



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ: ០១៧ រ.ជ.ន.ក.បក



**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធស្តីតវ៉ា**

\*\*\*\*\*

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/ នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០១៩៦ / ១១ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងផែនការ
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០៥០៥/០១៥ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីស្តីតវ៉ា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៥៥ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងផែនការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ៦៤ អនក្រ-បក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីកាតព្វកិច្ច ធ្វើស្តីតវ៉ា
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី ១៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦

**ស ម្រេច**

**ជំពូកទី១**

**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១.-**

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅគ្រប់គ្រងរាល់ការងាររៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធស្ថិតិ ជាតិ កាតព្វកិច្ចស្ថិតិ និងការងារទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអនុវត្តច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ នៃព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា ។

**មាត្រា ២.-**

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗទាំងឡាយក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ មានន័យដូចខាងក្រោម ៖

- ស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំង សំដៅដល់ស្ថិតិដែលបានផលិតដោយក្រសួង ស្ថាប័នដែលកំណត់ ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីបម្រើសំណូមពរព័ត៌មានស្ថិតិរបស់អ្នកធ្វើគោលនយោបាយ ក្នុងការ រៀបចំវាយតម្លៃ គោលនយោបាយ និងកម្មវិធីសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងកិច្ច អភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច របស់ប្រទេស ក៏ដូចជាបម្រើសេចក្តីត្រូវការព័ត៌មាន របស់អ្នកធ្វើ សេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងអ្នកស្រាវជ្រាវ ក្នុងសហគមន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិដ៏ទូលំទូលាយ ។
- មន្ត្រីស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង សំដៅដល់មន្ត្រីនៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពស្ថិតិ តាមគោលបំណងនៃច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ និង អនុក្រឹត្យនេះ ។
- អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង សំដៅដល់អង្គភាពស្ថិតិកណ្តាលនៃក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ដែលបានកំណត់ ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ឱ្យទទួលខុសត្រូវក្នុងការផលិតស្ថិតិផ្លូវការ ដែលបាន ចាត់តាំង ស្របតាម មាត្រា ១១ និង ១២ នៃច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ ។
- អគ្គនាយក សំដៅដល់អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ។
- ទម្រង់ ឬកម្រងសំណួរ សំដៅដល់ឧបករណ៍មួយសម្រាប់ប្រមូលទិន្នន័យ ដែលរៀបចំដោយ អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងដទៃទៀត ។
- ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ សំដៅដល់សមាហរណកម្មនៃទិន្នន័យស្ថិតិថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងហេដ្ឋា- រចនាសម្ព័ន្ធស្ថិតិ រួមបញ្ចូលទាំងទិន្នន័យស្ថិតិផ្លូវការ និងកម្មវិធីស្ថិតិជាតិ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថិតិ និង

អង្គភាពស្ថិតិក្នុងក្រសួង និងស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងមន្ត្រីស្ថិតិ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ផ្សេងទៀត ។

-មន្ត្រី សំដៅដល់មន្ត្រីរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ឬជាមន្ត្រីស្ថិតិ ដែលបានចាត់តាំង ដោយអនុលោមទៅតាមច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យនេះ ដើម្បីជួយក្នុងការ អនុវត្តនូវមុខងារ របស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិរាជរដ្ឋាភិបាលដទៃទៀត ។

-ទីបរិវេណ សំដៅដល់ទីកន្លែង ដែលមិនមែនជាលំនៅដ្ឋាន ឬជាផ្នែកមួយនៃទីណាមួយក្នុង បរិវេណដែលត្រូវបានកាន់កាប់ដោយឡែក ឬប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងនៃការរស់នៅ ឬ ស្នាក់នៅរបស់មនុស្ស ។

-គោលបំណងស្ថិតិ សំដៅដល់គោលបំណងដែលទាក់ទងទៅនឹងការប្រមូល ការរកច្នៃ ការចង ក្រង ការវិភាគ ការបោះពុម្ព ការបញ្ចូលព័ត៌មានតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច និងការផ្សព្វផ្សាយ ស្ថិតិផ្លូវការ ។

-ភាគព្រឹត្តិស្ថិតិ សំដៅដល់ភារកិច្ច ដែលអ្នកឆ្លើយទាំងឡាយត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន ស្មោះត្រង់ ត្រឹមត្រូវ គ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ពេលវេលា តាមគ្រប់សំណួរនៃការ ប្រមូល ទិន្នន័យ យោងតាម មាត្រា ១១ និង ១២ នៃច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ ។

