹងធ្វើជាមូលដ្ឋាននៃការពិនិត្យពិភាក្សាថវិកា ។

5. សារាចរណែនាំនេះ ក៏មានភ្ជាប់ជាមួយនូវសលាកប័ត្រតម្រូវចំនួនសំរាប់បំពេញនូវឥណទាន ដែលត្រូវ ស្នើសុំទៅតាមមុខចំណាយនីមួយៗ ។ សលាកប័ត្រទាំងអស់នេះ ត្រូវបានអង្គការនានារបស់ខេត្ត ក្រុង ប្រើប្រាស់ សំរាប់ផ្តល់នូវព័ត៌មានបន្ថែម ទៅលើការស្នើសុំឥណទានរបស់ខ្លួន ។

II.1 ការរៀបចំគំរោងចំណាយចរន្ត

6. លិខិតយុត្តិការនៃចំណាយចរន្តមានពេលដេរ៉ាសំខាន់ៗដូចតទៅ ៖

ប្រភេទ ១ : បរិច្ចាគប្រយោជន៍

ជំពូក១០ : ប្រាក់បៀវត្ស និង ប្រាក់បំណាច់

7. ចំណាយសំរាប់បុគ្គលិកត្រូវតែគិតគូរអោយបានច្បាស់លាស់ ។ ចំណាយលើជំពូកនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកជា

ទំព័រទី ៣៦

ចេញដោយក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ មន្ត្រីរាជការដែលមានជាក់ស្តែងក្នុងឆ្នាំ ២០០៥ មន្ត្រីរាជការ ដែលចូលនិវត្តន៍ ត្រូវរងរបបចេញពីក្របខ័ណ្ឌ និងមន្ត្រីមរណៈដែលត្រូវកាត់បន្ថយពីអង្គការរបស់ខ្លួន នៅឆ្នាំ ២០០៦ ខាងមុខនេះរាជរដ្ឋាភិបាលនឹងបង្កើនប្រាក់បៀវត្សមូលដ្ឋានចំនួន ១៥ភាគរយ ដែលនឹងប្រើឥណទាននៃមូលនិធិបម្រុង ។ ចំពោះគំរោង ចំណាយអំពីប្រាក់បំណាច់បុគ្គលិកអណ្តែត និងគំរោងចំណាយអំពីលាភការភ្នាក់ ងារជាប់កិច្ចសន្យា គឺ ចាំបាច់ត្រូវតែមានសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតពីរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និង ក្របខ័ណ្ឌ ឥណទានដែលបានពិភាក្សា រួចហើយជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ក. បុគ្គលិកដែលកំពុងមានក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន

- 8. ចំនួនបុគ្គលិកទាំងអស់ ដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទខេត្ត ក្រុង ត្រូវបូកសរុបនៅក្នុងសលាកប័ត្រ១ ដែលបាន ភ្ជាប់ជូនមកជាមួយនេះ ។ សលាកប័ត្រនេះមានចែកជាច្រើនខ្នង សំរាប់កាត់ត្រានូវប្រភេទបុគ្គលិកទាំងអស់ដែល ខេត្ត ក្រុងមាន ។
- 9. សលាកប័ត្រ១នេះ គឺសំរាប់សរុបបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការ ដែលលំអិតទៅតាមអង្គការនីមួយៗហើយចំនួននេះ ត្រូវតែផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនិងចំនួនដែលមាននៅក្នុងតារាងសរុបចំណាយ (តាមតារាង ប្រព័ន្ធ ប្រាក់បៀវត្សរបស់ក្រុមប្រឹក្សាកំ ណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ) ។
- 10. ខេត្ត ក្រុងត្រូវលំអិតចំនួនបុគ្គលិកទៅតាមស្រុក ខ័ណ្ឌនីមួយៗ ដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរបស់ខ្លួន ។

