

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ព្រឹទ្ធសភា



រដ្ឋសភា



ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

លេខ: ០១ ព.រ.ក

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

ប្រៀបធៀបប្រធាន និង ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ

របស់មន្ត្រីរាជការ នៃក្រុមនីតិប្បញ្ញត្តិ

ប្រធានព្រឹទ្ធសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ប្រធានរដ្ឋសភា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃព្រឹទ្ធសភា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣៩៩/៤៣ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការតែងតាំងប្រធាន អនុប្រធានទី១ និង អនុប្រធានទី២ នៃព្រឹទ្ធសភាសំរាប់នីតិកាលទី១
- បានឃើញបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃរដ្ឋសភា
- បានឃើញកំណត់ហេតុសម័យប្រជុំពេញអង្គរដ្ឋសភាលើកទី១ នីតិកាលទី៣ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងប្រធាន អនុប្រធានទី១ និង អនុប្រធានទី២ នៃរដ្ឋសភាសំរាប់នីតិកាលទី៣
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៤៩៨/០៦ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៤/២២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សំរាប់អាណត្តិឆ្នាំ លើកទី៣
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៣/០០៧ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៣ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការ នៃក្រុមនីតិប្បញ្ញត្តិ
- យោងតាមការចាំបាច់ក្នុងការរៀបចំប្រៀបធៀបប្រធាន និង ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការ នៃក្រុមនីតិប្បញ្ញត្តិ

(Signature)

សំ ៤ ១ ២

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា១ :

បៀវត្សមូលដ្ឋាន និង ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ គឺជាកំរៃជីវភាពប្រចាំខែ ដែលត្រូវផ្តល់ជូនមន្ត្រីរាជការស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃច្បាប់ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការនៃក្រុមនីតិប្បញ្ញត្តិ ក្នុងការបំពេញការងារ ។

បៀវត្សមូលដ្ឋាន និង ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរួមមាន :

- បៀវត្សមូលដ្ឋាន
- ប្រាក់បំណាច់មុខងារ
- ប្រាក់បំណាច់ផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពផ្សេងៗ
- ប្រាក់បំណាច់ទទួលខុសត្រូវ
- ប្រាក់ហានិភ័យ និង ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ ។

ជំពូកទី២

បេ្បវត្សមូលដ្ឋាន

មាត្រា២ :

បៀវត្សមូលដ្ឋាន គឺជាប្រាក់ប្រចាំខែ ដែលត្រូវផ្តល់ជូនមន្ត្រីរាជការសំរាប់ជីវភាពរស់នៅក្នុងនោះមាន : គ្រឿងឧបភោគ បរិភោគ ការស្នាក់នៅ សំលៀកបំពាក់ ការព្យាបាលជំងឺ ។

មាត្រា៣ :

បៀវត្សមូលដ្ឋាននៃមន្ត្រីរាជការត្រូវបែងចែកទៅតាមប្រភេទ ឋានន្តរស័ក្តិ និង ថ្នាក់ដែលត្រូវកំណត់ទៅតាមកំរិតនៃសន្ទស្សន៍ដូចខាងក្រោម :

មាត្រា ៥ :

មន្ត្រីកម្មសិក្សាដែលជ្រើសរើសចេញពី សិស្ស និងស្វិត ត្រូវបានផ្តល់សន្ទស្សន៍បៀវត្សក្នុងឆ្នាំទី១៤ នៃ ឋានន្តរស័ក្តិទី៣ របស់ក្របខ័ណ្ឌនីមួយៗ ។

មាត្រា ៦ :

មន្ត្រីរាជការមានសិទ្ធិទទួលបៀវត្សមូលដ្ឋានបានតែក្នុងលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម :

- ១- កំពុងបំពេញសកម្មភាពការងារ
- ២- កំពុងផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការនៅក្នុង ឬ ក្រៅប្រទេស
- ៣- កំពុងធ្វើដំណើរទៅកាន់មុខតំណែង ឬ កំពុងវិលត្រឡប់មកវិញ
- ៤- កំពុងបំពេញកម្មសិក្សាវិជ្ជាជីវៈ ឬ បច្ចេកទេសតាមតម្រូវការរបស់រដ្ឋ
- ៥- កំពុងបំពេញកម្មសិក្សាជាដំបូង ដើម្បីតាំងសិបក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ។

មាត្រា ៧ :

សិទ្ធិទទួលបៀវត្សមូលដ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការ ត្រូវគិតចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃចូលបំរើការងារជាស្ថាពរ ដែល ទទួលស្គាល់ដោយប្រធានស្ថាប័នសាមី ហើយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់ក្រសួងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ។

មាត្រា ៨ :

មន្ត្រីរាជការដែលឈប់សំរាកស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការនៃក្រុមនីតិប្បញ្ញត្តិ និង បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដែលនៅជាធរមាន មានសិទ្ធិទទួលបៀវត្សមូលដ្ឋាន និង ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ ។

មាត្រា ៩ :

បៀវត្សមូលដ្ឋាន និង ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ ត្រូវផ្តល់ជូនដល់មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវចាត់អោយចូលរៀនវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលបំពាក់បំប៉នវិជ្ជាជីវៈ ឬ បច្ចេកទេសតាមតម្រូវការរបស់រដ្ឋស្របតាមក្របខ័ណ្ឌរបស់សាមីខ្លួន ។

មាត្រា ១០ :

ការបញ្ឈប់ផ្តល់បៀវត្សមូលដ្ឋាន ត្រូវធ្វើទៅតាមកំណត់នៃសេចក្តីសំរេចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ក្នុងករណីដូច ខាងក្រោមនេះ :

- មន្ត្រីរាជការសុំលាឈប់ពីការងារដោយមានការអនុញ្ញាត
- មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបណ្តេញចេញពីមុខតំណែង



- មន្ត្រីរាជការដែលទទួលមរណភាព
- មន្ត្រីរាជការដែលអវត្តមានគ្មានការអនុញ្ញាត ឬ ហួសរយៈពេលកំណត់
- មន្ត្រីរាជការដែលវិលត្រឡប់មកកាន់ការងារវិញ ហួសរយៈពេលដែលកំណត់ដោយលិខិតបង្គាប់ការលើកលែងតែករណីស្របច្បាប់ ដែលបញ្ជាក់ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច
- មន្ត្រីរាជការដែលអវត្តមានហួសកាលកំណត់ក្នុងបេសកកម្ម ឬ ការឈប់សំរាក លើកលែងតែករណីប្រធានស័ក្តិ ឬ ដោយជម្ងឺ ដែលមានលិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬ ពីសមត្ថកិច្ចសុខាភិបាល
- មន្ត្រីរាជការដែលមានសាលក្រមរបស់តុលាការបញ្ជាក់ថាជាទណ្ឌិត ។

មាត្រា ១១ :

មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបានដាក់អោយស្ថិតនៅក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្សគ្មានសិទ្ធិទទួលបៀវត្សមូលដ្ឋានចាប់ពីថ្ងៃកំណត់ដែលមានចែងក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យ ឬ សេចក្តីសំរេច ។

មាត្រា ១២ :

មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបានដាក់អោយចូលនិវត្តន៍ គ្មានសិទ្ធិទទួលបៀវត្សមូលដ្ឋានទេ ។

ជំពូកទី ៣

ប្រាក់បំណាច់មុខងារ

មាត្រា ១៣ :

ប្រាក់បំណាច់មុខងារ គឺជាប្រាក់បន្ថែមទៅលើបៀវត្សមូលដ្ឋានប្រចាំខែ ដែលត្រូវផ្តល់ជូនមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងប្រភេទ ក.ខ.គ និង ឃ ហើយដែលកំពុងបំពេញមុខងារក្នុងស្ថាប័ន ។

មាត្រា ១៤ :