**ជំពូកទី ២  
ការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការស្ថិតិ**

**មាត្រា ៣.-**

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ជាស្ថាប័នសម្រាប់ធ្វើគោលនយោបាយស្ថិតិផ្លូវការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុង ការបង្កើត និងដឹកនាំប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិរួមបញ្ចូលគ្នាមួយ ដែលគ្របដណ្តប់ស្ថិតិផ្លូវការដែលបានចាត់តាំងទាំង អស់ របស់ក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល និងអង្គភាពស្ថិតិខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីស្ថិតិនៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ។

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ មាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន សម្រាប់ទទួលខុសត្រូវលើសកម្មភាពស្ថិតិជំនាញ និងការតម្រូវសកម្មភាពទាំងនោះ ។

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ មានអង្គភាពស្ថិតិនៅខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីស្ថិតិនៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ។

**មាត្រា ៤.-**

ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ ត្រូវបានបង្កើតឡើងជាប្រព័ន្ធស្ថិតិផ្លូវការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ មានវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងដទៃទៀត និងមន្ត្រី  
ដែលបម្រើការងារនៅតាមអង្គភាពស្ថិតិទាំងនោះ ។

អង្គភាពស្ថិតិនីមួយៗ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការ  
ជាក់ស្តែង ។

**មាត្រា ៥.-**

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ជាស្ថាប័នស្ថិតិជាតិផ្លូវការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ  
ដូចតទៅ៖

- ក.ប្រមូល កែច្នៃ ចងក្រង វិភាគ បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ និងព័ត៌មានដែលទាក់ទង  
នឹងការងារស្ថិតិ ។
- ខ.ស្រាវជ្រាវ ចងក្រងវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍន៍ដែល និងបច្ចេកទេសស្ថិតិ ដើម្បីបង្កើន  
គុណភាពស្ថិតិផ្លូវការ ។
- គ.ធានាការសម្របសម្រួល ប្រតិបត្តិការរបស់អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ក្នុងការប្រមូល  
កែច្នៃ ចងក្រង វិភាគ បោះពុម្ព ផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការងារ  
ស្ថិតិ ដើម្បី៖
  - ចៀសវាងនូវការជាន់ការកិច្ចគ្នា ក្នុងការប្រមូលព័ត៌មានសម្រាប់គោលបំណងស្ថិតិផ្លូវការ  
ដោយ អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង
  - ទទួលបាននូវភាពត្រូវគ្នា និងរួមបញ្ចូលគ្នារវាងស្ថិតិផ្លូវការទាំងឡាយ ដែលចងក្រង  
ដោយអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង
  - ធ្វើឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ ការរៀបចំជាឯកសារ និងការផ្សព្វផ្សាយ អំពី  
ទស្សនៈ ប្រភព និងវិធីសាស្ត្រស្ថិតិ
  - អនុវត្តគោលនយោបាយស្ថិតិ ដែលមានរួមបញ្ចូលនូវគោលនយោបាយទាក់ទងនឹង ការ  
ផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ និងប្រតិទិនប្រកាសផ្សាយជាមុន នូវការផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ
  - បង្កើនលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ជាអតិបរមានូវព័ត៌មាន និងមធ្យោបាយនៃការប្រមូល និង  
ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដែលមាននៅតាមអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ។
- ឃ.រៀបចំគោលនយោបាយ និងបទដ្ឋានស្ថិតិសម្រាប់ការអនុវត្តឯកភាពគ្នា របស់អង្គភាពស្ថិតិ  
ដែលបានចាត់តាំង ។
- ង.ផ្តល់ការណែនាំ និងជួយគាំទ្រដល់អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ទាក់ទងនឹងស្ថិតិផ្លូវការ ។

ច. ទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្តាប្រទេសនានា និងអង្គការអន្តរជាតិនានា ដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ ។

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ត្រូវសហការជាមួយអង្គការស្ថិតិផ្លូវការ ដែលបានចាត់តាំងរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការប្រមូល ចងក្រង វិភាគ បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិ រួមទាំងស្ថិតិដែលទទួលបានពីកំណត់ត្រារដ្ឋបាល ក្នុងគោលបំណងសម្របសម្រួលសកម្មភាពស្ថិតិ និងធានាការប្រតិបត្តិបទដ្ឋានស្ថិតិ ។

**មាត្រា ៦.-**

អង្គការស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ជាអង្គការស្ថិតិកណ្តាលរបស់ក្រសួង ឬស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ ដូចតទៅ៖