ខ. ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកថ្មី

11. អភិបាលខេត្ត ក្រុង តែងតាំងបុគ្គលិកខេត្ត ក្រុងក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃថវិការបស់ខេត្ត ក្រុង ទៅតាមការកំណត់នៃ លិខិតបទដ្ឋានដោយឡែកដែលមានជាធរមាន ក្រៅពីច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា ដែលប្រកាសដោយគ្រឹះស្ថានព្រះរាជក្រមលេខ ០៦៧ស្រនេជ, ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ហើយបុគ្គលិកទាំងនេះ ត្រូវគោរពតាមកាតព្វកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារសាធារណៈទាំងអស់ ។ ខេត្ត ក្រុងអាចសម្រេច ជ្រើសរើសដោយចូលធ្វើការចំពោះបុគ្គលិកប្រភេទ “ត” និង “យ” ក្នុងករណីដែលចាំបាច់បំផុតបន្ទាប់ពីបានប្រើប្រាស់ ដោយអស់លទ្ធភាពនូវមន្ត្រីរាជការដែលមានស្រាប់ ប្រការនេះគឺជាគោលការណ៍រួមតែប៉ុណ្ណោះ ។ បច្ចុប្បន្នក្នុងពេល ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលកំពុងដំណើរការ កែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនិងធ្វើវិចារណកម្មលើចំនួនក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការនោះ ខេត្ត ក្រុងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយជ្រើសរើសបុគ្គលិកថ្មីទេ ។

ជំពូក្នុងខ១ : ដំណើរការអង្គប្រជុំ សម្ភារៈនិងការជូនជំនួយ

12. ជំពូក្នុងខ១១ ប្រមូលផ្តុំរាល់ចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាល ទិញសម្ភារៈ ជួសជុលតុច និងចំណាយផ្សេងៗ ប្រយោជន៍របស់ខេត្ត ក្រុង ។ ឥណទានចំណាយក្នុងជំពូកនេះ ចែកចេញជាពីរផ្នែកសំខាន់ៗ ÷
មួយផ្នែកជា ឥណទានសំរាប់បំរើដោយកិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាលសុទ្ធសាធ ដែលចាំបាច់ត្រូវគិតគូរដោយបាន ហ្មត់ចត់ និងសន្សំសំចៃបំផុត ក្នុងឆ្នាំ២០០៦ ផ្នែកលើគោលការណ៍រួមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណាយ សាធារណៈចំណាយឥណទានផ្នែកនេះ គឺអនុញ្ញាតដោយគ្រោងក្នុងកិច្ចព័ត៌មានភាគរយនៃឆ្នាំ ២០០៥ តែប៉ុណ្ណោះ ។ ដោយឡែកការកាត់បន្ថយចំនួន ៧ភាគរយនេះ គឺបង្ហាញដោយឃើញអំពីភាពហ្នឹងម៉ាត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការ សន្សំសំចៃថវិកាទុកសំរាប់ដោះរលស់បំណុលសាច់ប្រាក់កកស្ទះនៅវតនាគារជាតិ និងសំរាប់បង្កើនចំណាយវិនិយោគ សាធារណៈនិងចំណាយលើការថែទាំនិងជួសជុលហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត ពិសេសផ្លូវស្ពាន និង ប្រព័ន្ធស្រោចស្រព ។

មួយផ្នែកទៀតជាឥណទានសំរាប់បំរើដល់គុណប្រយោជន៍របស់ខេត្ត ក្រុង (ជំពូក ១១ ប្រការ ០១ កថាខ័ណ្ឌ ១៤) ក្នុងការរៀបចំមូលដ្ឋានសំរាប់នៃសេវាសាធារណៈ និងការអភិវឌ្ឍន៍របស់ខេត្ត ក្រុង ។ ផ្នែកលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍ខេត្ត ក្រុងរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ខេត្ត ក្រុងនីមួយៗ ចាំបាច់ត្រូវរៀបចំតាមលំដាប់លំដោយ អាទិភាពនៃគំរោងចំណាយលំអិតអំពីការងារជាគុណប្រយោជន៍របស់ខេត្ត ក្រុង ដើម្បីជាក់គំរោងនេះឆ្លងការពិភាក្សា ជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងមហាផ្ទៃក្នុងពេលធ្វើការពិភាក្សានៃគំរោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ។ សលាកប្រតិយុត្តិការដែលមានខាងក្រោមនេះ សំរាប់បង្ហាញនូវខ្លះចំណាយសំខាន់ៗ ក្នុងជំពូក១១ របស់អង្គការនីមួយៗដែលមាន ការពាក់ព័ន្ធ ។