ប្រាក់បំណាច់មុខងារត្រូវបានបែងចែកជា ០៥កំរិត ទៅតាមរយៈពេល និង បទពិសោធន៍ការងារក្នុងមុខតំណែងនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម :

- កំរិតទី ៥ សំរាប់បទពិសោធន៍រយៈពេលក្រោម ០៣ឆ្នាំ
- កំរិតទី ៤ សំរាប់បទពិសោធន៍រយៈពេលពី ០៣ឆ្នាំ ទៅ ០៦ឆ្នាំ

- កំរិតទី ៣ សំរាប់បទពិសោធន៍រយៈពេលពី ០៦ឆ្នាំ ទៅ ១០ឆ្នាំ
- កំរិតទី ២ សំរាប់បទពិសោធន៍រយៈពេលពី ១០ឆ្នាំ ទៅ ១៦ឆ្នាំ
- កំរិតទី ១ សំរាប់បទពិសោធន៍រយៈពេលលើសពី ១៦ឆ្នាំ

មាត្រា ១៥ :

ការផ្លាស់ប្តូរកំរិត និង ការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់មុខងារ មិនអាចអនុវត្តទៅតាមឆ្នាំកំណត់ដូចមានចែងនៅក្នុង មាត្រា ១៤ ជាស្វ័យប្រវត្តិបានទេ គឺត្រូវធ្វើឡើងដោយការវាយតម្លៃពីគណៈកម្មការតំលើងថ្នាក់ និង មានការយល់ ព្រមពីប្រធានស្ថាប័ន ។

មាត្រា ១៦ :

មន្ត្រីរាជការដែលមានមុខតំណែងដូចខាងក្រោម ត្រូវបានទទួលប្រាក់បំណាច់មុខងារប្រចាំខែ ដូចមានចែង នៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ :

ល.រ	មុខងារ	កំរិតទី ៥	កំរិតទី ៤	កំរិតទី ៣	កំរិតទី ២	កំរិតទី ១
០១	អគ្គនាយក	៧៣៥.០០០.០០០	៧៧៩.០០០.០០០	៨២៦.០០០.០០០	៨៧៦.០០០.០០០	៩២៩.០០០.០០០
០២	អគ្គាធិការ	៧២០.០០០.០០០	៧៦៣.០០០.០០០	៨០៩.០០០.០០០	៨៥៨.០០០.០០០	៩១០.០០០.០០០
០៣	អគ្គនាយករង	៦៤៥.០០០.០០០	៦៨៤.០០០.០០០	៧២៥.០០០.០០០	៧៦៩.០០០.០០០	៨១៥.០០០.០០០
០៤	អគ្គាធិការរង	៦៣០.០០០.០០០	៦៦៨.០០០.០០០	៧០៨.០០០.០០០	៧៥១.០០០.០០០	៧៩៦.០០០.០០០
០៥	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	៦២០.០០០.០០០	៦៥៨.០០០.០០០	៦៩៨.០០០.០០០	៧៤១.០០០.០០០	៧៨៦.០០០.០០០
០៦	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	៥០០.០០០.០០០	៥៣៨.០០០.០០០	៥៧៨.០០០.០០០	៦២១.០០០.០០០	៦៦៦.០០០.០០០
០៧	មន្ត្រីអភិបាល	៤០០.០០០.០០០	៤៣៨.០០០.០០០	៤៧៨.០០០.០០០	៥២១.០០០.០០០	៥៦៦.០០០.០០០
០៨	ប្រធានការិយាល័យ	៤៥០.០០០.០០០	៤៨៨.០០០.០០០	៥២៨.០០០.០០០	៥៧១.០០០.០០០	៦១៦.០០០.០០០
០៩	អនុប្រធានការិយាល័យ	៤០០.០០០.០០០	៤៣៨.០០០.០០០	៤៧៨.០០០.០០០	៥២១.០០០.០០០	៥៦៦.០០០.០០០
១០	ប្រធានផ្នែក	៣៥០.០០០.០០០	៣៨៨.០០០.០០០	៤២៨.០០០.០០០	៤៧១.០០០.០០០	៥១៦.០០០.០០០
១១	មន្ត្រីឧបការី	៣២០.០០០.០០០	៣៥៨.០០០.០០០	៣៩៨.០០០.០០០	៤២១.០០០.០០០	៤៦៦.០០០.០០០
១២	មន្ត្រីលេខាធិការ	២៦០.០០០.០០០	២៩៨.០០០.០០០	៣៣៨.០០០.០០០	៣៧១.០០០.០០០	៤១៦.០០០.០០០
១៣	មន្ត្រីភ្នាក់ងារ	២៣០.០០០.០០០	២៦៨.០០០.០០០	៣០៨.០០០.០០០	៣២១.០០០.០០០	៣៦៦.០០០.០០០