- ក. ប្រមូល កែច្នៃ ចងក្រង វិភាគ បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ ។
- ខ. បញ្ជូនស្ថិតិដែលបានផលិត និងផ្តល់ឯកសារ វិធីសាស្ត្រដែលទាក់ទងដល់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិច និងឯកសារជាក្រដាស ។
- គ. សហប្រតិបត្តិការជាមួយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក្នុងការប្រមូល កែច្នៃ ចងក្រង វិភាគបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ ដើម្បី៖
  - ចៀសវាងនូវការជាន់គ្នា ក្នុងសកម្មភាពស្ថិតិ និងស្ថិតិផ្លូវការ
  - បន្ថយមកត្រឹមកម្រិតអប្បបរមានូវបន្ទុកអ្នកឆ្លើយ
  - ទទួលបាននូវការឯកភាពគ្នា និងការរួមបញ្ចូលគ្នា រវាងស្ថិតិផ្លូវការទាំងឡាយ
  - អនុវត្តគោលនយោបាយ និងបទដ្ឋានស្ថិតិ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ។

**មាត្រា ៧.-**

អគ្គនាយកត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ។ អគ្គនាយកត្រូវបំពេញតួនាទី ភារកិច្ច តាមបទប្បញ្ញត្តិ នៃច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យនេះ ហើយមិនត្រូវបំពេញការងារផ្សេងលើកលែងតែមាន ការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ ។

- អគ្គនាយកត្រូវដឹកនាំវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងប្រពន្ធស្ថិតិជាតិ ។
- អគ្គនាយកត្រូវដឹកនាំ ត្រួតពិនិត្យការរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការរបស់ វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ

ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ ហើយនិងមានមុខងារ សិទ្ធិអំណាច និងការកិច្ចដទៃទៀត៖

ក. ផ្តល់យោបល់ អំពីការងារស្ថិតិ ។

ខ. សម្រេចអំពីរបៀបប្រមូល កែច្នៃ ចងក្រង វិភាគ និងផ្សព្វផ្សាយទិន្នន័យ ទាំងឡាយសម្រាប់គោលដៅស្ថិតិ ។

គ. ផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងបទប្បញ្ញត្តិ គោលនយោបាយស្ថិតិ ស្ថិតិផ្លូវការ និង ការងារស្ថិតិដទៃទៀត ។

ឃ. តំណាងឱ្យប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ ក្នុងវេទិកាអន្តរជាតិដែលទាក់ទងទៅនឹងការងារ ស្ថិតិ ។

**មាត្រា ៨.-**

អគ្គនាយកត្រូវចាត់តាំងមន្ត្រី ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតាមប្រភេទ និងកម្រិតការងារ ដើម្បី ឱ្យទៅជាមន្ត្រីស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង សម្រាប់តែគោលបំណងនៃច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យនេះ ។

ប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអគ្គនាយក មុននឹងដាក់ជូន រដ្ឋមន្ត្រី ឬប្រធានស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីចាត់តាំងមន្ត្រី ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតាមប្រភេទ និង កម្រិតការងារ ឱ្យទៅជាមន្ត្រីស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង សម្រាប់តែគោលបំណងនៃច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ និង អនុក្រឹត្យនេះ ។

**មាត្រា ៩.-**

អគ្គនាយកអាចចុះហត្ថលេខាធ្វើប្រតិភូកម្មដល់មន្ត្រីណាម្នាក់ នូវសិទ្ធិអំណាច សម្រាប់ចុះបំពេញ ការងារប្រមូលទិន្នន័យ ឬសម្របសម្រួលដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យ នេះ ។

សិទ្ធិអំណាចរបស់មន្ត្រី ដែលត្រូវបានទទួលប្រតិភូកម្មនៅពេលអនុវត្ត តាមច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ និង អនុក្រឹត្យ នេះត្រូវបានចាត់ទុកថាអនុវត្តដោយអគ្គនាយក ។

**មាត្រា ១០.-**

អគ្គនាយកត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាព នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការស្ថិតិ ហើយនិងការផ្សព្វផ្សាយ និងការប្រើប្រាស់ស្ថិតិផ្លូវការ របស់ប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិសម្រាប់ឆ្នាំកន្លងមក ហើយធ្វើ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ ។

រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

**មាត្រា ១១.-**

មន្ត្រីរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ រួមមានបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ ដែលជាមន្ត្រីរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ហើយបំពេញមុខងារ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១១ និង ១៩ នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ ។

អគ្គនាយក អាចប្រើប្រាស់បុគ្គលិកបន្ថែមដែលមិនមែនជាបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ នៅពេល ៖