- អសង្ហារឹម (សលាកប្រតិបត្តិ) : ឥណទានត្រូវបានបែងចែកតាមកន្លែងដែលប្រើប្រាស់គ្រឿងអសង្ហារឹម ដូចជា កន្លែងរដ្ឋបាល ឬនិវាសនដ្ឋាន និងតាមប្រភេទចំណាយ ដូចជាការថែទាំ ការប្រើប្រាស់ទឹក អគ្គិសនីជាដើម ។
- ចលនវត្ថុ សម្ភារៈ (សលាកប្រតិបត្តិ) : គប្បីបែងចែកដាច់ពីគ្នារវាងការទិញនិងការថែទាំ ។ ចំពោះ សម្ភារៈការិយាល័យមានខ្លះមួយសំរាប់បំពេញក្នុងសលាកប្រតិបត្តិនេះ ។

- រថយន្ត (សលាកប្រតិបត្តិ) : ជាទូទៅ ចំណាយលើការប្រើប្រាស់និងថែទាំរថយន្ត មានទំហំធំធេងណាស់ បើប្រៀបធៀបនឹងប្រភេទចំណាយទៀត ។ ដូច្នេះអង្គការនីមួយៗត្រូវវិនិច្ឆ័យយ៉ាងណា ដើម្បីខ្វះចំណាយនេះកុំឱ្យ លើសពីកំរិតដែលសមស្រប ។ ការធ្វើយុត្តិធម៌ឥណទាន ត្រូវតែមានភាពច្បាស់លាស់ និងត្រូវផ្អែកទៅលើគុណភាព រថយន្ត ម៉ាករថយន្ត ឆ្នាំទិញ ចម្ងាយថ្មីដែលបានបើកបរគិតជាគីឡូម៉ែត្រ រីឯការគ្រោងឥណទាន អនុញ្ញាតដោយគ្រោង បានចំពោះតែរថយន្តស្ថិតក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់រដ្ឋតែប៉ុណ្ណោះ ។ ដោយហេតុនេះហើយ ត្រូវបែងចែកឥណទានដែលស្នើសុំ ទៅតាមឥណទានសំរាប់ការថែទាំ សំរាប់ប្រេងឥន្ធនៈ និងសំរាប់ប្រេងអិល ។

- សេវាហុយធ្វើដំណើរ (សលាកប្រតិបត្តិ) : គឺជាប្រាក់សំរាប់ធ្វើដំណើរ របស់មន្ត្រីរាជការចេញទៅ បំពេញបេសកកម្ម ។ ក្រុមការនេះ គឺត្រូវបែងចែកដោយដាច់ពីគ្នាទៅតាមប្រភេទបេសកកម្ម ដូចដែលបានចែងក្នុង អនុក្រឹត្យលេខ ១០ អនក្រ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១២ អសក ឆ្នាំ ២០០៤ ។

- ចំណាយជាគុណប្រយោជន៍ខេត្ត ក្រុង ដូចជាចំណាយបំភ្លឺសាធារណៈ ការប្រមូលសំរាម ថែទាំផ្លូវថ្នល់ សួនច្បារសាធារណៈ ប្រឡាយ លូទឹកជាដើម ត្រូវមានគំរោងលំអិតសំរាប់មុខសញ្ញានីមួយៗ និងត្រូវបញ្ជាក់នូវ ទីតាំង ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ និងស្រុក ខ័ណ្ឌដោយបានច្បាស់លាស់ ។

- ចំណាយទទួលរៀបរ ទស្សនៈកិច្ចនិងប្រជុំ ត្រូវគ្រោងដោយស្ថិតនៅក្នុងកំរិតមួយសមស្របដែលមិនប៉ះពាល់ ដល់ចំណាយចាំបាច់និងមិនធ្វើដោយបាត់បង់គុណភាពថវិកា ។ ចំពោះខេត្ត ក្រុង ដែលទទួលបានការឧបត្ថម្ភគុណភាពពី ថវិការដ្ឋ ត្រូវគ្រោងចំណាយប្រភេទនេះក្នុងកំរិតទាបបំផុត ។

