



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**  
**លេខ ១៧៧ ល.បក/រកត ២០១៧**

**ប្រកាស**  
**ស្តីពី**

**ការប្រគល់សិទ្ធិជាអតិរេកលើហិរញ្ញវត្ថុជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ**  
**ប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល**

**ខេត្តរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិង បំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈភតិយុត្តនៃ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ទំព័រ ១ នៃ ៥

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៤៤ មាត្រា៤៥ មាត្រា៤៦ និងមាត្រា៤៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋ នៅតាមក្រសួង ខេត្ត-ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការ សាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យ សាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកានិង ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៥០០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅ នៃនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៥៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការ អនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១៩១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៨៣៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីចំណាយ សម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្ខាសាលា នៃក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធី
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

**សម្រេច**

**ប្រការ១.-**

ប្រគល់សិទ្ធិជាអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ក្នុងការពិនិត្យនិង សម្រេចផ្តល់បុរេប្រទាន ទិដ្ឋាការធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដូចខាងក្រោម៖

- ក. គ្រប់មុខសញ្ញាចំណាយដែលមានទឹកប្រាក់អតិបរមាត្រឹមចំនួន ៣០០ លានរៀល
- ខ. មុខសញ្ញាចំណាយ ដែលមានរបបកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាអាទិ៍ បេសកកម្ម សិក្ខាសាលា ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ប្រាក់កម្រៃដោយពុំកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់។
- គ. មុខសញ្ញាចំណាយ ជាអាទិ៍ ទឹក អគ្គិសនី ទូរសព្ទ បង់ពន្ធដោយពុំកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់។

ឃ. បុរេប្រទានក្នុងកម្រិតអតិបរមាត្រឹមចំនួន ១៥០ លានរៀល សម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយដែលមានលក្ខណៈ  
ចាំបាច់និងបន្ទាន់ ក្នុងករណីមានសមតុល្យគ្រប់គ្រាន់ក្នុងគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល  
នៅរតនាគារជាតិ។

ង. គ្រប់អាណត្តិបើកប្រាក់របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដោយពុំកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់។  
ករណីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុពិនិត្យឃើញថា សំណើចំណាយថវិកាទាំងឡាយណាមានវេទយឹតភាព ត្រូវស្នើសុំ  
ការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំតាមប៉ាន់ស្មានក្រុម។

**ប្រការ២.-**

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវស្នើសុំការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះការស្នើសុំបុរេ  
ប្រទាន និងធានាចំណាយរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដូចខាងក្រោម៖

- ក. មុខសញ្ញាចំណាយដែលមិនមានរបបកំណត់ និងមានទឹកប្រាក់លើសពី ៣០០ លានរៀល
- ខ. បុរេប្រទានដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់លើសពី ១៥០ លានរៀល។

**ប្រការ៣.-**

មិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការបំបែកគម្រោងចំណាយ ដើម្បីតម្រូវទៅតាមកម្រិតទឹកប្រាក់ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ។

**ប្រការ៤.-**

- មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល មានកាតព្វកិច្ចនិងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖
- សិក្សាស្វែងយល់អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ និងទិសដៅកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ  
របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
  - សិក្សាស្វែងយល់ និងរៀនសូត្រជាប្រចាំអំពីមូលដ្ឋានគ្រឹះសំខាន់ៗ នៃលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការ  
គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
  - សិក្សាស្វែងយល់អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយក្រសួង ស្ថាប័នអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងកម្មវិធី  
សកម្មភាពការងាររបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
  - ធានាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តថវិកា ដោយគោរពឱ្យបានហ្មត់ចត់នូវវិន័យថវិកា គោលការណ៍ និងលិខិត  
បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន
  - ផ្សព្វផ្សាយ ផ្តល់យោបល់ ណែនាំអំពីលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត នីតិវិធីចំណូល ចំណាយ ដល់អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ  
និងមន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធ ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់សមត្ថភាព និងប្រសិទ្ធភាពជំនាញគ្រប់គ្រងថវិកានៅ  
គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
  - ត្រួតពិនិត្យចំណូលទាំងអស់របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
  - ត្រួតពិនិត្យជាមុនអំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃការស្នើសុំធានាចំណាយ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឥណទាន ដែលបានការអនុម័តឥណទាន  
ទំនេរ សមតុល្យគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

4

K

- ផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើលិខិតធានាចំណាយ និងលើអាណត្តិបើកប្រាក់តាមមុខសញ្ញាចំណាយ ដូចមានក្នុងប្រការ១ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ជូនគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដោយអនុលោម តាមវិធាននិង នីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន
- ផ្តល់យោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យនិងសម្រេចលើសំណើសុំធានាចំណាយ សម្រាប់មុខសញ្ញាចំណាយ ដែល មិនស្ថិតក្រោមសិទ្ធិអំណាចដែលបានប្រគល់ជូន
- ត្រួតពិនិត្យឯកសារ និងលិខិតយុត្តិការភ្ជាប់អាណត្តិបើកប្រាក់របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ធ្វើការផ្តល់ព័ត៌មានអនុវត្តថវិកាជាប្រចាំជាមួយមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែអំពីការសម្រេចទាំងឡាយរបស់ខ្លួន ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាម ថ្នាក់នានាក្រុម ឱ្យបានទៀងទាត់
- ចូលរួមរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

**ប្រការ៥.-**

ក្នុងការបំពេញមុខងារតាមការប្រកាសសិទ្ធិខាងលើ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់អភិបាល ហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលមានទីតាំងនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់មន្ទីរ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលមានទីតាំងនៅតាមបណ្តាខេត្ត។

**ប្រការ៦.-**

មន្ត្រី ១ (មួយ) រូប មិនអាចត្រូវបានតែងតាំងជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល លើសពី មួយកន្លែងបានឡើយ។

**ប្រការ៧.-**

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នូវរាល់កិច្ចការរបស់ ខ្លួន។

**ប្រការ៨.-**

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដោយមិនគិតដល់ទណ្ឌកម្ម ព្រហ្មទណ្ឌ និងសំណងរដ្ឋប្បវេណី ចំពោះសកម្មភាពដែលបានប្រព្រឹត្ត ឬសមគំនិតក្នុងការប្រព្រឹត្ត។ អនុលោមតាម បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល រួមមានជាអាទិ៍÷

- ការស្តីបន្ទោស
- ការផ្លាស់កន្លែងធ្វើការដោយបង្ខំតាមវិធានការខាងវិន័យ
- ការលុបឈ្មោះចេញពីតារាងឡើងថ្កាននូវស័ក្តិ ឬថ្នាក់
- ការដាក់ឱ្យនៅទំនេរគ្មានបៀវត្ស

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page.

- ការបន្ថយឋានន្តរស័ក្តិ ឬថ្នាក់
- ការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍មុនកំណត់
- ការបញ្ឈប់ពីការងារដោយបង្ខំ ឬការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែងជាមន្ត្រីរាជការ។

**ប្រការ៩.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ១០.-**

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៧

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



បណ្ឌិត. អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

**កន្លែងទទួល៖**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- គ្រប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- "ដើម្បីជ្រាបព័ត៌មាន"
- ដូចប្រការ១០
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

៤