- ក. ធ្វើជំរឿន និងអង្កេត ។
- ខ. ប្រមូលស្ថិតិផ្សេងៗ និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ ។
- គ. ផ្តល់នូវប្រឹក្សាបច្ចេកទេស និងការគាំទ្រ ។

កិច្ចសន្យាអំពីរយៈពេល និងលក្ខខណ្ឌនៃការងារ របស់បុគ្គលិកមិនមែនអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវកំណត់ ដោយអគ្គនាយក ។

**មាត្រា ១២.-**

មន្ត្រីរបស់អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងមាន បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ ដែលជាមន្ត្រីរបស់អង្គភាព នោះ ហើយបំពេញមុខងារ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១២ និង ១៩ (ក) នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ ។

អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង អាចប្រើប្រាស់បុគ្គលិកបន្ថែមដែលមិនមែនជាបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ ដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ អគ្គនាយកវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិនៅពេល ៖

- ក. ធ្វើអង្កេត ។
- ខ. ប្រមូលស្ថិតិផ្សេងៗ និងព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងការងារស្ថិតិ ។
- គ. ផ្តល់នូវប្រឹក្សាបច្ចេកទេស និងការគាំទ្រ ។

កិច្ចសន្យា អំពីរយៈពេល និងលក្ខខណ្ឌនៃការងារ របស់បុគ្គលិកមិនមែនអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវកំណត់ ដោយក្រសួង ឬស្ថាប័ន ដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអគ្គនាយក ។

**ជំពូកទី ៣  
ក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ**

**មាត្រា ១៣.-**

ក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ ដែលបានបង្កើតដោយអនុលោមតាមមាត្រា ១៥ នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ មាន

សមាសភាព ដូចតទៅ៖

រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ	ជាប្រធាន
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងផែនការ ទទួលបន្ទុកស្ថិតិ	ជាអនុប្រធាន
រដ្ឋលេខាធិការ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង មហាផ្ទៃ	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង ប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង សុខាភិបាល	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង សាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង ទេសចរណ៍	ជាសមាជិក
រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួង កិច្ចការនារី	ជាសមាជិក
ទេសាភិបាលរង ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា	ជាសមាជិក
តំណាង មជ្ឈដ្ឋានឧត្តមសិក្សាមួយនាក់ដែល ជ្រើសរើសដោយរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ	ជាសមាជិក
អគ្គនាយក វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ	ជាសមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍ ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ មានសិទ្ធិអញ្ជើញតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន អ្នកឯកទេសដែលពាក់ព័ន្ធ ដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសហគមន៍អាជីវកម្ម ចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងករណីចាំបាច់ ។

**មាត្រា ១៤.-**

ក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ ត្រូវប្រជុំការងារ យ៉ាងតិចពីរដង ក្នុងមួយឆ្នាំ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ ត្រូវចូលរួមប្រជុំ តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ។



រាល់ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ ត្រូវកំណត់ចំនួនសមាជិកយ៉ាងតិចពាក់កណ្តាល នៃសមាជិក  
ទាំងអស់សម្រាប់បើកអង្គប្រជុំ ។ ក្នុងករណីសមាជិកចូលរួមមិនគ្រប់ កិច្ចប្រជុំលើកទី២ត្រូវមានសមាជិក  
ចូលរួមយ៉ាងតិចមួយភាគបី នៃសមាជិកទាំងអស់ ។

សេចក្តីសម្រេច របស់អង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ ត្រូវអនុម័តដោយយកមតិភាគច្រើន របស់  
សមាជិកចូលរួមទាំងអស់ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ ដែលជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ មានសិទ្ធិអនុម័តសម្រេច ក្នុងករណីដែល  
មានមតិស្មើគ្នា ។

រាល់ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ ត្រូវមានកំណត់ហេតុ ។

**មាត្រា ១៥.-**

ក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ក្រាហ្វិកស្តង់ដារផែនការ ។ វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ នៃក្រសួងផែនការ  
ត្រូវផ្តល់លេខាធិការដ្ឋានជូនក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ ។

**មាត្រា ១៦.-**

ក្រុមប្រឹក្សាស្ថិតិ មានតួនាទីផ្តល់យោបល់ជូន រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងផែនការ ដែលទាក់ទងទៅនឹង៖