13. សលាកប្រតិបត្តិទាំងប៉ុន្មាននេះ មិនអាចប្រើប្រាស់ជាលិខិតយុត្តិការចាំបាច់បាន គ្រប់គ្រាន់ទេ ដោយគ្រាន់តែធ្វើ ជាមូលដ្ឋានសំរាប់រៀបចំគំរោងថវិកាដោយស្ថិតក្នុងកំរិតមួយសមស្រប នៅក្នុងការគិតគូរនិងឆ្លើយតបទៅនឹងគោលដៅ ក្នុងការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតែប៉ុណ្ណោះ ។ សលាកប្រតិបត្តិមានច្រើនប្រភេទបែបនេះ គឺសំរាប់ ធានាដោយបាននូវសុពលភាពនៃគំរោងចំណាយ និងភ្ជាប់ជាមួយនូវសំណុំឯកសារ ដើម្បីបង្ហាញនូវថវិកាជូនមក ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ទំព័រទី ៥/៦

14. ជាទូទៅ ចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាល ទិញសម្ភារៈ ការថែទាំ និងការជួសជុលតូច ត្រូវគិតគូរទៅតាម តំរូវការនៃកម្មវិធីសកម្មភាព ឬទៅតាមបទដ្ឋានសមស្រប។ ម្យ៉ាងទៀត ខេត្ត ក្រុងមិនត្រូវបំបែក ឥណទានដែល ស្នើសុំសំរាប់ចំណាយប្រភេទនេះទេ។ ឥណទានសំរាប់ចំណាយអចិន្ត្រៃយ៍ដូចជា ទូរស័ព្ទ អគ្គិសនី ទឹក សម្ភារៈ ការិយាល័យ ប្រេងឥន្ធនៈ ត្រូវកំណត់អោយបានត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រងយ៉ាងម៉ឺងមាំក់ ដើម្បីសន្សំសំចៃលើចំណាយ ប្រភេទនេះ ជាពិសេសឥណទានសំរាប់ចំណាយទូរស័ព្ទ អគ្គិសនី ទឹក ខេត្ត ក្រុងត្រូវគ្រោងអោយបានគ្រប់គ្រាន់ សំរាប់តំរូវក្នុងឆ្នាំ និងការសងបំណុល ក្នុងករណីដែលខេត្ត ក្រុងគ្រោងមិនបានគ្រប់គ្រាន់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងធ្វើនិយ័តភាពឥណទានផ្ទៃក្នុងថវិការបស់ខេត្ត ក្រុង និងដាក់កម្មវិធីចំណាយសំរាប់ទូទាត់ជូនខេត្ត ក្រុងដោយស្វ័យប្រវត្តិ ។

15. ចំពោះឥណទានសំរាប់ចំណាយជាគុណប្រយោជន៍ខេត្ត ក្រុង (ជំពូក ១១ ប្រការ ០១ កថាខ័ណ្ឌ ១៤) ខេត្ត ក្រុងត្រូវគ្រោង ឥណទានដោយលំអិតតាមវាក្យខណ្ឌនីមួយៗ ហើយក្នុងវាក្យខណ្ឌនីមួយៗ ក៏ត្រូវមាន គំរោងលំអិតតាមការដ្ឋាននីមួយៗដោយមានបញ្ជាក់អំពីបញ្ជីចំណែក និងទីតាំងច្បាស់លាស់សំរាប់យកមកពិភាក្សា សំរេចជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងពេលតែមួយនៃការពិភាក្សាថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ។

ជំពូក ១២ : ការឧបត្ថម្ភអោយអង្គភាពសាធារណៈរដ្ឋបាល

16. ចំណាយក្នុងជំពូកនេះសំរាប់ការឧបត្ថម្ភអោយអង្គភាពសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលខេត្ត ក្រុងបង្កើតឡើងហើយ ពីរសេវាសាធារណៈ ដែលទទួលបានពុំអាចរាប់រងបាននូវរាល់ការចំណាយចាំបាច់ ។