មាត្រា ១៧ :

មន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតនៅក្នុងមុខតំណែងណាមួយ ត្រូវទទួលប្រាក់បំណាច់មុខងារក្នុងមុខតំណែងនោះ ។
មន្ត្រីរាជការដែលកាន់មុខតំណែងច្រើន ត្រូវអនុញ្ញាតអោយជ្រើសរើសយកប្រាក់បំណាច់មុខងារតែមួយ
ទេ ។

មាត្រា ១៨ :

ការកែប្រែប្រាក់បំណាច់មុខងារ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរួម ។

**ជំពូកទី ៤
ប្រាក់បំណាច់ផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពផ្សេងៗ**

មាត្រា ១៩ :

មន្ត្រីរាជការដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃក្រុមនីតិយុត្តិធម៌ត្រូវបានទទួលប្រាក់បំប៉នផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពផ្សេងៗ
ប្រចាំខែចំនួន ២៥០.០០០៛០០ (ពីររយហាសិបពាន់រៀលគត់) ។
ការកែប្រែប្រាក់បំប៉នផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពផ្សេងៗ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរួម ។

**ជំពូកទី ៥
ប្រាក់បំណាច់ទទួលខុសត្រូវ**

មាត្រា ២០ :

ប្រាក់បំណាច់ទទួលខុសត្រូវ ជាប្រាក់បំណាច់បន្ថែមប្រចាំខែសំរាប់ផ្តល់ជូនមន្ត្រីរាជការ ដែលមានការតែង
តាំងឋានៈ និង មានតួនាទីដឹកនាំក្នុងមុខតំណែងពិតប្រាកដ ។

មាត្រា ២១ :

មន្ត្រីរាជការចាប់ពីឋានៈ អគ្គនាយកចុះមកដល់ប្រធានផ្នែក ត្រូវបានទទួលប្រាក់បំណាច់ទទួលខុសត្រូវ
បន្ថែមដូចមានចែងនៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ ៖



ល.រ	មុខងារ	ចំនួនទឹកប្រាក់
០១	អគ្គនាយក	២៦១.០០០ ៛០០
០២	អគ្គាធិការ	២៥១.០០០ ៛០០
០៣	អគ្គនាយករង	២៤១.០០០ ៛០០
០៤	អគ្គាធិការរង	២៣១.០០០ ៛០០
០៥	ប្រធាននាយកដ្ឋាន	២២១.០០០ ៛០០
០៦	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	២០១.០០០ ៛០០
០៧	ប្រធានការិយាល័យ	១៨០.០០០ ៛០០
០៨	អនុប្រធានការិយាល័យ	១៦០.០០០ ៛០០
០៩	ប្រធានផ្នែក	១៤០.០០០ ៛០០

មាត្រា ២២ :

ការកែប្រែប្រាក់បំណាច់ទទួលខុសត្រូវ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេចក្តីសម្រេច ។

មាត្រា ២៣ :