- ការកំណត់គោលនយោបាយស្ថិតិផ្លូវការ
- តម្រូវការស្ថិតិផ្លូវការ និងការផ្តល់អាទិភាពដល់គម្រោងការងារស្ថិតិ ដែលស្នើឡើងដោយ  
វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង
- ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង ការពង្រីក និងការសម្របសម្រួលនូវប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ និងស្ថិតិផ្លូវការ  
ដែលបានចាត់តាំង សម្រាប់គោលបំណងសាធារណៈ
- ការធ្វើវិសោធនកម្មណាមួយទៅលើច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ អនុក្រឹត្យ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត  
ដែលពាក់ព័ន្ធការងារស្ថិតិ
- កម្មវិធីការងារស្ថិតិអាទិភាពរយៈពេល ១ ឆ្នាំ រយៈពេលមធ្យម រយៈពេលវែង របស់  
វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ដែលទាក់ទងក្នុងការផលិតស្ថិតិ  
ផ្លូវការ
- ផែនការមេស្ថិតិ
- ការកំណត់កាលបរិច្ឆេទ នៃការធ្វើជំរឿនប្រជាព្រាស្ត្រ កសិកម្ម និងសហគ្រាស
- ការងារផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងជាទូទៅនឹងប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ និងស្ថិតិផ្លូវការ

-ការស្វែងរកជំនួយ និងការគាំទ្រ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងធនធានមនុស្សដែលត្រូវការ  
ដោយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ដើម្បីធ្វើជំរឿន អង្កេត  
ផលិត និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ សម្រាប់គោលបំណងសាធារណៈ ។

**ជំពូកទី៤**

**គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ**

**មាត្រា១៧.-**

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ១៦ នៃច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ មាន  
សមាសភាព ដូចខាងក្រោម ៖

- អគ្គនាយក វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ជាប្រធាន
- អគ្គនាយករង វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ជាអនុប្រធាន
- ប្រធាន នាយកដ្ឋានស្ថិតិទូទៅ នៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ជាលេខាធិការ
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ជាសមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង មហាផ្ទៃ ជាសមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ការពារជាតិ ជាសមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ជាសមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ជាសមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាសមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច ជាសមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ពាណិជ្ជកម្ម ជាសមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ជាសមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង បរិស្ថាន ជាសមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា ជាសមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា ជាសមាជិក

ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ធនធានទឹក និងឧតុនិយម	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ព័ត៌មាន	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង យុត្តិធម៌	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង សុខាភិបាល	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ទេសចរណ៍	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង កិច្ចការនារី	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន អាកាសចរស៊ីវិល	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ ទីភ្នាក់ងារគយ និងរដ្ឋាករ	ជាសមាជិក
ប្រធាន ឬអនុប្រធានអង្គភាពស្ថិតិ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ	ជាសមាជិក ។

**មាត្រា ១៨.-**

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ត្រូវប្រជុំការងារយ៉ាងតិចរាល់ ៣ ខែម្តង ។ សមាជិក  
គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញ របស់ប្រធាន ។

រាល់ការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ត្រូវកំណត់ចំនួនសមាជិកយ៉ាងតិចពាក់  
កណ្តាល នៃសមាជិកទាំងអស់ សម្រាប់បើកអង្គប្រជុំ។ ក្នុងករណីសមាជិកចូលរួមមិនគ្រប់ កិច្ចប្រជុំលើក  
ទី២ មិនគិតចំនួនសមាជិកចូលរួមឡើយ ។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ត្រូវអនុម័តដោយយកមតិ  
ភាគច្រើនរបស់សមាជិកចូលរួមទាំងអស់ ។

អគ្គនាយក ដែលជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ មានសិទ្ធិអនុម័តសម្រេចក្នុង  
ករណីដែលមានមតិស្មើគ្នា ។

រាល់ការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ត្រូវមានកំណត់ហេតុ ។

**មាត្រា ១៩.-**

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារីឡាស្ថានជាតិស្ថិតិ នៃក្រសួង  
ផែនការ ។

នាយកដ្ឋានស្ថិតិទូទៅ នៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ជាលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការសម្រប  
សម្រួលស្ថិតិ ។

**មាត្រា ២០.-**

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ មានភារកិច្ចជួយវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ក្នុងការងារពាក់ព័ន្ធ  
ទៅនឹង៖

- ការកសាងគោលនយោបាយស្ថិតិ នីតិវិធី និងបទប្បញ្ញត្តិ ដែលទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ  
និង ស្ថិតិផ្លូវការ
- ការធ្វើសមាហរណកម្មប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិមួយ តាមរយៈការសម្របសម្រួល និងសហប្រតិប-  
ត្តិការ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពលើសកម្មភាព និងការអភិវឌ្ឍស្ថិតិ រវាងអង្គភាពស្ថិតិ  
ដែលបានចាត់តាំង រួមទាំងវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ដើម្បីទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការផលិតនិងការ  
ផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ
- ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង និងការពង្រីកប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ និងស្ថិតិផ្លូវការ ដែលផ្តល់សម្រាប់  
គោលដៅសាធារណៈ
- ការលើកអាទិភាព នៃកម្មវិធីការងារ ប្រចាំឆ្នាំ រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែងដែលគួរ

ត្រូវបានជ្រើសរើស ទាក់ទងនឹងទិដ្ឋភាពសំខាន់ៗ នៃការផ្តល់ស្ថិតិផ្លូវការ ដោយវិទ្យាស្ថាន  
ជាតិស្ថិតិ និងអង្គការស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង

- ការរៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម ផែនការស្ថិតិ
- ការរៀបចំផែនការ ធ្វើជំរឿនប្រជាពលរដ្ឋ កសិកម្ម និងសហគ្រាស
- ការបង្កើតនូវបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ឬក្របខ័ណ្ឌសរុប បញ្ជីឈ្មោះប្រភពទិន្នន័យរដ្ឋបាល និងស្ថិតិ  
ដែលទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ ព្រមទាំងថែរក្សាដោយប្រសិទ្ធភាព និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម  
ប្រចាំឆ្នាំ
- កិច្ចព្រមព្រៀងសហប្រតិបត្តិការ និងកិច្ចសម្របសម្រួល រវាងបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និង  
បណ្តាអង្គការពាណិជ្ជកម្ម អំពីការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យ និងការផ្តល់ទាន់ពេលវេលានូវស្ថិតិ  
ផ្លូវការឱ្យបានទៀងទាត់ និងគួរជឿទុកចិត្តបាន
- ការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសស្ថិតិ រយៈពេលកំណត់ ឬអចិន្ត្រៃយ៍ សម្រាប់ស្ថិតិណា  
មួយ ឬការងារស្ថិតិផ្សេងទៀត ដែលទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធស្ថិតិជាតិ និងស្ថិតិផ្លូវការ
- ការប្រកាសឱ្យប្រើ និងការអនុវត្តនូវចំណាត់ថ្នាក់ និងបទដ្ឋានស្ថិតិ ដែលទាក់ទងនឹង  
ស្ថិតិផ្លូវការ
- ការលើកផែនការថវិកា និងធនធានមនុស្ស សម្រាប់អង្គការស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង រួម  
ទាំងវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ដើម្បីដឹកនាំការធ្វើជំរឿន និងអង្កេត ផលិត និងផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិ  
ផ្លូវការ សម្រាប់គោលដៅសាធារណៈ ។

**មាត្រា ២១.-**

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ មានសិទ្ធិបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសស្ថិតិ រយៈពេល  
កំណត់ ឬអចិន្ត្រៃយ៍ ដើម្បីដោះស្រាយការងារបច្ចេកទេសស្ថិតិណាមួយ ដែលទាមទារការពិនិត្យ សិក្សា  
និងពិភាក្សាលម្អិត ។

គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ នឹងកំណត់លក្ខខណ្ឌយោង ដែលមានចែងពីការកិច្ច និង  
បែបបទធ្វើរបាយការណ៍ ស្តីពីលទ្ធផលរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសស្ថិតិនីមួយៗ ។

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសស្ថិតិនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- សមាជិក ១ រូប របស់គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ ប្រធាន
- ប្រធាន ឬអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ១ រូប នៃវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ អនុប្រធាន
- សមាជិកដទៃទៀតមកពីបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គការ

រាជរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ រួមទាំងវិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ  
ដែលមានចំនួនមិនលើសពី ៥ រូបទៅតាមការកំណត់របស់  
គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលស្ថិតិ

សមាជិក ។

**ជំពូកទី៥**

**សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ច**

**មាត្រា ២២.-**

វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យដែលពាក់ព័ន្ធនឹង  
ការងារស្ថិតិត្រូវប្រមូល៖

- ព័ត៌មានស្ថិតិជាចាំបាច់សម្រាប់គោលបំណង នៃការចងក្រង និងការវិភាគស្ថិតិផ្លូវការដែល  
បានចាត់តាំង
- ព័ត៌មានស្ថិតិបន្ថែម ដែលជាតម្រូវការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់គោលដៅធ្វើផែនការ និង  
គោលនយោបាយ
- ព័ត៌មានស្ថិតិពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហា ដែលបានកំណត់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយរដ្ឋមន្ត្រី  
ក្រសួងផែនការ ឱ្យប្រមូលព័ត៌មាន ។