ប្រភេទ ៣ : ចំណាយអង្គភាពនៃក្រុមនិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និង វប្បធម៌

17. ចំពោះចំណាយប្រភេទនេះ ត្រូវចែងលំអិតអោយបានច្បាស់លាស់ នូវគោលដៅដែលត្រូវសំរេច ។ ត្រូវពិនិត្យជ្រើសរើសចំណាយប្រភេទនេះអោយបានហ្មត់ចត់ ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈសម្បត្តិអ្នកដែលទទួលបាន និង ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវពិនិត្យផ្តល់ជូន ។

ប្រភេទ ៤ : ចំណាយផ្សេងៗ និងចំណាយបិទបញ្ចប់គ្រោងទុក

18. ចំណាយប្រភេទនេះ គឺជាការគិតគូរគ្រោងបំបែកសំរាប់ចំណាយចែកផ្សេង ដែលអាចកើតមានជាយថាហេតុនៅក្នុង ឆ្នាំអនុវត្ត ។ សំរាប់ឆ្នាំថវិកា២០០៦ ប្រភេទឥណទាន គឺអនុញ្ញាតអោយគ្រោងចំនួន ៣ ភាគរយ ហើយ ខ្ទង់ចំណាយនេះ ពេលអនុវត្តត្រូវស្នើសុំធ្វើនិយ័តភាពទៅបំពេញអោយជំពូកដទៃទៀត ដែលជាតំរូវការចំណាយចែកផ្សេង កើតមានឡើងដោយយថាហេតុ ។

19. ចំណាយជាមូលធន គឺជាចំណាយសំរាប់ធ្វើហិរញ្ញប្បទានចំពោះគំរោងវិនិយោគ ដែលមានការព្រមព្រៀងគ្នា ជាមុននិងសំដៅធ្វើអោយសំរេចតាមគោលដៅដែលបានដាក់ចេញ ។

20. គំរោងវិនិយោគរបស់ខេត្ត ក្រុង អាចគ្រោងបានក្នុងករណីដែលខេត្ត ក្រុងបានទទួលគោលការណ៍អនុញ្ញាត ជាផ្លូវការ អោយគ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទានដោយផ្ទាល់ ។

- ការវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេសដោយថវិកាខេត្ត ក្រុង អាចគ្រោងបានក្នុងករណីដែលខេត្ត ក្រុង មានចំណូលជាមូលធនផ្ទៃក្នុងខេត្ត ក្រុងផ្ទាល់ ។

ទំព័រទី ៦៦

- ការវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានពីបរទេសផ្ទាល់ ត្រូវផ្អែកលើកម្មវិធីជំនួយ ឬ គំរោងការដែលអង្គការអន្តរជាតិ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលឬម្ចាស់ជំនួយទ្វេភាគីបានទៅទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយខេត្ត ក្រុង ដើម្បីកាត់ប្រាក់ចូលទៅក្នុងគំរោង ថវិការបស់ខេត្ត ក្រុង ។ ទន្ទឹមនឹងនេះក៏ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ផងដែរ ក្នុងការរកតម្រូវការចំណាយថវិកាបដិភាគជា ប្រាក់រៀល ដែលត្រូវអនុវត្តជាមួយគំរោង ដោយហិរញ្ញប្បទានពីបរទេសផ្ទាល់ ។

III. គំរោងចំណូល ចំណាយសរុប

21. គំរោងចំណូល ចំណាយថវិការបស់ខេត្ត ក្រុងនីមួយៗដែលបានគិតគូរ រួមមានទាំងការធានាចំណាយដែល មិនទាន់បានធ្វើការទូទាត់ និងចំណូលដែលមិនទាន់បានប្រមូលអស់នៃការគ្រប់គ្រងក្នុងឆ្នាំមុនផង ។ គំរោងចំណូល ចំណាយនេះ ត្រូវរៀបចំអោយមានតុល្យភាពពិតប្រាកដ ហើយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងកញ្ចប់ថវិកាមួយ ដែលមានប្រភព ធនធានរួមផ្សំឡើងដោយការឧបត្ថម្ភមានកំរិតកំណត់ពីថវិការដ្ឋ និងលទ្ធភាពពិតប្រាកដនៃការប្រមូលចំណូលផ្ទាល់របស់ ខេត្ត ក្រុង ។