មន្ត្រីដែលត្រូវបានតែងតាំងអោយមានឋានៈស្មើ គ្មានសិទ្ធិទទួលប្រាក់បំណាច់ទទួលខុសត្រូវឡើយ លើកលែងតែក្នុងករណីដែលសាមីជនបំពេញមុខការពិសេសចាំបាច់ ហើយសម្រេចដោយប្រធានស្ថាប័នតាមសំណើរបស់អគ្គលេខាធិការ ។

**ជំពូកទី ៦
ប្រាក់បោកទឹកប្រាក់**

មាត្រា ២៤ :

ប្រាក់បោកទឹកប្រាក់ គឺជាប្រាក់ប្រចាំខែសំរាប់ផ្តល់ជូនដល់មន្ត្រីរាជការទាំងឡាយដែលត្រូវអោយទៅបំរើការងារ ឬ បំរើការងារនៅក្នុងមុខងារ ឬ ទីកន្លែងដែលមានគ្រោះថ្នាក់ ជម្ងឺឆ្លង ការងារប៉ះពាល់សុខភាព ដូចជាកន្លែងក្តៅ សើម មានចូលីច្រើន ចំហាយជាតិពុល ឬ ជាតិគីមី សម្លេងខ្លាំង ក្លិនស្អុយ និង តំបន់គ្រុនចាញ់ ។



មាត្រា ២៥ :

ប្រាក់ហានិភ័យមានពីរគឺ :

១- ប្រាក់ប៉ះពាល់សុខភាព

២- ប្រាក់តំបន់

មុខងារដែលប៉ះពាល់សុខភាព និង តំបន់ហានិភ័យព្រមទាំងប្រាក់ហានិភ័យនឹងត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសំរេចរួមមួយដោយឡែក ។

ជំពូកទី ៧

ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ

មាត្រា ២៦ :

ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ គឺជាប្រាក់ប្រចាំខែដែលត្រូវផ្តល់ជូនមន្ត្រីរាជការជាមេគ្រួសារ សំរាប់ប្រពន្ធ និង កូនស្របច្បាប់ នៅក្នុងបន្ទុក ។

ប្រាក់វិភាជន៍សំរាប់កូនអាចបន្តផ្តល់ជូនរហូតដល់អាយុ ២១ឆ្នាំ ក្នុងករណីមានលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា ។

មាត្រា ២៧ :

ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ ត្រូវផ្តល់ជូនមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងគ្រប់ករណី ដែលសាមីខ្លួននៅមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ប្រចាំខែ ។

មន្ត្រីរាជការដែលជាមេគ្រួសារ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះព័ត៌មានស្តីពីស្ថានភាពគ្រួសារ ទាក់ទងនឹងប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ ។

មាត្រា ២៨ :

ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារប្រចាំខែត្រូវផ្តល់ជូនដូចខាងក្រោម :

ល.រ	ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ	ចំនួនទឹកប្រាក់
០១	ប្រពន្ធ	៣.០០០រៀល
០២	កូន	២.៥០០រៀល

មាត្រា ២៩ :

ការកែប្រែប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរួម ។

ជំពូកទី៨

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣០ :

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៣១ :

អគ្គលេខាធិការព្រឹទ្ធសភា អគ្គលេខាធិការរដ្ឋសភា និង អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៤

ប្រធានព្រឹទ្ធសភា

ប្រធានរដ្ឋសភា

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

ហត្ថលេខា និងត្រា

ព្រះហស្តលេខា និងត្រា

ហត្ថលេខា និងត្រា

ជា ស៊ីម

នរោត្តម រណបូទ្រី

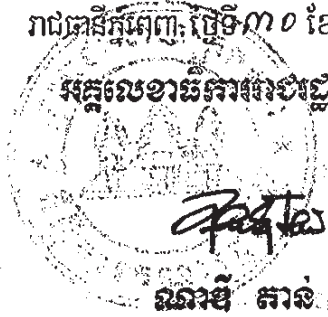
មិន ឈិន

លេខ: ៣៤៥ ច.ល

ដើម្បីបង្អួចចែក

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៤

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល



ណារី តាន់

កង្វែងទទួល

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