អង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវ  
ប្រមូលព័ត៌មានស្ថិតិជាចាំបាច់ សម្រាប់គោលបំណងនៃការចងក្រង និងការវិភាគស្ថិតិផ្លូវការដែលបាន  
ចាត់តាំង ដែលអង្គភាពស្ថិតិនោះទទួលខុសត្រូវ ។

**មាត្រា ២៣.-**

អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ត្រូវចងក្រង និងវិភាគព័ត៌មានស្ថិតិ  
ដែលបានប្រមូល ក្រោមសិទ្ធិអំណាចនៃច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យនេះ ហើយត្រូវបោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ  
នូវលទ្ធផលដែលបានចងក្រង និងវិភាគ ឬសម្របសម្រួល នៃលទ្ធផលទាំងនោះ ។ លទ្ធផល ឬសម្រប  
សម្រួលនោះ នឹងមិនត្រូវបានបោះពុម្ព ឬផ្សព្វផ្សាយតាមរបៀប ដែលអាចនាំឱ្យស្គាល់អត្តសញ្ញាណរបស់  
បុគ្គល ឬអង្គការណាមួយឡើយ ។

**មាត្រា ២៤..**

មន្ត្រីស្ថិតិទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ឱ្យចុះប្រតិបត្តិការការងារស្ថិតិ យោងតាម ច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ និងអនុក្រឹត្យពាក់ព័ន្ធ ត្រូវចុះកិច្ចសន្យាដោយមានសាក្សីទទួលដឹងពូ ដើម្បីធានា៖

- ភាពស្មោះត្រង់
- រក្សាការសម្ងាត់ នូវរាល់ព័ត៌មានបុគ្គលដែលទទួលបានពីអ្នកឆ្លើយ
- ព័ត៌មានដែលប្រមូលបានត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់តែគោលដៅស្ថិតិប៉ុណ្ណោះ ។

**មាត្រា ២៥..**

ក្នុងករណីពិសេស រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការអាចសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ផ្តល់ឱ្យនូវកម្រិត ព័ត៌មានបុគ្គលណាមួយ តាមការស្នើសុំពីអគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរ ។

ការសម្រេចផ្តល់ឱ្យអាចពាក់ព័ន្ធនឹង៖

- ក. បុគ្គលដែលស្នើសុំព័ត៌មាន ។
- ខ. តម្រូវការយល់ព្រមពីអ្នកឆ្លើយដែលបានផ្តល់ព័ត៌មាន ។
- គ. ការបញ្ជាក់រយៈពេល និងលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ឱ្យ ដូចជាមិន បញ្ចេញព័ត៌មានដល់បុគ្គលណាមួយទៀតឡើយ ។

ព័ត៌មានដែលមានចរិតបុគ្គល ឬផ្ទាល់ខ្លួនទាក់ទងនឹងអ្នកឆ្លើយ មិនត្រូវបានបញ្ចេញដោយរបៀប ដែលអាចឱ្យសម្គាល់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលនោះ ។

ព័ត៌មានអំពីលេខ នៃការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន ទីតាំង ប្រភេទ នៃការចាត់តាំង ផ្លូវច្បាប់ ផ្នែកផលិតកម្ម ចំនួនអ្នកធ្វើការ ឬកម្រិតថ្នាក់អចេរដទៃទៀត នៃអង្គភាពកសិកម្ម និង សហគ្រាស ហើយនិងអង្គភាពផ្សេងទៀត ដែលជាតម្រូវការរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិស្ថិតិ និងអង្គភាពស្ថិតិ ដែលបានចាត់តាំង ដើម្បីបង្កើតក្របខ័ណ្ឌជំរឿន និងអង្កេត សម្រាប់គោលបំណងនៃការដឹកនាំសកម្មភាព ប្រមូលទិន្នន័យ និងចងក្រងស្ថិតិផ្លូវការថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន មិនតម្រូវឱ្យមានការយល់ព្រមពីអ្នក ឆ្លើយឡើយ ។

**មាត្រា ២៦..**

មន្ត្រីស្ថិតិ នៃក្រសួងផែនការ ឬមន្ត្រីស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង យោងតាមមាត្រា ២៣ និងមាត្រា ២៤ នៃច្បាប់ស្ថិតិស្ថិតិ ត្រូវបង្ហាញលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មរបស់ខ្លួន អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណផ្លូវការ និងដោយមាន

ការអនុញ្ញាតពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ ឬអ្នកស្នាក់នៅ អាចចូលក្នុងលំនៅដ្ឋាន ឬទីកន្លែងស្នាក់នៅរួមមាន ផ្ទះសំបែង ឬផ្នែកនៃទីបំណងផ្សេងទៀតដែលមានមនុស្សស្នាក់នៅដោយឡែក និងទីកន្លែងផ្សេងៗទៀត តាមវេលា ដ៏សមស្រប សម្រាប់គោលបំណង៖