22. ចំពោះខេត្តពាក់ដំបង និងខេត្តសៀមរាប គំរោងចំណាយត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវគំរោងចំណាយរបស់ស្រុក ដំបងពាក់ និងស្រុកសៀមរាប ដែលខេត្តត្រូវបែងចែក (តាមរួមមន្ត្រីបែងចែកចំណាយឆ្នាំ ២០០៥) និងធ្វើប្រតិភូកម្ម ជូនស្រុក ដើម្បីអនុវត្តជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ។

23. គំរោងចំណូល ចំណាយថវិកាខេត្ត ក្រុងត្រូវបានកែសំរួលបំពេញបន្ថែមតាមទំរង់ដូចមានភ្ជាប់មកជាមួយ និង សារាចរណែនាំនេះ ។


ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សង្ឃឹមជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា អភិបាលខេត្ត ក្រុងទាំងអស់នឹងខិតខំយកចិត្ត ទុកដាក់ចាត់ចែងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសារាចរនេះ ប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៥

- កន្លែងទទួល
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងមហាផ្ទៃ
(ដើម្បីជូនគ្រាប)
 - គ្រប់សាលាខេត្ត ក្រុង
 - គ្រប់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត ក្រុង
(ដើម្បីមុខការ)
 - ឯកសារ

លេខរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលសេចក្តី និង ហិរញ្ញវត្ថុ



គាត ឈន់

ខេត្ត ក្រចេះ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៦
តារាងសរុបចំណូលថវិការបស់ខេត្ត ក្រចេះ

ឯកតា: លានរៀល

ចំនួន ប្រការ កងចំណូល ពង្សចំណូល	ការវាយប្រមូលចំណូល (តាមមតិពាចរិក)	ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៥			តំរូវឆ្នាំ ២០០៦
		ច្បាប់ដើមឆ្នាំ	អនុវត្តមាសទី១	ពិន័ស្ថានឆ្នាំ	

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៥

អគ្គនាយក

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៥

ហត្ថលេខា និង ត្រាប្រធានមន្ទីរ

សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៥

ហត្ថលេខា និង ត្រាអគ្គនាយកខេត្ត

ខេត្ត ក្រចេះ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៦
តារាងសរុបចំណូលថវិការបស់ខេត្ត ក្រចេះ

ឯកតា: លានរៀល

ជំពូក ប្រការ កថាខណ្ឌ វាយតម្លៃ	ការវាយមុខចំណូល (តាមមតិការពិភាក្សា)	ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៥			តំរូវឆ្នាំ ២០០៥
		ច្បាប់ដើមឆ្នាំ	អនុវត្តធានាទី១	បំរុងស្ថានឆ្នាំ	
រូបភាពទូទៅ: ពន្ធ និង អាគរ					
10 08	ជំពូក១០: ពន្ធ និង អាគរ ពន្ធលើដីធ្លីមិនបានប្រើប្រាស់				
11 01	ជំពូក១១: ពន្ធលើបេតិកភ័ណ្ឌ ពន្ធប្រថាប់គ្រា				
12 03 04 05 08 01 02 06 07 09	ជំពូក១២: ពន្ធផ្ទៃក្នុងលើប្រល្ល័សឡឌីនិងសេវាកម្ម ពន្ធបំពង់ អាគរពិសេស: របបនៃការនាំចូល ពន្ធសក្តម្រាម អាគរលើកំលែបផ្ទះ: របបនាំចូល សហគ្រាសប្រេងឥន្ធនៈ សហគ្រាសដទៃទៀត ពន្ធលើមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន និងយានយន្តគ្រប់ប្រភេទ អាគរសំរាប់ប៊ុក្រិសាធារណៈ អាគរលើការស្នាក់នៅ				
13 01 01 03 04 05 03	ជំពូក១៣: ពន្ធលើពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស ពន្ធ និង អាគរតយពិការនាំចូល ពន្ធតយពិការនាំចូល កំរៃយកមុនលើការងារតយក្នុងការនាំចូល ពន្ធតយលើផលិតផលប្រេងកាត អាគរបន្ថែមនៃកន្លងយលើផលិតផលប្រេងកាតសំរាប់ថែទាំរ៉ែ ការផ្គត់ផ្គង់យានយន្ត				