- ក. ផ្តល់កម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិ ឱ្យបុគ្គលបំពេញ ។
- ខ. ប្រមូលកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិ ដែលបុគ្គលបានបំពេញហើយ ។
- គ. ធ្វើការសម្ភាសន៍ និងបំពេញការងារផ្សេងៗទៀត សម្រាប់គោលបំណងស្ថិតិ ។

**មាត្រា ២៧.-**

ក. អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងមានសិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិទាក់ទងនឹងការប្រមូលព័ត៌មានស្ថិតិពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហា ជាក់លាក់ណាមួយ
- អាចធ្វើលិខិតតម្រូវឱ្យបុគ្គលដែលមានជំនាញ និងការទទួលខុសត្រូវជាក់លាក់ ដើម្បី បំពេញកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិ តាមការណែនាំសម្រាប់បំពេញ ។

ខ. អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ឬមន្ត្រីស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងអាច៖

- ឱ្យបុគ្គលបំពេញ និងផ្តល់ព័ត៌មានស្ថិតិ តាមការណែនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬដោយ ផ្ទាល់មាត់
- មានវិធានការចាំបាច់ ដើម្បីជំរុញឱ្យបុគ្គលបំពេញកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិឱ្យបាន ត្រឹមត្រូវសព្វគ្រប់ តាមការណែនាំ ។

គ. អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង អាចចេញលិខិតជូនដំណឹងដោយភ្ជាប់ ជាមួយនិងកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិទៅបុគ្គលតាមរយៈប្រៃសណីយ៍ ឬមន្ត្រីស្ថិតិជាក់លាក់ជូនដល់ ផ្ទាល់ដៃ ។ បុគ្គលដែលបានទទួលកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិ ត្រូវបំពេញដោយទទួលខុសត្រូវ នូវចម្លើយ ឱ្យបានសព្វគ្រប់តាមការណែនាំ ហើយផ្ញើកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិដែលបានបំពេញហើយនោះ មក អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យលើសពី ១៤ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ គិត ចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិ ។

ឃ. លិខិតជូនដំណឹងរបស់អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ត្រូវបញ្ជាក់ អំពីទោសប្បញ្ញត្តិ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ២៨ និងមាត្រា ២៩ នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ ។



**មាត្រា ២៨.-**

ក.អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ឬមន្ត្រីស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងអាចឱ្យ បុគ្គលឆ្លើយ នូវសំណួរណាមួយដែលចាំបាច់ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬដោយផ្ទាល់មាត់ ។

ខ.អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំង ដោយលិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬដោយខ្លួនផ្ទាល់ ឬដោយចាត់មន្ត្រីស្ថិតិជានិមិត្ត អាចណែនាំឱ្យបុគ្គលផ្តល់ចម្លើយនូវសំណួរណាមួយដែល ចាំបាច់ក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យលើសពី ១៤ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃដែលបានទទួលសំណួរ ។

គ.សំណួររបស់អគ្គនាយក ឬប្រធានអង្គភាពស្ថិតិដែលបានចាត់តាំងត្រូវបញ្ជាក់អំពីទោសប្បញ្ញត្តិ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៨ និងមាត្រា២៩ នៃច្បាប់ស្តីពីស្ថិតិ ។

**ជំពូកទី៦  
ទោសប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ២៩.-**

បុគ្គលណា ដែលរំលោភបញ្ញត្តិ នៃមាត្រា២៥ មាត្រា២៧ និងមាត្រា២៨ នៃអនុក្រឹត្យនេះត្រូវ មានទោសព្រហ្មទណ្ឌ តាមច្បាប់ជាធរមាន ។

**មាត្រា ៣០.-**

បុគ្គលដែលបានទទួលកម្រងសំណួរ ឬទម្រង់ស្ថិតិ ដែលតម្រូវឱ្យបំពេញក្នុងរយៈពេលកំណត់ ដូចមានចែងក្នុង មាត្រា ២៧ ចំណុច គ ឬមាត្រា ២៨ ចំណុច ខ នៃអនុក្រឹត្យនេះ នៅតែមានកាតព្វកិច្ច បំពេញការងារនេះឱ្យបានសម្រេច ជាស្ថាពរ ។

**ជំពូកទី៧  
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ៣១.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

**មាត្រា ៣២.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងផែនការ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង  
ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន និងប្រធានស្ថាប័ន រាជរដ្ឋាភិបាល  
ដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៧



**ហ៊ុន សែន**

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៣២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