បញ្ជាក់: ចំពោះខេត្ត ក្រចេះមានការកែសម្រួលចំណូលខាងលើ ត្រូវគ្រោងបញ្ជូលទៅក្រុមការងារ ឧបម្ព័ន្ធទី ១

ខេត្ត ក្រចេះ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
ឧបសម្ព័ន្ធទី២

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៦

តារាងសរុបចំណាយថវិការបស់ខេត្ត ក្រចេះ

ឯកតា: លានរៀល

ជំពូក ប្រការ គណនី កម្រិត	ការវាយប្រុងចំណាយ (តាមមតិការិយាល័យ)	ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៥			តំរូវឆ្នាំ ២០០៦
		ច្បាប់រដ្ឋបាល	អនុវត្តធានាសន្តិសុខ	ចំណាយសរុប	

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៥

អគ្គនាយក

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៥

បេក្ខលេខា និង ប្រធានការងារ

សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៥

បេក្ខលេខា និង ប្រធានការងារខេត្ត

ខេត្ត ក្រចេះ.....

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៦

បណ្ណាល័យ ~ សម្ភារៈ និងសម្ភារៈការងាររៀបចំ

ទំព័រ ១១ ~ ប្រការ ០១ ~ កងខ្លឹមស្តង់ដារ និង ០៤

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សហគមន៍កម្ពុជា

អង្គភាព	សរុប	បេឡាស្តិក និង សម្ភារៈ ការចិញ្ចឹម	ប្រដាប់បោះពុម្ពនិងសម្ភារៈការិយាល័យ សម្ភារៈការិយាល័យ
សរុប			
អង្គការ			
អង្គការ			
អង្គការ			
អង្គការ			
អង្គការ			
អង្គការ			
អង្គការ			
អង្គការ			
អង្គការ			
អង្គការ			
អង្គការ			
អង្គការ			
អង្គការ			
អង្គការ			
អង្គការ			

ខេត្ត ក្រចេះ.....

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៦

នេយ្យ៖ ជំពូកទី ១ ~ ប្រការ ០១ ~ កថាខ័ណ្ឌ ០៧ ភាគទី ១១១ និង ០២

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សហគមន៍ក្រុង

អង្គភាព	សរុប	ម៉ាកសេរី	ផ្កាសាយ	អ្នកទិញ	ចំនួន មដែល ត្រូវ កាត់	ប្រេង កម្រិត ប្រើប្រាស់
សរុប						
ខុទ្ទកាល័យ						
អង្គភាព						
អង្គភាព						
អង្គភាព						
អង្គភាព						
អង្គភាព						
អង្គភាព						
.....						
.....						
.....						

ស្រុក សង្កាត់	ឈ្មោះ	លេខសម្គាល់ អតិថិជន	លេខសម្គាល់ អាសយដ្ឋាន	លេខសម្គាល់ កម្មសិទ្ធិ	លេខសម្គាល់ សម្ភារៈ	លេខសម្គាល់ សម្ភារៈ	លេខសម្គាល់ សម្ភារៈ	លេខសម្គាល់ សម្ភារៈ	លេខសម្គាល់ សម្ភារៈ
ស្រុក									
សង្កាត់									
សង្កាត់									
សង្កាត់									
សង្កាត់									
សង្កាត់									
សង្កាត់									
សង្កាត់									

ខេត្ត.....

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០៦
ទំព័រ ១១ - ទំព័រ ១២

នាយកដ្ឋានប្រកួតប្រជែង
សហគមន៍